

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

Curso Práctico: Formación Básica en LOPD

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

La implantación de las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y de su normativa de desarrollo, son hoy una exigencia para nuestra sociedad actual. Esta situación hace necesaria la formación y especialización en el marco empresarial de una formación completa en la gestión y tratamiento de datos personales. Nuestro itinerario formativo tiene como finalidad principal ofrecer una propuesta de especialización teórica y práctica que cualifique para un ejercicio profesional de calidad y que responda a las exigencias del momento actual.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA PROTECCIÓN DE DATOS

1. Aspectos más significativos de la protección de datos
2. Normativa sobre la Protección de Datos de Carácter Personal
3. La Agencia Española de Protección de Datos
4. - Órganos que intervienen en el funcionamiento de la Agencia Española de Protección de Datos
5. - La Agencia de Protección de Datos en las Comunidades Autónomas
6. Plazos para implantar las medidas de seguridad en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FICHEROS

1. Los ficheros de datos en la sociedad actual
2. Ficheros y tratamiento de datos
3. Ficheros con datos de carácter personal
4. Ficheros de titularidad pública y privada
5. - Ficheros de titularidad pública
6. - Ficheros de titularidad privada
7. Ficheros automatizados y no automatizados
8. - Ficheros automatizados
9. - Ficheros no automatizados

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRATAMIENTO DE UN FICHERO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

1. Notificación de los ficheros
2. Niveles de seguridad de los ficheros
3. Códigos tipo
4. Ficheros más usuales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DOCUMENTO DE SEGURIDAD Y MEDIDAS DE SEGURIDAD

1. El documento de seguridad
2. - Contenido del documento de seguridad
3. - Anexos al documento de seguridad
4. Las medidas de seguridad en el tratamiento de datos de carácter personal
5. La seguridad de los datos
6. Medidas de seguridad
7. Medidas de seguridad aplicables a ficheros y tratamiento automatizados, manuales y mixtos
8. - Medidas de seguridad aplicables a ficheros y tratamientos automatizados
9. - Medidas de seguridad de los ficheros no automatizados o manuales

10. - Plazos para implantar las medidas de seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA AUDITORÍA

1. Las auditorías de protección de datos
2. La auditoría de seguridad
3. Auditoría interna y auditoría externa
4. El informe de auditoría
5. Qué revisar y cuándo rectificar



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es