



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## Curso Online Protocolo Oficial, Empresarial y Social: Práctico

---

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

Si trabaja en el sector empresarial o relacionado con él y quiere aprender los aspectos fundamentales sobre protocolo en este ámbito este es su momento, con el Curso Online Protocolo Oficial, Empresarial y Social: Práctico podrá adquirir los conocimientos necesarios para realizar esta labor de la mejor manera posible. Hoy en día en el sector empresarial y cualquier otro, la imagen que se da de las diferentes empresas de cara al público es esencial, ya que otorga una ventaja competitiva sobre la competencia además de crear una sensación de seriedad y compromiso con su actividad. Por ello con la realización de este Curso Online Protocolo Oficial, Empresarial y Social: Práctico conocerá las técnicas de protocolo para hacer que su empresa crezca en imagen y mejore las relaciones con los clientes.

### CONTENIDOS

#### MÓDULO 1. PROTOCOLO OFICIAL, EMPRESARIAL Y SOCIAL: PRÁCTICO

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL PROTOCOLO

1. Glosario básico
2. Aproximación al protocolo
3. El sesgo cultural en el protocolo
4. Actos públicos / Actos privados
5. Normativa sobre protocolo
6. Protocolo y sector privado
7. Tipos de protocolo
8. Necesidad de un protocolo empresarial

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL EN LAS EMPRESAS

1. Políticas de Comunicación Integral (PCI)
2. La formación comunicacional de los directivos
3. Cómo se planifica un acto público
4. La seguridad en los actos

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRATAMIENTOS, PRESENTACIONES, SALUDOS, VISITAS, PUNTUALIDAD Y VESTIMENTA

1. El concepto de cortesía
2. Recibimiento de visitas en un despacho
3. La puntualidad
4. El vestuario

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. INVITACIONES, PRECEDENCIAS Y PRESIDENCIAS

1. Las invitaciones
2. La precedencia

3. Las presidencias
4. El invitado de honor y la cesión de la presidencia
5. Acomodación de los invitados
6. Los banquetes
7. Formas en la mesa

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROTOCOLO INSTITUCIONAL

1. Elementos del Estado
2. Las Comunidades Autónomas
3. Títulos nobiliarios
4. Los tratamientos honoríficos
5. Condecoraciones



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)