



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## Perito Judicial en Asesoría Laboral y Seguridad Social

---

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

El asesoramiento en el mundo del trabajo es un campo profesional que requiere un grado de especialización creciente. El ejercicio profesional de la asesoría laboral reclama un conocimiento en profundidad de las bases del derecho laboral y de los distintos procesos en los que tiene que intervenir. A través de este curso el alumnado podrá adquirir las habilidades necesarias para describir los distintos procesos de la gestión laboral y las características prácticas de los mismos, ofrecer un marco de asesoramiento en materia de Prevención de Riesgos Laborales y realizar un acercamiento a los conflictos laborales y a la realidad de la mediación. También permite al alumno tener las herramientas y los conocimientos necesarios para realizar las peritaciones necesarias en materia de asesoría laboral.

### CONTENIDOS

#### PARTE 1. PERITO JUDICIAL

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PERITACIÓN Y TASACIÓN

1. Delimitación de los términos peritaje y tasación

2. La peritación
3. La tasación pericial

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMATIVA BÁSICA NACIONAL

1. Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial
2. Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil
3. Ley de Enjuiciamiento Criminal, de 1882
4. Ley 1/1996, de 10 de enero, de Asistencia Jurídica Gratuita

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOS PERITOS

1. Concepto
2. Clases de perito judicial
3. Procedimiento para la designación de peritos
4. Condiciones que debe reunir un perito
5. Control de la imparcialidad de peritos
6. Honorarios de los peritos

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL RECONOCIMIENTO PERICIAL

1. El reconocimiento pericial
2. El examen pericial
3. Los dictámenes e informes periciales judiciales
4. Valoración de la prueba pericial
5. Actuación de los peritos en el juicio o vista

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. LEGISLACIÓN REFERENTE A LA PRÁCTICA DE LA PROFESIÓN EN LOS TRIBUNALES

1. Funcionamiento y legislación

2. El código deontológico del Perito Judicial

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA RESPONSABILIDAD

1. La responsabilidad
2. Distintos tipos de responsabilidad
3. - Responsabilidad civil
4. - Responsabilidad penal
5. - Responsabilidad disciplinaria
6. El seguro de responsabilidad civil

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. PERITACIONES

1. La peritación médico-legal
2. - Daño corporal
3. - Secuelas
4. Peritaciones psicológicas
5. - Informe pericial del peritaje psicológico
6. Peritajes informáticos
7. Peritaciones inmobiliarias

## MÓDULO 2. LEGISLACIÓN NACIONAL APLICABLE AL SECTOR DEL PERITAJE

### PARTE 2. FUNDAMENTOS DEL DERECHO DEL TRABAJO

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUENTES DEL DERECHO LABORAL

1. Introducción
2. Principios inspiradores del Derecho del Trabajo
3. Normas Internacionales Laborales
4. Normas Comunitarias Laborales

5. La Constitución Española y el mundo laboral
6. Leyes laborales
7. Decretos legislativos laborales
8. Decretos leyes laborales
9. Los Reglamentos
10. Costumbre laboral
11. Condición más beneficiosa de origen contractual
12. Fuentes profesionales

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONVENIOS COLECTIVOS

1. El concepto de Convenio Colectivo
2. Clasificación de los Convenios Colectivos
3. Sujetos del Convenio Colectivo
4. Otros aspectos
5. Los Convenios Colectivos tras la reforma según la ley 3/2012 del 6 de Junio

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES

1. Introducción
2. Representación unitaria
3. Representación sindical
4. Las elecciones

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONFLICTOS DE TRABAJO

1. La naturaleza del conflicto laboral
2. Procedimiento administrativo de solución de conflictos colectivos
3. Procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos colectivos
4. Procedimiento judicial de solución de conflictos colectivos
5. Ordenación de los procedimientos de presión colectiva o conflictos colectivos

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo
2. Las empresas de trabajo temporal (ETT)
3. Tiempo de trabajo

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contratos de trabajo
2. Contratos indefinidos
3. Contratos temporales
4. Contratos para personas con discapacidad
5. Transformación en indefinidos de los contratos en prácticas, de relevo y de sustitución por anticipación de la edad de jubilación
6. Otros tipos de contratos
7. Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo
8. Ineficacia, suspensión y extinción del contrato de trabajo

## ANEXO 1. BONIFICACIONES, REDUCCIONES Y CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE LOS CONTRATOS LABORALES

## ANEXO 2. RELACIÓN DE CONTRATOS LABORALES

## ANEXO 3. ÍNDICE DESCRIPTIVO DE LA NORMATIVA FUNDAMENTAL

## PARTE 3. LA GESTIÓN LABORAL

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Introducción. El Sistema de la Seguridad Social
2. Campo de aplicación del sistema de Seguridad Social
3. Regímenes de la Seguridad Social
4. Sistemas especiales de la Seguridad Social
5. Altas y bajas

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario
2. Cotización a la Seguridad Social
3. Retención por IRPF
4. Relación de ejercicios resueltos

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Nociones generales
2. Incapacidad temporal (IT)
3. Invalidez y sus diferentes grados
4. Lesiones permanentes no incapacitantes
5. Jubilación
6. Desempleo
7. Riesgo durante el embarazo, maternidad, paternidad y lactancia
8. Asistencia Sanitaria

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCESO JURISDICCIONAL LABORAL

1. El Derecho Procesal Laboral: naturaleza jurídica
2. El Orden Jurisdiccional Social
3. El proceso laboral en el orden social: actos procesales y agotamiento de la vía administrativa

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMA CONTRAT@

1. Comunicación de contratos: los sistemas Contrat@
2. El sistema Contrat@
3. Comunicación de la contratación
4. Comunicación de la copia básica
5. Seguimiento de las comunicaciones realizadas

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMA SILTRA

1. Asignar Códigos de cuenta de cotización
2. Escritorio de SILTRA
3. Cotización
4. Envío de ficheros
5. Informes de entrega de ficheros
6. Consulta de envíos
7. Seguimiento de liquidaciones
8. Imprimir documentos
9. Relación Nominal de trabajadores (RNT)
10. Recibo de Liquidación de cotizaciones (RLC)
11. Documento de Cálculo de la Liquidación (DCL)
12. Configuración
13. Procesar remesas Afiliación
14. Envío de ficheros de afiliación
15. Procesar remesas INSS
16. Buzones
17. Consulta de envíos Afiliación/INSS

18. Utilidades

## ANEXO 1. BASES Y TIPOS DE COTIZACIÓN

## ANEXO 2. TARIFAS AT Y EP

## PARTE 4. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y CONFLICTO LABORAL

### MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. El trabajo y la salud: los riesgos profesionales. Factores de Riesgo. Conceptos fundamentales
2. Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional
3. Efectos en la productividad de las condiciones de trabajo y salud. La calidad

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS GENERALES

1. Introducción
2. Riesgos ligados a las Condiciones de Seguridad
3. Riesgos ligados al medio-ambiente de trabajo
4. Riesgos Ergonómicos

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO. «RUTINAS BÁSICAS»

1. Organización del Trabajo Preventivo «Rutinas Básica»
2. Modalidades de gestión de la prevención

## MÓDULO 2. EL CONFLICTO LABORAL Y LA MEDIACIÓN

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DEL CONFLICTO

1. Conceptualización del conflicto
2. Orígenes y causas de los conflictos
3. Tipos de conflictos
4. Elementos del conflicto
5. Importancia del conflicto
6. La conflictología
7. Prevención de los conflictos

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO

1. Introducción
2. Actitudes ante el conflicto
3. Estilos de resolución de conflictos
4. El lenguaje

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA MEDIACIÓN

1. Introducción
2. Origen y concepto de la mediación
3. Principios inspiradores y rectores del proceso de mediación

4. Ventajas y desventajas de la mediación
5. La mediación como proceso

## PARTE 5. PARTE PRÁCTICA CURSO MULTIMEDIA DE NOMINAPLUS

## PARTE 6. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA DEL CONFLICTO

1. Definición del conflicto
2. Tipos de conflicto
3. Principales perspectivas sobre el conflicto
4. Principales modelos de conflicto

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELEMENTOS CLAVE EN EL CONFLICTO: ANSIEDAD, ESTRÉS, HABILIDADES SOCIALES

1. Elementos clave en el conflicto
2. Estrés
3. Ansiedad
4. Habilidades Sociales

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN Y PREVENCIÓN DEL CONFLICTO EN EL ÁMBITO LABORAL

1. Dinámica del conflicto
2. La gestión productiva del conflicto en las organizaciones
3. La teoría del liderazgo y sus enfoques
4. Estilos de liderazgo
5. El papel del líder

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL ÁMBITO LABORAL

1. Concepto y naturaleza del conflicto laboral
2. Fuentes del conflicto
3. Manejo del conflicto
4. Introducción al a resolución de conflictos
5. Fases en la resolución de conflictos
6. Destrezas para la resolución de conflictos
7. Habilidades necesarias para la resolución de conflictos
8. Prevención
9. Métodos para la resolución de conflictos

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL AFRONTAMIENTO DE LOS CONFLICTOS

1. Qué es un problema, qué es un conflicto
2. Estilos de afrontamiento del conflicto
3. Conflictos de necesidades e intereses en la tarea
4. Los conflictos como oportunidad o como riesgo
5. Cómo y por qué aparecen los conflictos
6. Ganadores o perdedores. La estrategia de ganar-perder
7. Por qué se fracasa en resolver conflictos
8. Técnicas para mejorar el funcionamiento de un equipo

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. DINÁMICAS DE GRUPO EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL ÁMBITO LABORAL

1. Condiciones básicas para la acción del grupo
2. Dinámicas de grupo
3. Técnicas de dinámicas de grupo en la resolución de conflictos
4. Clasificación de las dinámicas de grupo



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)