



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Gestión de Recursos Humanos

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Las nuevas tecnologías constituyen una herramienta muy útil para gestionar los recursos humanos de una empresa. Este curso proporciona las nociones fundamentales en materia de gestión del desempeño, desarrollo del talento, Internet, etc. Además, el alumno/a que se acerque a este curso obtendrá los conocimientos necesarios acerca del coaching como una herramienta para fomentar la motivación laboral.

CONTENIDOS

PARTE 1. NUEVAS TECNOLOGÍAS EN RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE E-LEARNING PARA APOYAR LA FORMACIÓN

1. Introducción
2. Internet como forma de enseñar y aprender
3. Marco teórico
4. Ventajas del e-learning en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL DESEMPEÑO

1. Introducción
2. Objetivos
3. Criterio para el desempeño de la gestión
4. Medidas
5. Elección del evaluado y del evaluador
6. Momento adecuado
7. Logística
8. Comunicación
9. Seguimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

1. Arquitecturas en la gestión del conocimiento
2. Funcionalidades
3. Herramientas de búsqueda de información

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NNTT APLICADAS A LA METODOLOGÍA DE ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN INDIVIDUALIZADA PARA EJECUTIVOS Y PROFESIONALES

1. ¿Qué es el coaching?

2. Un poco de historia
3. "Lo que el pensamiento pueda configurar el hombre puede alcanzar"
4. Concepto de coaching
5. Life coach o coach personal
6. Cuadro de cualidades y habilidades de un coach
7. Metodología del coaching
8. Preguntas frecuentes sobre el coaching
9. ¿Cómo trabaja y qué espera de su cliente?
10. Para los futuros coaches
11. ¿Qué beneficios tendrías si fueras un coach?

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA INTRANET COMO HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN INTERNA (I)

1. Operativa en las empresas
2. Intranet
3. Las ventajas al implementar intranet
4. Aplicaciones concretas de intranet

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA INTRANET COMO HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN INTERNA (II)

1. Justificaciones de una Intranet
2. Los Mitos Generados sobre Intranet
3. ¿Qué necesitamos para tener una Intranet?
4. Estructura Organizacional
5. Intercambio de información a nivel Interno
6. Intercambio de información a nivel Externo
7. Barreras en el Intercambio de Información
8. Recursos Disponibles
9. Definición de Objetivos Generales
10. Definición de Objetivos Puntuales

11. Infraestructura en Sistemas de la Organización

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TECNOLOGÍAS APLICADAS AL DESARROLLO DEL TALENTO

1. ¿Qué es la administración del talento humano?
2. Definición de recursos y talento humano
3. ¿Por qué la administración del talento humano es importante?
4. Desarrollo de una filosofía del talento humano
5. Formación y desarrollo del talento humano
6. Enfoque de diagnóstico a la formación
7. Estimación de las necesidades de formación
8. Selección y diseño de los programas de formación
9. Elección del contenido de la formación
10. Elección de los métodos para impartir información
11. La motivación
12. Expectativas del proceso de motivación

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TÉCNICAS EFICIENTES EN INTERNET PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL

1. Introducción
2. Usar Internet en la selección de personal

PARTE 2. CURSO MULTIMEDIA NOMINAPLUS



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es