ACADEMIA INTEGRAL
CENTRO DE NUEVAS TECNOLOGIAS

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE DEL ÉXITO

Guía del Curso

Jefe de Tráfico

Modalidad de realización del curso: A distancia y Online

Titulación: Diploma acreditativo con las horas del curso

OBJETIVOS

Este curso de materiales de Jefe de Tráfico le ofrece una formación especializada en la materia, sabiendo que el jefe de tráfico o jefe de flota planifica y controla a los conductores y los medios de transporte de la empresa, así como el mantenimiento adecuado de los vehículos y el cumplimiento de los requisitos legales. Este profesional puede tener bajo su responsabilidad tanto una flota de transporte nacional como internacional y debe saber proporcionar soluciones a los tráficos de mercancías que se vayan generando.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. JEFE DE TRÁFICO

UNIDAD FORMATIVA 1. ORGANIZACIÓN OPERATIVA DEL TRÁFICO DE MERCANCÍAS POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DEL SECTOR Y MERCADO DEL TRANSPORTE

1. Datos generales del sector y la actividad de los transportes

2. Aspectos básicos de la política comunitaria y nacional en materia de transportes y los objetivos estratégicos del sector
3. Organismos reguladores del sector
4. Infraestructuras y la clasificación de los distintos tipos de centros logísticos y de transporte
5. Análisis de la estructura empresarial: empresas, figuras y agentes económicos característicos en las distintas modalidades de transporte
6. Asociaciones y otras entidades de representación en el sector del transporte
7. Fuentes de información de carácter sectorial
8. Análisis comparativo de las distintas modalidades de transporte: terrestre, aéreo, marítimo e intermodal
9. Factores y variables diferenciadores (físicos, económicos, de accesibilidad e itinerario, reglamentarios, contractuales, entre otros)
10. Principales características, ventajas y desventajas de cada modalidad
11. Tipología de mercancías transportadas en cada modalidad
12. Limitaciones técnicas y operativas
13. Intermodalidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CLASIFICACIÓN, CONFIGURACIÓN DE LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA

1. Composición y cuota de mercado de los distintos tipos de transporte por carretera
2. - Características y ventajas competitivas
3. - Carga completas, de larga y corta distancia, nacional e internacional
4. - Carga fraccionada (grupajistas, mensajería, paquetería, paletería)
5. - Contratación nacional e internacional del transporte por carretera
6. Configuración jurídica de la empresa de transporte
7. - Formas jurídicas más habituales
8. Análisis comparativo de las diferentes formas jurídicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA Y DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE TRANSPORTE Y TRÁFICO

1. Conceptos de organización de la empresa aplicados a la empresa de transporte
2. - Áreas y funciones del departamento de operaciones
3. - Organigrama básico de la empresa de transporte
4. - Principales relaciones funcionales y jerárquicas
5. - Descripción de puestos y perfiles de trabajo
6. Organización operativa del departamento de flotas
7. - Funciones asumidas sobre el colectivo de conductores
8. - Funciones de gestión y mantenimiento de la flota propia
9. - Funciones de contratación gestión de subcontratados con carácter permanente
10. - Documentos y soportes de gestión propios del departamento
11. Organización operativa del departamento de tráfico
12. - Estructura del departamento de tráfico
13. - Organización por funciones, por productos, por territorios, canales, procesos y por clientes
14. - Operativa de tráfico y administración de tráfico
15. - Gestión de la información de las operaciones de tráfico
16. Organización operativa del almacén y las bases logísticas
17. - Estructura del departamento y coordinación con las delegaciones
18. - Funciones específicas de las bases operativas en relación con los tráficos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACTIVIDAD Y ACCESO AL MERCADO DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA

1. Marco legislativo del transporte por carretera
2. - Normativa básica comunitaria
3. - Análisis de la normativa vigente en materia de transportes por carretera: LOTT, ROTT y LODTT
4. Acceso a la profesión para actividades de transporte de mercancías por carretera

5. - Condiciones de acceso y requisitos para el ejercicio de la actividad
6. - Autorizaciones para los vehículos de transporte de mercancías por carretera
7. - Autorizaciones para la realización de actividades auxiliares y complementarias
8. - Capacitación profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRANSPORTES BAJO RÉGIMEN DE AUTORIZACIÓN ESPECIAL:

1. El transporte de mercancías peligrosas
2. - Definición y clasificación de mercancías peligrosas
3. - Documentos de transporte de mercancías peligrosas por carretera
4. - Certificado de aprobación ADR e informe de inspección del vehículo
5. - Certificado de formación del conductor
6. - Carta de porte, ficha de seguridad y lista de comprobaciones
7. - Normas de conducción y circulación con mercancías peligrosas
8. - Equipamiento y señalización de vehículos
9. - Figura y funciones del consejero de seguridad ADR
10. El transporte de producto perecedero
11. - Marco normativo, código alimentario y convenio ATP
12. - Temperaturas recomendadas de transporte
13. - Tipos de vehículos específicos
14. Transportes con exceso de peso o dimensiones
15. - Autorizaciones complementarias de circulación
16. - Señalización de vehículos
17. Transporte de animales vivos
18. - RD 1041/1997 y ámbito de aplicación
19. - Documentación y condiciones de prestación de servicio
20. Transporte internacional y cabotaje
21. - Licencia comunitaria y normativa vigente

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INSPECCIÓN DE OPERACIONES DE TRANSPORTE Y EL RÉGIMEN SANCIONADOR

1. El control de los transportes y la labor inspectora de las instituciones
2. Baremo sancionador para la legislación de los transportes de mercancías por carretera
3. Tacógrafo e instrumentos de control
4. Características y aplicación de la normativa

UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DE COSTES Y CALIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE COSTES EN LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA Y LOGÍSTICA

1. Introducción al control analítico de costes:
2. - Concepto de coste, gasto, pago e inversión
3. - Control del coste y control presupuestario
4. - Control analítico e interpretación de desviaciones
5. - Clasificación de los costes
6. Costes fijos de explotación de vehículos:
7. - Mano de obra directa
8. - Tributos y tasas sobre el vehículo
9. - Seguros
10. - Costes financieros
11. - Amortización
12. - Dietas y gastos de viaje predeterminables
13. Costes variables de explotación de vehículos:
14. - Combustibles
15. - Aceites y lubricantes
16. - Neumáticos

17. - Mantenimiento preventivo y reparaciones
18. Otros costes asociados a las actividades auxiliares y operaciones logísticas:
19. - Costes del espacio e instalaciones
20. - Coste de lanzamiento de pedidos
21. - Coste de la recepción y manipulación
22. - Coste de tenencia del stock
23. - Costes de gestión de la información y control del stock
24. - Costes de la expedición y transporte
25. - Costes indirectos de carácter general
26. Observatorio de costes del transporte de mercancías por carretera:
27. - El observatorio de costes del Ministerio de Fomento
28. - Principios del análisis de costes, costes por tiempo y costes kilométricos
29. - Supuestos de cálculo de costes de los distintos vehículos-tipo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA PREVISIÓN Y EL CONTROL PRESUPUESTARIO EN SERVICIOS DE TRANSPORTE

1. El presupuesto y análisis previsional:
2. - Análisis de balances, ratios financieros ratios de control logístico
3. - Umbral de rentabilidad
4. El presupuesto como herramienta de control de gestión
5. Formación de precios del servicio de transporte
6. - Sistemas de precios y tarifas del transporte por carretera
7. - Conversor peso volumen o coeficiente de estiba
8. Aplicación informática de gestión de costes ACOTRAM

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CALIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE POR CARRETERA

1. Concepto y características de la calidad aplicada al servicio en el transporte por carretera:
2. - Definición y características

3. - Clientes internos y externos
4. - Medición de la calidad del servicio. Indicadores de calidad en el servicio
5. - ISO9000 y la gestión de la calidad del servicio
6. Implantación de sistemas de calidad en empresas de transporte por carretera
7. - Manual de Calidad
8. - Fases, protocolos, objetivos
9. Calidad en los procesos internos:
10. - Documentación
11. - Elaboración de protocolos de actuación normal y ante emergencias
12. Calidad y proveedores:
13. - Medición de la calidad en los proveedores
14. - Sinergias a establecer con proveedores
15. Calidad y clientes:
16. - Medición de la calidad por los clientes: encuestas de satisfacción
17. - Sinergias a establecer con clientes: servicio de atención y postventa
18. - Reclamaciones de clientes

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL DEL SERVICIO DE TRANSPORTE POR CARRETERA

1. Aspectos relativos a la gestión y control de los tráficos
2. - Recepción de los pedidos
3. - Agrupación y consolidación de las cargas
4. - Asignación de los vehículos
5. - Transmisión al transportista
6. - Generación de expedientes de viaje
7. Aspectos relativos a la ejecución del transporte:
8. - Llegada al lugar de carga
9. - Controles previos a la carga
10. - Carga y estiba de la expedición
11. - Formalización y entrega de la documentación de transporte
12. - Incidencias en la plataforma operativa
13. - Entrega de documentación

14. - Transporte y llegada a destino
15. - Descarga de la mercancía
16. - Reflejo de incidencias en el lugar de destino
17. Trazabilidad de la información
18. - Seguimiento de la actividad de los vehículos
19. - Trazabilidad al cliente
20. - Ficha de incidencias y parte de no conformidad
21. Gestión de imprevistos e incidencias:
22. - Tabulación, medición, seguimiento de las operaciones y protocolos de actuación
23. - Depuración de incidencias: técnicas organizativas, formación, inversión en tecnología

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE

1. Sistemas de localización y telecomunicación en flotas de transporte
2. Utilización de aplicaciones informáticas de gestión y control de flotas de transporte
3. Consulta, descarga y capacidad operativa de procesamiento de información y archivos, utilizando exploradores de Internet y herramientas de correo electrónico
4. Otras aplicaciones de internet : servicios de las bolsas de carga en Internet
5. Control estadístico de servicios:
6. - Indicadores de actividad y rendimiento de los vehículos de transporte
7. - Indicadores de productividad del personal de conducción
8. Cálculo de indicadores de gestión y cuadro de control de calidad:
9. - Índice de ocupación
10. - Índices de productividad total y por operario
11. - Índices de calidad del servicio
12. - Índices de satisfacción del cliente
13. - Índices de eficiencia KPI u otros
14. - Elaboración de informes de control y propuestas de mejora continúa

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DE RESIDUOS Y NORMATIVA MEDIOAMBIENTAL APLICABLE A LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE POR

CARRETERA

1. Aspectos e impactos ambientales del transporte por carretera
2. Medidas de previsión y gestión ambiental en el sector:
3. - Características y ventajas
4. - Medidas de prevención de riesgos y residuos
5. - Reducción, reciclaje y reutilización
6. - Medidas de mejora
7. Sistemas de gestión ambiental ISO 14000

UNIDAD FORMATIVA 3. PLANIFICACIÓN DE RUTAS Y OPERACIONES DE TRANSPORTE POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA

1. Organización de los servicios de transporte por carretera:
2. - Sistema operativo del sector de carga fraccionada y distribución integral
3. - Sistema operativo de empresas de grupaje y distribución localizada
4. - Sistema operativo de empresas de cargas completas
5. - Particularidades del tránsito internacional
6. Determinación de la demanda de servicios de transporte:
7. - Tipología de cargas y condicionantes del servicio de transporte
8. - Unidades de medida para la cuantificación de la demanda
9. - Forecasting y previsión de la demanda de servicios
10. Dimensionamiento de flota:
11. - Criterios de cálculo y determinación del volumen de recursos necesarios
12. - Cuantificación de flota y determinación del número de conductores
13. - Elementos de flexibilidad para la optimización de la flota necesaria
14. Criterios de selección de vehículos:
15. - Características técnicas de los distintos vehículos y equipamientos
16. - Trabajo a realizar, capacidad de carga, itinerarios, mantenimiento y vida útil

17. - Fórmulas de adquisición y financiación, leasing y renting
18. - Ayudas institucionales a la inversión en vehículos de transporte
19. Planificación de rutas:
20. - Objetivos básicos de la planificación
21. - Planificación de itinerarios
22. - Planificación y programación horaria de actividades
23. - Configuración del plan de transporte
24. Circuitos regulares y circuitos técnicos de transporte:
25. - Rutas regulares de distribución de cargas fraccionadas y corta distancia
26. - Rutas regulares de grupaje o distribución con vehículos pesados
27. - Rutas regulares y servicios de cargas completas en corta distancia
28. - Circuitos técnicos de transporte de media y larga distancia
29. Organización de la red de colaboradores, delegaciones y centros operativos:
30. - Responsabilidades de los agentes interventores en operaciones de transporte
31. - Red de delegaciones propia o compartida
32. - Subcontratación con flotas de carácter permanente
33. - Intercambio de cargas con otros transportistas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE TRANSPORTE

1. Planificación de operaciones de tráfico:
2. - Operativa de tráfico en empresas de carga fraccionada
3. - Operativa de tráfico en empresas de carga completa
4. Colaboraciones con operadores de transporte:
5. - Subcontratación ocasional de los transportes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DE RUTAS DE RECOGIDA O DISTRIBUCIÓN

1. Distribución capilar y reparto urbano
2. Actividades de grupaje, almacenamiento y reexpedición

3. Servicios de corta, media y larga distancia
4. Planificación de rutas de larga distancia
5. Circuitos técnicos de transporte
6. Programación horaria de servicios de cargas completas
7. Conexión y centros de distribución de cargas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA OPERATIVA DE TRÁFICO

1. Libro de cargas pendientes y registros de la carga de trabajos a realizar
2. Parte de disponibilidad de vehículos y conductores
3. Parte diario de operaciones y movimiento de vehículos
4. Planning semanal de seguimiento del movimiento de tractoras

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCEDIMIENTO OPERATIVO DE PLANIFICACIÓN

1. Recepción de los pedidos
2. Agrupación y consolidación de las cargas
3. Control de disponibilidad de los recursos
4. Subcontratación de cargas
5. Comercialización del excedente de capacidad de flota
6. Asignación de las cargas a los vehículos
7. Transmisión de la orden de carga al transportista
8. Generación de documentación y expedientes de viaje
9. Seguimiento de la actividad de los vehículos

UNIDAD FORMATIVA 4. GESTIÓN Y CONTROL DE FLOTAS Y SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE FLOTA DE VEHÍCULOS EN

TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA

1. Características técnicas de los vehículos transporte de mercancías por carretera:
2. - Clasificación de los vehículos según el Reglamento General de Vehículos
3. - Criterios de selección de vehículos
4. - Clasificación de los vehículos según la mercancía a transportar
5. - Legislación en materia de pesos y dimensiones máximas
6. - Normativa reguladora de equipos y accesorios
7. - Señalización de vehículos por reglamentación de tráfico
8. Equipos característicos del transporte intermodal:
9. - Contenedores, semirremolques y cajas móviles
10. - Marco regulador, medidas y tipos de contenedores
11. - Infraestructuras y equipamientos de terminales intermodales
12. Gestión del mantenimiento del parque de vehículos:
13. - Tipos y causas de la avería y consecuencias en el servicio
14. - Inspección y control del estado y disponibilidad
15. - Planificación del mantenimiento básico regular
16. - Gestión de talleres y servicios técnicos internos y externos
17. - Controles de actividad y rendimiento
18. - Dotación de útiles y herramientas para la operativa de la flota
19. - Políticas de control de los consumos
20. - Ficha registro de datos del histórico de mantenimiento de vehículos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA FLOTA DE VEHÍCULOS

1. Reglamentación técnica de vehículos
2. Homologación y matriculación de vehículos
3. Trámites administrativos de gestión de la flota de vehículos
4. Ficha de características técnicas
5. Inspección técnica de vehículos
6. Seguros obligatorios
7. Tramitación y visado de autorizaciones nacionales e internacionales del vehículo

8. Auditoria de flota, control de estado y control documentario

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DEL COLECTIVO DE CONDUCTORES

1. Personal de conducción con relación laboral:
2. - Categorías profesionales del personal de conducción
3. - Convenio colectivo y acuerdos contractuales
4. - Suministro de equipamientos al personal de conducción
5. - Control de vigencia de licencias, permisos y autorizaciones
6. - Hojas de registro de las operaciones realizadas y justificantes de entrega
7. - Recogida de discos tacógrafo y comprobantes de gastos
8. - Anticipos y liquidación de dietas y gastos
9. - Seguimiento de los niveles de actividad y productividad
10. Subcontratados con carácter permanente:
11. - Captación y selección de colaboradores
12. - Composición de los contratos con el colectivo y sistemas retributivos
13. - Expediente de control del personal subcontratado
14. - Seguimientos de productividad, márgenes y daños
15. - Libro de instrucciones técnicas y operativas para conductores
16. - Documentación necesaria para circular
17. - Instrucciones operativas del proceso
18. - Procedimiento de actuación ante las incidencias en ruta
19. - La inspección diaria y la Lista de comprobaciones
20. - Mantenimiento preventivo
21. - Priorización de repostajes
22. - Rutas permitidas y autopistas autorizadas
23. - Fichas de circuitos protocolados
24. - Parte semanal de gastos y hoja de registro de la actividad diaria
25. - Cumplimentación de contratos
26. - Sensibilización medioambiental y conducción económica
27. - Seguros y parte amistoso de accidente
28. - Direcciones y contactos telefónicos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES

1. Seguimiento de operaciones de transporte:
2. - Tecnologías informáticas y sistemas telemáticos de información y control
3. - Posicionamiento de vehículos y trazabilidad de mercancías
4. - Tacógrafo y control de la actividad de los conductores
5. Trazabilidad de la información
6. - Trazabilidad al cliente
7. - Ficha de incidencias y parte de no conformidad
8. - Parte de seguimiento de vehículos
9. Parte de accidentes, atestados, averías:
10. - Declaración de accidentes y atestados
11. - Comisarios o peritos de averías y parte de valoración de daños
12. Registro y mantenimiento de bases de datos en relación al servicio de transporte
13. Herramientas informáticas para el tratamiento de datos
14. Internet y correo electrónico
15. Sistemas telemáticos de información y control:
16. - Localización por satélite GPS
17. - Terminales portátiles y comunicaciones telemáticas
18. - EDI
19. Sistemas de trazabilidad de mercancías:
20. - Sistemas basados en código de barras
21. - Sistemas basados en radio frecuencia RFID

C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga

Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941

www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es

ACADEMIA INTEGRAL
CENTRO DE NUEVAS TECNOLOGIAS