

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

Especialista en Documentoscopia

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

La Documentoscopia trata de averiguar si un documento analizado es original o, por el contrario, se trata de una copia o falsificación. De este trabajo se encarga la Comisaría General de Policía Científica, localizada dentro del Cuerpo Nacional de Policía, y para realizar este trabajo utiliza diferentes instrumentos y herramientas para que el análisis revele la información apropiada sobre la posible manipulación del documento. En ese trabajo, requiere conocer los elementos de seguridad que caracterizan un documento, sea del tipo que sea, así como conocer los puntos y aspectos del documento que son más probables de falsificación. También se requiere conocer las distintas técnicas de falsificación así como los materiales y herramientas utilizadas para dicho trabajo.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA DOCUMENTOSCOPIA

1. Concepto de Documentoscopia y funciones principales
2. Examen documentoscópico
3. Equipos empleados en la realización del examen documentoscópico
4. Función de la Policía Nacional en la Documentoscopia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGURIDAD EN EL PAPEL Y TINTA

1. El papel
2. - Características físicas del papel
3. - Formatos utilizados de papel
4. La tinta
5. - Características físico-químicas de las tintas
6. - Resistencias mecánicas y distintos agentes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SEGURIDAD EN LOS DOCUMENTOS IMPRESOS

1. Sistemas de impresión
2. Escritos de impresora
3. Escritos ológrafos
4. Sellos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGURIDAD EN EL PAPEL MONEDA

1. Papel moneda
2. - Sistemas de seguridad en los billetes de euros
3. - Sistemas de seguridad en los billetes de dólares
4. Tarjetas de crédito y débito
5. Cheques

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SEGURIDAD EN LOS DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN

1. DNI y otros documentos de identificación
2. Pasaporte y títulos de viaje
3. Documentos relativos a vehículos y transporte

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SEGURIDAD EN LA ESCRITURA MANUAL

1. Definición de la Grafología
2. Análisis grafológico
3. Ocho reglas de la grafología
4. - Orden
5. - Dimensión
6. - Forma o arquitectura
7. - Presión o tonalidad

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ASPECTOS GRÁFICOS Y GESTOS TIPO DE LA ESCRITURA MANUAL

1. Inclínación o rectitud
2. Velocidad o rapidez
3. Continuidad, cohesión o progresión
4. Dirección de las líneas u orientación
5. Combinaciones
6. Concepto de gestos tipo
7. - Gestos tipo derivados de la curva
8. - Gestos tipo derivados del ángulo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SEGURIDAD EN LA FIRMA Y RÚBRICA

1. La firma
2. - Grados en la dirección e inclinación de la firma
3. - Legibilidad en la firma
4. - Dimensión o tamaño
5. - Ubicación
6. - Tipos de firmas
7. - Otros aspectos de las firmas
8. La rúbrica
9. - Tipos más frecuentes
10. Elementos del cotejo
11. - Cotejo de escritura manuscrita

12. - Cotejo de firmas
13. - Cotejo de firmas en las fotocopias
14. - Cotejo de grafitis como firma

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SEGURIDAD EN LAS OBRAS DE ARTE

1. Concepto de obra de arte
2. - Arte cerámico
3. - Arte pictórico
4. - Escultura en el arte
5. Datación y composición de la obra
6. Firma de la obra de arte

UNIDAD DIDÁCTICA 10. FALSIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

1. Concepto de falsificación
2. Elementos empleados en la falsificación
3. Documentos de mayor falsificación
4. Técnicas de falsificación
5. Delito incurrido en la falsificación de documentos



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es