



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

Curso de Protección de Datos

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Con el presente Curso de Protección de Datos recibirá una formación especializada en materia de protección de datos. Las entidades que almacenen datos personales de los clientes o empleados están obligados a cumplir con la LOPD y llevar un control estricto de los datos almacenados.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

1. Derechos de las personas respecto a sus datos personales
2. Impugnación de valoraciones
3. Derecho de consulta del Registro General de Protección de Datos
4. Derechos de acceso, rectificación, cancelación (o «derecho al olvido») y oposición
5. - El derecho de acceso del interesado
6. - El derecho a la rectificación
7. - El derecho a la cancelación o derecho de supresión «el derecho al olvido»
8. - El derecho a oposición
9. Derecho de indemnización y responsabilidad
10. Tutela de derechos
11. El deber de suministrar información al interesado

12. Casos específicos
13. Personas que intervienen en el tratamiento de los datos personales
14. - Responsable del fichero o tratamiento de los datos
15. - Encargado del tratamiento de los datos
16. - Las novedades en las relaciones responsable-encargado
17. Delegado de Protección de Datos o Data Protection Officer
18. - Nombramiento y renovación del DPO
19. - Certificación
20. - Las principales funciones del DPO
21. - La independencia del DPO
22. El afectado o interesado
23. Supuestos específicos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

1. Marco normativo
2. La perspectiva internacional en la protección de datos
3. La protección de datos en la UE
4. - Antecedentes
5. - Propuesta de reforma de la Directiva 95/46/CE
6. La protección de datos desde una perspectiva nacional
7. Estándares y buenas prácticas
8. Delimitación del Reglamento UE 2016/679
9. - Exclusiones del ámbito de aplicación material
10. - Ámbito de aplicación territorial
11. Terminología en la Protección de Datos
12. - Otras definiciones
13. Aspectos subjetivos
14. - Derecho de acceso
15. - Derecho de rectificación
16. - Derecho de oposición
17. - Derecho de cancelación
18. - "Derecho al olvido" y eliminación de fotos y vídeos de Internet
19. Los principios de la reglamentación europea en la protección de datos

20. La licitud del tratamiento de datos
21. La lealtad y transparencia
22. La minimización de datos
23. La limitación de datos
24. La exactitud en los datos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPLANTACIÓN PRÁCTICA DE LA LOPD

1. Los ficheros de datos en la sociedad actual
2. Ficheros y tratamiento de datos
3. Ficheros con datos de carácter personal
4. Ficheros de titularidad pública y privada
5. - Ficheros de titularidad pública
6. - Ficheros de titularidad privada
7. - Disposiciones comunes a ambos tipos de ficheros
8. Ficheros automatizados y no automatizados
9. - Ficheros automatizados
10. - Ficheros no automatizados
11. Notificación de los ficheros
12. Niveles de seguridad de los ficheros
13. Códigos tipo
14. Ficheros más usuales
15. - La historia clínica
16. - Videovigilancia
17. El documento de seguridad
18. - Contenido del documento de seguridad
19. - Anexos al documento de seguridad
20. Las medidas necesarias para garantizar el nivel de seguridad exigido
21. Información y obligaciones del personal
22. - Funciones y obligación del personal
23. - Consecuencias del incumplimiento de seguridad
24. Procedimientos de respuesta ante las incidencias
25. - Automatizados
26. Procedimientos de revisión

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

1. Introducción
2. ¿Qué entendemos por Riesgo ?
3. ¿Qué debemos entender por aproximación basada en el riesgo ?
4. Delimitación del término Evaluación de Impacto en la protección de datos de carácter personal

5. La obligación de la EIPD en la protección de datos
6. Contenido de la EIPD
7. La Consulta Previa
8. Fases de la EIPD
9. Las auditorías de protección de datos
10. La auditoría de seguridad
11. Auditoría interna y auditoría externa
12. El informe de auditoría
13. Qué revisar y cuándo rectificar
14. Cuestiones generales y aproximación a la auditoría
15. El auditor/a
16. Ejecución de una auditoría de protección de datos personales
17. Pruebas y evidencias de la Auditoría
18. Novedades introducidas por el RGPD en materia de Auditorías de Protección de Datos



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es