



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## Experto en Gestión Contable y Financiera de Empresas en Crisis

---

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

En el ámbito de las insolvencias y el concurso de acreedores es necesario conocer los diferentes efectos que estas situaciones producen desde un ámbito jurídico, a través de la nueva Ley Concursal, y desde un ámbito contable. Por tanto, a través de este curso el alumnado podrá adquirir las competencias profesionales necesarias para identificarlas y conocer sus efectos en el patrimonio empresarial, así como saber sus posibles soluciones.

### CONTENIDOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INSOLVENCIA Y ALZAMIENTO DE BIENES

1. Insolvencia
2. - Tipos de insolvencia
3. - Tipos de morosos
4. - El Requisito de probar la insolvencia del deudor: la insolvencia inminente
5. - El Requisito, para el acreedor, de probar la insolvencia del deudor
6. - Efectos sobre el deudor
7. Insolvencia Punible
8. - Conversión de insolvencia en delito: recurso de la vía penal

9. - Concurso Culpable
10. - Embargo
11. Alzamiento de bienes
12. - El delito del alzamiento de bienes

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL REGISTRO

1. El Registro Mercantil
2. - Organización del Registro Mercantil
3. - Inscripción en el Registro Mercantil
4. - El Registro Público Concursal
5. - El depósito de cuentas
6. - Tipos de asientos en el Registro Mercantil
7. - Principios de funcionamiento del Registro Mercantil
8. - Procedimiento de inscripción
9. - Honorarios
10. - Funciones del Registro Mercantil
11. - Normativa
12. El Registro de la Propiedad
13. - Organización del Registro de la Propiedad
14. - Funciones del Registro de la Propiedad
15. - Tipos de asientos
16. - Principios de funcionamiento del Registro
17. - Primera inscripción e inmatriculación
18. - Procedimiento y plazo de inscripción
19. - Efectos de la inscripción en el Registro de la Propiedad
20. - Publicidad
21. - Honorarios
22. - Normativa
23. El Registro de bienes Muebles
24. - Organización del registro de bienes muebles
25. - Qué se inscribe en el Registro de Bienes Muebles
26. - Normativa
27. - Ejemplo de informe de bienes muebles

28. - Ejemplo de informe de la DGT

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. BALANCE Y LA CUENTA DE RESULTADOS

1. Cuentas anuales
2. Balance
3. - Aspectos a tener en cuenta
4. - Cuadro de cuentas
5. La cuenta de resultados
6. - Aspectos a tener en cuenta
7. - Concepto de pagos y cobros
8. - Concepto de gasto e ingresos
9. - Funcionamiento: registro contable
10. - Principio de devengo

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. LIBRO DIARIO Y LIBRO MAYOR

1. Concepto y objetivos de la Contabilidad
2. Los libros de contabilidad
3. Registro contable
4. - Las cuentas
5. - Libro Diario
6. - Libro Mayor

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. INMOVILIZADO MATERIAL

1. El inmovilizado técnico: concepto y clases
2. Inmovilizado material
3. - Registro
4. - Valoración inicial
5. - Valoración posterior. Correcciones valorativas
6. Inversiones inmobiliarias
7. Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta
8. - Requisitos para la reclasificación

9. - Valoración
10. Inmovilizado en curso

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. EXISTENCIAS

1. Definición de existencias
2. Clasificación
3. Registro contable
4. Valoración
5. - Existencias no sometidas a procesos de transformación
6. - Existencias sometidas a procesos de transformación
7. - Métodos de valoración
8. Correcciones valorativas
9. - Registro contable del deterioro de valor
10. - Valor de mercado

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. FONDOS PROPIOS, CLIENTES Y PROVEEDORES

1. Fondos propios
2. - Capital
3. - Reservas
4. - Resultados pendientes de aplicación
5. Clientes
6. - Registro
7. - Valoración
8. Proveedores

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. INGRESOS

1. Valoración de los ingresos
2. - Determinación de los consumos de existencias
3. Otras partidas de ingresos
4. - Subvenciones oficiales a la explotación
5. - Otros ingresos de gestión

6. - Ingresos financieros
7. - Ingresos excepcionales

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. GASTOS

1. Registro y valoración de los gastos
2. - Servicios exteriores
3. - Tributos
4. - Gastos de personal
5. - Otros gastos de gestión
6. - Gastos financieros
7. - Gastos excepcionales y pérdidas procedentes de activos no corrientes
8. Provisiones y contingencias
9. - Reconocimiento
10. - Valoración
11. - Tipos de provisiones
12. Amortizaciones
13. - Cuantificación de pérdidas
14. - Reflejo contable
15. - Función que desempeña la amortización
16. - Amortización fiscal

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. IMPUESTOS Y DIVIDENDOS

1. Impuesto sobre Valor Añadido
2. - Regulación legal y concepto
3. - Características generales
4. - Neutralidad impositiva. IVA soportado e IVA repercutido
5. - Cálculo del impuesto y base imponible
6. - Tipo de gravamen
7. - Registro contable del IVA
8. - Liquidación del IVA
9. Impuesto sobre beneficios
10. - Cálculo de la cuota líquida

11. - Gasto devengado
12. - Registro contable
13. - Diferencias temporarias
14. Dividendos

## UNIDAD DIDÁCTICA 11. BANCOS, CAJAS Y CRÉDITOS BANCARIOS

1. Introducción
2. El Banco de España
3. Entidades de depósito
4. - La banca privada
5. - La banca extranjera
6. - Las cajas de ahorro
7. - Cooperativas de crédito
8. - Establecimientos financieros de crédito
9. - Instituciones de Crédito Oficial y la nueva banca pública.
10. Bancos, caja y créditos bancarios en contabilidad
11. - Caja y bancos
12. - Créditos bancarios



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)