



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## Gestión de Recursos Humanos y Programa de Nóminas

---

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

Entre los objetivos del área de Relaciones laborales: - Tipos de contrato de trabajo - Tramitar las altas del trabajador en Seguridad Social - Realización de nómina - La cuota de cotización y la liquidación de cotizaciones - El IRPF - La extinción de la relación laboral NominaSol

NóminaSol es un programa informático de gestión laboral. La principal finalidad de esta aplicación es obtener, de forma prácticamente automática, las nóminas de los trabajadores, así como los documentos de cotización a la Seguridad Social, entre otras funciones.

### CONTENIDOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. RELACIONES LABORALES

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTRODUCCIÓN

1. Inicio de la relación laboral
2. Contrato de trabajo
3. Alta del trabajador
4. El salario y el recibo de salarios
5. Liquidación de retenciones

6. IRPF
7. Suspensión o extinción del contrato de trabajo

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA RELACIÓN LABORAL

1. La relación laboral
2. Relaciones laborales especiales
3. Relaciones no laborales o excluidas
4. Prestación laboral

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL CONTRATO DE TRABAJO

1. El contrato de trabajo
2. Comunicar la Contratación
3. Tipos de contratos de trabajo
4. Contratos indefinidos
5. Contrato temporal
6. Contrato para la formación y el aprendizaje
7. Contrato en prácticas
8. Prórroga del contrato de trabajo
9. Bonificaciones y Reducciones a la contratación laboral
10. Ejemplo. Contrato de trabajo temporal
11. Práctica - Contrato de trabajo temporal
12. Práctica - Contrato indefinido ordinario

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. SEGURIDAD SOCIAL - ALTA DEL TRABAJADOR

1. Historia de la Seguridad Social
2. Organigrama de la Seguridad Social
3. Definición Seguridad Social
4. Actos administrativos ante la Seguridad Social
5. Alta de la empresa en la Seguridad Social
6. Alta de la empresa en el censo de recaudación de retenciones del IRPF
7. Afiliación de trabajadores en la Seguridad Social

8. Alta en la Seguridad Social
9. Plazos de presentación
10. Forma de practicarse
11. Presentación a través de medios informáticos
12. Sistema de la Seguridad Social
13. Regimen general de la Seguridad Social
14. Regimen especial de Trabajadores Autónomos
15. Regímenes especiales integrados
16. Ejercicio 1. Inscripción de nueva empresa
17. Ejercicio 2. Alta del trabajador
18. Ejercicio 3. Alta en la Seguridad Social

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL RECIBO DE SALARIOS O NÓMINA

1. El recibo de salarios
2. Salario mínimo interprofesional (SMI)
3. Indicador Público de Renta de efectos múltiples (IPREM)
4. Garantía del salario
5. Nómina
6. Cálculo de la base de cotización
7. Base de cotización por contingencias comunes
8. Base de cotización por contingencias profesionales
9. Deducciones
10. Caso Práctico de Cálculo de Base de Cotización
11. Ejercicio 1. Cálculo de Base de Cotización

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. NÓMINA MENSUAL

1. Realización de una Nómina mensual
2. Cálculo de las cuotas de cotización
3. Práctica - Nómina mensual
4. Práctica - Nómina mensual II
5. Práctica - Nómina mensual III
6. Práctica - Nómina mensual IV

7. Práctica - Nómina mensual V
8. Práctica - Nómina mensual VI
9. Práctica - Nómina mensual VII
10. Práctica - Nómina mensual VIII
11. Práctica - Nómina mensual IX
12. Práctica - Nómina mensual X
13. Práctica - Nómina mensual XI
14. Práctica - Nómina mensual XII

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. NÓMINAS DIARIAS Y EN IT

1. Nóminas diarias
2. Incapacidad Temporal (IT)
3. Cálculo de bases de cotización y subsidio por Accidente de Trabajo
4. Cálculo de bases de cotización y subsidio por enfermedad común
5. Nómina en IT por Accidente de Trabajo
6. Nómina en IT por enfermedad común
7. Práctica - Nómina diaria
8. Práctica - Nómina diaria II
9. Práctica - Nómina diaria III
10. Práctica - Nómina diaria IV
11. Práctica - Nómina diaria V
12. Práctica - Nómina diaria VI
13. Práctica - Nómina con baja por IT
14. Práctica - Nómina con baja por IT II
15. Práctica - Nómina con baja por IT III
16. Práctica - Nómina con baja por IT IV

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA CUOTA DE COTIZACIÓN - LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

1. La cuota de cotización a la Seguridad Social
2. Bonificaciones de la cuota
3. Presentación y conservación de documentos

4. Recaudación de cuotas
5. Sistema RED
6. Recargos e Intereses de Demora Aplicables a las Cuotas
7. La relación nominal de trabajadores (Modelo TC-2)
8. Procedimiento de cálculo automático de Pago Electrónico
9. Justificación del pago de las cuotas
10. Práctica - Bonificación
11. Práctica - Recargo de Cuotas
12. Práctica - Nuestra empresa

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. IRPF

1. IRPF
2. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación del impuesto
3. Retenciones a cuenta del IRPF
4. Rendimientos de trabajo
5. Retribuciones en especie
6. Cálculo de la retención
7. Límites a la obligación de retener
8. Procedimiento para determinar el importe de la retención
9. Caso Práctico 1 - Retribución anual a efectos de IRPF
10. Caso Práctico 2 - Situación Familiar a Efectos del IRPF
11. Caso Práctico 3 - Retención a trabajador soltero sin hijos
12. Modelo de declaración de circunstancias familiares
13. Cálculo de las retenciones a cuenta del IRPF vía Internet
14. Liquidación trimestral con Hacienda
15. Modelo 111 y cumplimentación
16. Resumen Anual de retenciones (Modelo 190)
17. Certificado de retenciones e ingresos a cuenta
18. Retenciones, ingresos a cuenta y autoliquidación del impuesto
19. Documentación a conservar de cara a una futura inspección
20. Práctica - Cumplimentación del Modelo 111
21. Práctica - Cumplimentación del Modelo 111

## UNIDAD DIDÁCTICA 11. EXTINCIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL

1. Extinción de la relación laboral
2. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo
3. Comunicación de baja de trabajadores
4. Comunicación al Servicio Público de Empleo Estatal
5. Salario y Recibo de Finiquito
6. Definición de Salario de tramitación
7. Indemnización por suspensión del contrato
8. Indemnización por despido o cese
9. Recibo de saldo y finiquito
10. Caso práctico 1 - Finiquito
11. Caso práctico 2 - Extinción del contrato por expiración del tiempo convenido
12. Caso práctico - Extinción del contrato por despido disciplinario
13. Mantenimiento de la relación laboral
14. Ejercicio 1 - Finiquito
15. Conversión a indefinido
16. Baja de datos en el Regimen Especial de Trabajadores Autónomos

## UNIDAD DIDÁCTICA 12. NOMINASOL

## UNIDAD DIDÁCTICA 13. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. Elección de la aplicación informática
2. Funcionalidades y procedimientos de instalación de la aplicación
3. Instalación de la herramienta informática NominaSOL
4. Entorno de la herramienta

## UNIDAD DIDÁCTICA 14. TABLAS DEL SISTEMA

1. Tablas generales
2. Tablas de la Seguridad Social

3. Tablas de retenciones del I.R.P.F
4. Tablas auxiliares de administración y gestión de RR.HH
5. Otras Tablas

## UNIDAD DIDÁCTICA 15. CARGA DE DATOS RELATIVOS A LA EMPRESA

1. Carga de datos de la entidad
2. Carga de datos del convenio específico de aplicación

## UNIDAD DIDÁCTICA 16. CARGA DE DATOS DE LOS TRABAJADORES

1. Datos generales del trabajador

## UNIDAD DIDÁCTICA 17. GESTIÓN DE INCIDENCIAS DEL PERIODO DE LIQUIDACIÓN DE SALARIOS

1. Incapacidades
2. Ausencias

## UNIDAD DIDÁCTICA 18. GENERACIÓN DE DOCUMENTOS

1. Recibo de salarios
2. Liquidación e ingreso de cuotas de la Seguridad Social
3. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas
4. Gráficos, informes y estadísticas

## UNIDAD DIDÁCTICA 19. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. La gestión de personal

## UNIDAD DIDÁCTICA 20. SEGURIDAD, CONTROL DE ACCESO Y UTILIDADES

1. Seguridad de la aplicación

2. Otras utilidades



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)