ACADEMIA INTEGRAL
CENTRO DE NUEVAS TECNOLOGIAS

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE DEL ÉXITO

Guía del Curso

Técnico en Estética y Belleza

Modalidad de realización del curso: A distancia

Titulación: Diploma acreditativo con las horas del curso

OBJETIVOS

Este curso de Técnico en Estética y Belleza le ofrece una formación especializada para la preparación de las pruebas libres de acceso. La competencia general de este título consiste en aplicar técnicas de embellecimiento personal y comercializar servicios de estética, cosméticos y perfumes, cumpliendo los procedimientos de calidad y los requerimientos de prevención de riesgos laborales y protección ambiental establecidos en la normativa vigente.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. TÉCNICAS DE HIGIENE FACIAL Y CORPORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE PIEL

1. Procedimiento de atención al cliente
2. Procedimiento de actuación para la determinación de la tipología cutánea
3. Alteraciones de la piel y sus anexos, con repercusión en los procesos de higiene facial y corporal
4. Aparatología empleada en el análisis de la piel: pautas de selección. Aplicación
5. Valoración estética de la piel facial y corporal: ejecución práctica. Precauciones. Análisis de los resultados

6. Elaboración de documentación técnica. Elementos de la ficha técnica

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SELECCIÓN DE TÉCNICAS DE HIGIENE, COSMÉTICOS, EQUIPOS Y ÚTILES

1. Cosmética específica para la higiene facial y corporal: criterios de elección, indicaciones y contraindicaciones
2. Aparatos, útiles y materiales específicos para la higiene facial y corporal
3. Efectos sinérgicos y antagónicos de los cosméticos, técnicas y aparatos
4. Mantenimiento de equipos y útiles
5. Higiene, desinfección y esterilización: selección y ejecución técnica

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REALIZACIÓN DE LAS TÉCNICAS DE DESMAQUILLADO Y EXFOLIACIÓN MECÁNICA Y QUÍMICA.

1. Cosméticos desmaquillantes: pautas de preparación, manipulación, aplicación y conservación
2. Cosméticos exfoliantes: pautas de preparación, manipulación, aplicación y conservación
3. Aparatos específicos para la exfoliación: cepillos, peeling ultrasónico. Pautas para su utilización. Aplicación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE TÉCNICAS MANUALES

1. Introducción al masaje estético. Concepto de masaje. Zonas y regiones anatómicas de aplicación. Efectos, indicaciones y contraindicaciones
2. Relación del masaje con los tipos de piel: selección de maniobras y parámetros
3. Preparación del profesional: adiestramiento de manos
4. Masaje estético aplicado a los procesos de higiene facial. Maniobras básicas del masaje estético facial
5. Masaje corporal aplicado a los procesos de higiene corporal: maniobras básicas del masaje estético corporal. Efectos, indicaciones y contraindicaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REALIZACIÓN DE TÉCNICAS DE HIGIENE FACIAL Y CORPORAL

1. Fases del proceso de higiene facial o corporal. Organización y selección. La limpieza superficial y profunda: características, indicaciones y contraindicaciones
2. Aparatología con aplicación en los procesos de higiene facial o corporal: vapor, lámpara de infrarrojos, ventosas, pulverizaciones frías y aparatos emisores de corriente de alta frecuencia. Pautas para su correcta utilización
3. Extracción de comedones
4. Aplicación de cosméticos en los procesos de higiene facial o corporal
5. Procesos de ejecución de técnicas de higiene facial. Protocolo de higiene en la piel normal, alípica, deshidratada, grasa, acneica, sensible, envejecida y otras
6. Procesos de ejecución de técnicas de higiene corporal: selección de técnicas manuales, mecánicas, eléctricas y cosméticas. Secuenciación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS

1. Control de calidad de los procesos de higiene facial y corporal
2. Parámetros que definen la calidad de los procesos de higiene facial y corporal
3. Grado de satisfacción en los procesos de higiene facial y corporal
4. Medidas correctoras para supuestas desviaciones en el resultado obtenido
5. Asesoramiento de cosméticos de uso personal en el domicilio

UNIDAD DIDÁCTICA 7. HIGIENE Y SEGURIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE HIGIENE FACIAL Y CORPORAL

1. Concepto de higiene y seguridad en el trabajo
2. Riesgos de los procedimientos estéticos
3. Condiciones medioambientales en los procedimientos estéticos
4. Instalaciones y equipamiento básico en los procedimientos estéticos

5. Normas de higiene y seguridad en los procedimientos de higiene facial y corporal
6. Botiquín y normas de primeros auxilios en centros de estética

MÓDULO 2. MAQUILLAJE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HISTORIA DEL MAQUILLAJE

1. Introducción
2. Maquillaje en la primera década del siglo XX
3. Maquillaje en los años 20-30
4. Maquillaje en los años 40-50
5. Maquillaje en los años 60-70
6. Maquillaje en los años 80-90

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ASPECTOS RELEVANTES DEL MAQUILLAJE

1. Aspectos asociados al maquillaje
2. Aplicaciones del color al maquillaje

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERACIONES PREVIAS AL MAQUILLAJE

1. Introducción
2. Recepción y contacto inicial con el cliente
3. La ficha técnica del maquillaje
4. Estudio y valoración de las características del cliente
5. Características anatómicas de algunas zonas de la piel relacionadas con el maquillaje
6. El color natural de la piel y su importancia en los procesos de maquillaje
7. Cambios anatómicos de la piel producidos por factores como la edad o el aumento o disminución de peso y/o volumen y su influencia en el proceso de maquillaje
8. Preparación de la piel

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRINCIPALES ÚTILES, MATERIALES Y

HERRAMIENTAS EMPLEADOS EN EL MAQUILLAJE

1. Introducción
2. Pinceles y brochas
3. Otros útiles necesarios para el maquillaje
4. Material desechable utilizado
5. El aerógrafo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ACTUACIONES COMPLEMENTARIAS AL MAQUILLAJE

1. Introducción
2. Depilación
3. Decoloración del vello facial
4. Tinción de cejas
5. Tinte, permanente y extensiones de pestañas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ESTUDIO DEL ROSTRO

1. Introducción
2. El estudio del rostro
3. Clasificación de los óvalos del rostro
4. El visagismo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TIPOLOGÍA DE LOS COSMÉTICOS EMPLEADOS EN EL MAQUILLAJE

1. Introducción
2. Cosméticos para la corrección del rostro
3. Cosméticos para el maquillaje del rostro
4. Cosméticos para la fijación del maquillaje

5. Cosméticos para el maquillaje de ojos
6. Cosméticos para el maquillaje de labios
7. Cosméticos para el maquillaje de mejillas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LAS PARTES DEL ROSTRO Y SUS CORRECCIONES (I)

1. Introducción
2. La frente
3. Las cejas
4. La nariz
5. Los pómulos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LAS PARTES DEL ROSTRO Y SUS CORRECCIONES (II)

1. Introducción
2. Los ojos
3. Los labios
4. El mentón

UNIDAD DIDÁCTICA 10. TIPOS DE MAQUILLAJE MÁS HABITUALES

1. Introducción
2. Maquillaje de día
3. Maquillaje de tarde-noche
4. Maquillaje de fiesta
5. Maquillaje de la mujer madura
6. Maquillaje de la piel negra
7. Maquillaje de novia

UNIDAD DIDÁCTICA 11. OTROS TIPOS DE MAQUILLAJE

1. Introducción
2. Maquillaje de camuflaje
3. Maquillaje masculino
4. Maquillaje de pasarela
5. Maquillaje de fantasía facial y corporal

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EL MAQUILLAJE EN LOS MEDIOS AUDIOVISUALES

1. Introducción
2. Maquillaje de teatro
3. Maquillaje de fotografía
4. Maquillaje de cine
5. Maquillaje de televisión

UNIDAD DIDÁCTICA 13. RECEPCIÓN, COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE

1. Introducción
2. Técnicas de recepción y atención al cliente
3. Tipos de clientes
4. Tipos de visitas que puede hacer el cliente al centro de belleza y fases
5. Tratamiento de las dudas, quejas y reclamaciones del cliente

UNIDAD DIDÁCTICA 14. SEGURIDAD E HIGIENE APLICADA A LOS CENTROS DE BELLEZA

1. Introducción

2. Normas de seguridad y precauciones en la manipulación de cosméticos decorativos
3. Contagio y prevención. Clasificación de los microorganismos
4. Higiene, desinfección y esterilización
5. Seguridad e higiene
6. Preparación del equipo y lugar de trabajo
7. Prevención de accidentes en el lugar de trabajo
8. Primeros auxilios en los procesos de maquillaje

UNIDAD DIDÁCTICA 15. EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE MAQUILLAJE

1. Introducción
2. Concepto de calidad
3. Evaluación y control de calidad en los servicios de maquillaje Integral
4. Parámetros que definen la calidad de un servicio
5. Técnicas para medir el grado de satisfacción del cliente
6. Técnicas para detectar la desviación en la prestación de los servicios de maquillaje

MÓDULO 3. DEPILACIÓN MECÁNICA Y DECOLORACIÓN DEL VELLO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PELO

1. El pelo: estructura y funciones.
2. Definición y características: Longitud, grosor, color, ritmo de crecimiento, otras.
3. Tipos de pelo: Diferencias y características.
4. Alteraciones del sistema piloso relacionadas con la depilación
5. Lesiones cutáneas que puedan suponer una contraindicación relativa o absoluta para la decoloración y la depilación mecánica del vello.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÚTILES, APARATOS Y COSMÉTICOS EMPLEADOS EN DEPILACIÓN MECÁNICA Y DECOLORACIÓN DEL

VELLO FACIAL Y CORPORAL

1. Material para la protección del mobiliario.
2. Pinzas: tipos y normas de uso.
3. Paletas para la aplicación de la cera.
4. Bandas de papel para la eliminación de la cera tibia.
5. Fundidores de cera caliente.
6. Fundidores y calentadores de cera tibia: la tarrina y el rodillo o roll-on.
7. Normas de utilización y seguridad de aparatos eléctricos utilizados en la depilación mecánica.
8. Técnicas de utilización, conservación y mantenimiento.
9. Limpieza, desinfección y/o esterilización: equipos, productos y técnicas de realización
10. Cosméticos para la decoloración y la depilación mecánica del vello corporal y facial.
11. Criterios para la selección, manipulación, aplicación y conservación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PREPARACIÓN DEL CLIENTE EN CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE

1. Preparación del equipo: lencería y otros.
2. Preparación y acomodación del cliente.
3. Métodos y zonas de protección en los procesos.
4. Materiales y medios utilizados en la protección del cliente.
5. Prevención de riesgos o reacciones no deseadas.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE DECOLORACIÓN DEL VELLO FACIAL Y CORPORAL

1. La decoloración del vello corporal y facial.
2. Concepto. Indicaciones, precauciones y contraindicaciones.
3. Técnica de realización
4. Seguridad e higiene en los procesos de decoloración del vello.
5. Medidas de protección personal del profesional en los procesos de decoloración del

vello.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE DEPILACIÓN MECÁNICA DEL VELLO FACIAL Y CORPORAL

1. Introducción a la depilación
2. Depilación y depilación. Tipos.
3. Técnicas depilatorias. Concepto y clasificación
4. La depilación progresiva: cosméticos y criterios de selección y aplicación
5. Indicaciones y contraindicaciones de los diferentes tipos de ceras.
6. Posturas del cliente para la depilación las diferentes zonas corporales.
7. Seguridad e higiene en los procesos de depilación mecánica.
8. Medidas de protección personal del profesional en los procesos de y depilación mecánica.
9. Seguridad e higiene en la utilización de aparatos eléctricos utilizados en los procesos de depilación mecánica.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EVALUACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD EN LOS PROCESOS DE DEPILACIÓN Y DECOLORACIÓN

1. Concepto de calidad aplicado a los procesos de depilación y decoloración del vello.
2. Parámetros que definen la calidad de los servicios de depilación y decoloración del vello facial y corporal.
3. Calidad en la aplicación y venta de servicios de depilación y decoloración del vello facial y corporal,
4. Técnicas para medir el grado de satisfacción del cliente, tanto por el servicio como por el trato recibido.
5. Técnicas para corregir las desviaciones producidas en la depilación y decoloración del vello.

MÓDULO 4. ESTÉTICA DE MANOS Y PIES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DETERMINACIÓN DE LOS PROCESOS ESTÉTICOS DE MANICURA Y PEDICURA

1. Estudio estético de manos y pies
2. Ficha técnica
3. Clasificación de los servicios de manicura y pedicura. Diseño de protocolos
4. Control de calidad en la prestación del servicio
5. Medidas de seguridad. Medidas de protección del profesional y del usuario. Posiciones de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PREPARACIÓN DE LOS ESPACIOS, EQUIPOS, COSMÉTICOS Y APARATOS

1. Instalaciones de manicura y pedicura
2. Equipos y cosméticos utilizados en manicura y pedicura
3. Normativa en los procesos de manicura y pedicura
4. Pautas de aplicación de los métodos de limpieza y esterilización. Relación entre los materiales y el método de desinfección

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EJECUCIÓN DE TÉCNICAS DE MANICURA Y PEDICURA

1. Acomodación y protección del usuario
2. Técnicas previas a la manicura
3. Técnica de desmaquillado de uñas: lámina y repliegue periungueal
4. Arreglo y forma
5. Maniobras de masaje en manicura y pedicura

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELABORACIÓN DE TRATAMIENTOS ESPECÍFICOS DE MANICURA Y PEDICURA

1. Clasificación de los tratamientos estéticos de manos y pies
2. Aparatología empleada en las técnicas de manicura y pedicura. Equipos de corrientes de alta frecuencia para la aplicación de efluvios. Ventosas. Vibradores. Cepillos. Radiaciones infrarrojas. Calentadores de parafina
3. Cosméticos específicos: criterios de selección y utilización
4. Procedimientos de aplicación de tratamientos: fases, secuenciación, temporalización, criterios de selección de técnicas y medios
5. Spa manicura. Spa pedicura
6. Normas de uso, efectos, indicaciones y contraindicaciones de los recursos y técnicas empleados

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REALIZACIÓN DE LA DECORACIÓN DE UÑAS

1. Técnica de pulido de uñas
2. Estilos de maquillaje de uñas
3. Criterios de selección de los esmaltes de uñas: según la forma y la longitud de las uñas. Otros.
4. Maquillaje de las uñas
5. Técnicas de maquillaje de fantasía en uñas
6. Técnicas de piercing ungueal: preparación, perforación y acabado, cierre de garza y cierre de rosca
7. Pautas de asesoramiento sobre el cuidado de manos y pies

MÓDULO 5. TÉCNICAS DE UÑAS ARTIFICIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SELECCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ELABORACION DE UÑAS ARTIFICIALES

1. Estudio estético de manos y pies
2. Identificación de alteraciones que influyen en los procesos de elaboración de uñas artificiales. Alteraciones patológicas, no patológicas y periungueales.
3. Uñas artificiales.
4. El profesional y el cliente en estos procesos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PREPARACIÓN DEL LUGAR DE TRABAJO

1. Instalaciones: definición de necesidades y normas para la instalación
2. Utillaje: descripción, manejo y mantenimiento
3. Aparatología
4. Cosméticos empleados en la elaboración de uñas artificiales
5. Aplicación de medidas de higiene, desinfección y esterilización
6. Aplicación de medidas de protección individual: la autoprotección. Ergonomía. Normativa vigente de prevención de riesgos y protección del medioambiente
7. Organización del servicio de uñas artificiales: preparación del lugar de trabajo y de los equipos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE PRÓTESIS UNGUEALES

1. Proceso de manicura y pedicura previo a la aplicación de prótesis ungueales
2. Desarrollo de técnicas de uñas artificiales
3. Pautas de aplicación de uñas artificiales: fases, secuenciación y temporalización

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DECORACIÓN DE UÑAS ARTIFICALES

1. Técnicas de diseño de maquillaje
2. Técnica de maquillado con esmaltes, pincel y punzón
3. Técnica de aerógrafo
4. Técnica de maquillado con acrílicos
5. Técnicas de fantasía: altorrelieve, bajorrelieve y pegado

6. Técnicas de piercing ungueal: preparación, perforación, colocación y acabado. Cierre de garza y cierre de rosca
7. Tipos de maquillajes de uñas: francesa, media luna, picos, diagonal, florales, marmolazos, fantasía y otros
8. Técnica de desmaquillado de esmalte semipermanente

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MANTENIMIENTO DE LA UÑA ARTIFICIAL

1. Técnicas de restauración de uñas artificiales
2. Técnicas para uñas especiales: pequeñas, rotas y torcidas
3. Preparación y cuidados de las uñas naturales
4. Reciclado de residuos de las uñas artificiales
5. Ficha de seguimiento
6. Asesoramiento en el mantenimiento y cuidado

MÓDULO 6. ANÁLISIS ESTÉTICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DESCRIPCIÓN DE LA ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA DEL ÓRGANO CUTÁNEO

1. El relieve cutáneo: características macroscópicas de la piel
2. Estructura microscópica de la piel: epidermis, dermis e hipodermis. Células, tejidos, composición y organización
3. Anexos cutáneos glandulares y córneos: glándulas sudoríparas y sebáceas; las uñas y el pelo
4. Funciones de la piel y anexos
5. Queratinización, melanogénesis, vascularización e inervación cutáneas
6. Características particulares de la piel en zonas con interés en estética: facial, axilar, inguinal, manos, pies y otras
7. Tipos de piel: eudérmica, seca (deshidratada y alípica), grasa (normal y deshidratada), ocluida, mixta y sensible, entre otros. Características, aspecto, necesidades cutáneas y cuidados cosméticos

8. Evolución de la piel a lo largo de la vida según los distintos estados fisiológicos de la mujer
9. La piel masculina
10. La piel y las razas
11. La piel y el sol: características de la radiación solar, fototipos cutáneos y reacciones de la piel al sol

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IDENTIFICACIÓN DE LAS ALTERACIONES DE LA PIEL Y ANEXOS

1. Lesiones elementales de la piel: las lesiones primarias y secundarias.
2. Protocolo de reconocimiento de las alteraciones relacionadas con los procesos de estética y belleza
3. Alteraciones de la hidratación, sudoración, lipidación, pigmentación y queratinización cutánea con repercusión en las técnicas estéticas
4. Alteraciones vasculares relacionadas con las técnicas estéticas: eritrosis, telangiectasias y otras
5. Alteraciones de la cantidad del sistema piloso
6. Alteraciones de la dermis e hipodermis
7. Tumores malignos de la piel
8. Alteraciones específicas de manos, pies y uñas
9. Reacciones irritativas y alérgicas
10. Indicaciones y contraindicaciones de tratamientos estéticos relacionados con su competencia y con las principales enfermedades con repercusión en el órgano cutáneo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IDENTIFICACIÓN DE LA APARATOLOGÍA EMPLEADA PARA EL ANÁLISIS DE LA PIEL Y ANEXOS

1. Equipos empleados en el análisis estético. Bases científicas de funcionamiento, indicaciones y contraindicaciones.
2. Normas de empleo y precauciones de aplicación
3. Higiene, desinfección y mantenimiento de los equipos de análisis

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DE LA PIEL Y ANEXOS

1. Fases del procedimiento de análisis
2. La entrevista personal: historial estético. Ficha técnica
3. Las técnicas de exploración: observación directa, tacto y palpación. Observación con equipos de diagnóstico
4. Estudio de la información: propuesta de análisis estético
5. Derivación a otros profesionales. Documentación asociada

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RECONOCIMIENTO DE LA APARATOLOGÍA EMPLEADA EN TRATAMIENTOS BÁSICOS DE ESTÉTICA

1. Clasificación de los aparatos de electroestética
2. Aparatos basados en la transferencia de energía eléctrica. Bases científicas de funcionamiento. Efectos. Indicaciones, contraindicaciones y precauciones
3. Aparatos basados en la transferencia de energía térmica. Bases científicas. Efectos, indicaciones, precauciones y contraindicaciones
4. Aparatos que utilizan la transferencia de energía mecánica. Fundamentos científicos. Efectos. Indicaciones. Precauciones y contraindicaciones
5. Equipos para la depilación con cera caliente y tibia: fundidores y calentadores. Tipos, indicaciones, precauciones y contraindicaciones
6. Esterilizadores
7. Higiene, desinfección y mantenimiento de la aparatología

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ANÁLISIS DE LA DEONTOLOGÍA PROFESIONAL

1. Concepto de deontología. Antecedentes históricos
2. Deberes y obligaciones del profesional. Normas deontológicas en la profesión de estética: integridad, respeto a las personas y secreto profesional
3. La Ley de Protección de Datos y la profesión de estética
4. Derechos de los profesionales

MÓDULO 7. ACTIVIDADES EN CABINA DE ESTÉTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN DE UNA CABINA DE ESTÉTICA CREADA EN EL AULA

1. Clasificación de las empresas de estética
2. Actividades en la cabina
3. La cabina de estética. Imagen de empresa, estudio y distribución de espacios. Criterios funcionales y comerciales. La circulación de los clientes dentro del local. Tipos de áreas en el salón: espera, higiene, trabajo y zona de servicios complementarios
4. Elementos, mobiliario y lencería
5. Características ambientales: iluminación del local, ventilación y ambientación visual (colores, complementos, luz, temperatura y música, entre otros)
6. Imagen y profesionalidad: la imagen personal del profesional como imagen de empresa (higiene, maquillaje, peinados, indumentaria y complementos)
7. Normas de comportamiento frente a clientes, superiores, personal en línea y proveedores
8. Recepción y atención al cliente para los servicios estéticos. Reserva de servicios de manera presencial y telefónicamente. Organización de la agenda: manual y en soporte informático. Técnicas de comunicación interpersonal: telefónica y escrita
9. Instrumentos de identificación de las necesidades y demandas del cliente. El asesoramiento
10. Organización del mantenimiento de instalaciones, mobiliario y equipos.
11. Seguridad e higiene en los procesos de actividades básicas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DERIVADAS DE

LA ACCIÓN COMERCIAL

1. Aprovisionamiento. Formalización y recepción de pedidos, distribución interna de pedidos. Control de existencias de cosméticos y materiales. El inventario
2. Almacenamiento. Sistemas de almacenaje. Clasificación y ubicación de productos. Condiciones de conservación. Puesta a punto del almacén. Orden, limpieza, temperatura y humedad
3. Aplicación de técnicas de desarrollo comercial: tarjetas de felicitación, exposición de productos, decoración de vitrinas, promociones, publicidad y demostraciones
4. Técnicas de empaquetado y embalado: utilización de materiales para el empaquetado y embalado. Gestión de envíos
5. Documentación informativa. Catálogos de productos y materiales, revistas especializadas, dosier de aparatos y normativa legal reguladora de la profesión. Sistemas de clasificación de la documentación
6. Archivo. Fichas técnicas. Selección de sistemas de archivo para clientes, productos, cosméticos y proveedores. Registro de datos de clientes, servicios prestados, entrada y salida de productos
7. Tecnologías informáticas. Utilidades, aplicaciones y transmisión de la información

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EJECUCIÓN DE TÉCNICAS DE HIDRATACIÓN FACIAL Y CORPORAL

1. Deshidratación de la piel: necesidades cutáneas. Deshidratación superficial y deshidratación profunda
2. Clasificación de los tratamientos de hidratación y mantenimiento facial y corporal
3. Criterios de selección y modo de aplicación de aparatología básica en los procesos de hidratación facial y corporal. Vapor, IR, ventosas, cepillos, duchas y pulverizaciones tibias, vibrador, peeling ultrasónico, equipos de corriente continua y de alta frecuencia (efluvios)
4. Cosmética específica para la hidratación facial y corporal: criterios de selección, preparación y aplicación
5. Tratamientos de hidratación y mantenimiento corporal
6. Procesos de ejecución de técnicas de hidratación facial y corporal. Organización y

selección

7. Aplicación de normas de seguridad, higiene y salud en los procesos de hidratación facial y corporal

UNIDAD DIDÁCTICA 4. REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ESTÉTICA Y BELLEZA

1. Información y asesoramiento
2. Tratamientos de estética y belleza: determinación y criterios de selección
3. Cosméticos, aparatos, materiales y útiles empleados en las actividades básicas: identificación, selección y preparación
4. Distribución del trabajo. Criterios para optimizar el rendimiento de la cabina: tiempos, recursos y espacios
5. Adecuación del lugar de trabajo: criterios de selección y preparación de productos, aparatos y materiales
6. Procedimientos de trabajo de servicios de estética y belleza
7. Integración y aplicación de los servicios estéticos de higiene facial y corporal, tratamientos de hidratación, mantenimiento, manicura, pedicura, depilación y maquillaje
8. Trabajo en equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. VALORACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE ESTÉTICA Y BELLEZA

1. Principales causas de deficiencias en los servicios estéticos básicos
2. Resultados obtenidos y su valoración
3. Técnicas para detectar el grado de satisfacción del cliente
4. Técnicas para corregir las desviaciones producidas en los diferentes servicios de estética y belleza
5. Procedimiento de recogida de reclamaciones
6. Técnicas de resolución de quejas y reclamaciones

MÓDULO 8. IMAGEN CORPORAL Y HÁBITOS SALUDABLES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERIZACIÓN DE LA IMAGEN CORPORAL

1. Estructura general del cuerpo humano
2. Forma y proporciones corporales
3. Forma y proporciones faciales. Análisis de la forma del cráneo, del óvalo y del perfil. Tipos de rostro
4. Relación entre la imagen corporal y los procesos de peluquería y estética

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMAGEN CORPORAL Y HÁBITOS SALUDABLES

1. Niveles de organización del organismo
2. Sistemas relacionados con el transporte de sustancias en el organismo
3. Sistemas relacionados con el movimiento
4. Sistemas relacionados con la regulación y el control

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IDENTIFICACIÓN DE PAUTAS DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN

1. La alimentación y nutrición
2. Anatomofisiología digestiva
3. Aparatos y órganos que intervienen en el proceso de excreción: anatomofisiología renal y urinaria

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROMOCIÓN DE HÁBITOS DE VIDA SALUDABLES EN IMAGEN PERSONAL

1. Concepto de salud
2. El agua y la hidratación de la piel. Necesidades hídricas

3. La imagen personal y los hábitos diarios. El ejercicio físico. El sueño
4. Drogas y órgano cutáneo
5. Educación higiénico-sanitaria. Higiene personal
6. Imagen corporal y sexualidad
7. El cáncer. Medidas de prevención del cáncer

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SELECCIÓN DE MÉTODOS DE HIGIENE Y DESINFECCIÓN

1. Microorganismos
2. Concepto de infección e infestación. Las infecciones e infestaciones y los procesos de peluquería, barbería y estética
3. Cadena epidemiológica. Vías de contagio
4. Infecciones cruzadas. Prevención en los servicios de peluquería y estética
5. Procesos de limpieza, higiene, desinfección y esterilización. Tratamiento de residuos y los riesgos biológicos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DETERMINACIÓN DE HÁBITOS DE SEGURIDAD EN LAS ACTIVIDADES DE PELUQUERÍA Y ESTÉTICA

1. dentificación de los riesgos de accidentes laborales y enfermedades profesionales asociadas
2. Factores que aumentan el riesgo de accidente
3. Aplicación de medidas de prevención de accidentes asociados a la actividad
4. Técnicas básicas de primeros auxilios ante posibles reacciones adversas o accidentes

MÓDULO 9. COSMETOLOGÍA PARA ESTÉTICA Y BELLEZA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COSMETOLOGÍA GENERAL

1. Concepto de cosmético y diferencias con los medicamentos

2. Reglamentación técnico-sanitaria de productos cosméticos
3. Elementos externos de un cosmético
4. Elementos internos de un cosmético

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTRODUCCIÓN AL LABORATORIO COSMÉTICO

1. Naturaleza físico-química de los cosméticos
2. Fórmula cosmética
3. Laboratorio cosmético
4. Preparación de cosméticos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CLASIFICACIÓN DE LOS COSMÉTICOS. PENETRACIÓN EN LA PIEL

1. Clasificación de los cosméticos
2. Formas cosméticas
3. Vías y grados de penetración de los cosméticos en la piel
4. Factores que influyen en la penetración de los cosméticos
5. Calidad de un cosmético: parámetros científicos que definen su eficacia

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DESCRIPCIÓN DE LOS COSMÉTICOS DE HIGIENE FACIAL Y CORPORAL

1. Concepto de higiene
2. Sustancias limpiadoras: mecanismo de acción
3. Cosméticos limpiadores faciales y corporales
4. Cosméticos tonificantes: concepto, composición, mecanismo de acción y clasificación
5. Cosméticos exfoliantes: físicos, químicos y enzimáticos. Modo de acción, composición y formas cosméticas
6. Cosméticos complementarios: mascarillas. Tipos, composición y criterios de selección

en función del tipo de piel
7. Cosméticos complementarios para el baño: sales, tabletas y aceites
8. Cosméticos complementarios a la higiene corporal: desodorantes y antitranspirantes

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DE LOS COSMÉTICOS DE HIDRATACIÓN, MANTENIMIENTO Y PROTECCIÓN DE LA PIEL

1. Cosméticos hidratantes y de mantenimiento de la piel
2. Cosméticos solares.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CLASIFICACIÓN DE LOS COSMÉTICOS DECORATIVOS

1. Composición general: principios activos y excipientes
2. Innovaciones en cosmética decorativa
3. Cosméticos para maquillar el rostro: previos al maquillaje, correctores, fondo de maquillaje, polvos y coloretes
4. Cosméticos para el maquillaje de los ojos: sombras y delineadores, máscaras de pestañas y productos para las cejas
5. Cosméticos para los labios: formulación y clasificación
6. Cosméticos para la decoración de las uñas
7. Cosméticos para la decoración corporal: tipos y formas cosméticas
8. Cosméticos para el bronceado artificial: composición, formas cosméticas y modo de empleo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. COSMÉTICOS PARA LOS ANEXOS CÓRNEOS DE LA PIEL

1. Cosméticos para depilación
2. Cosméticos decolorantes
3. Cosméticos para manos y pies

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SEGURIDAD E HIGIENE EN EL ALMACENAMIENTO, CONSERVACIÓN, MANIPULACIÓN Y APLICACIÓN DE COSMÉTICOS

1. Estabilidad y alteraciones de los cosméticos
2. Conservación y almacenamiento
3. Manipulación y aplicación
4. Alteraciones relacionadas con la manipulación y aplicación de cosméticos
5. Normativa sobre recogida de productos cosméticos contaminados o alterados
6. Reacciones adversas a cosméticos: causas, consecuencias, prevención y forma de actuar
7. Enfermedades profesionales relacionadas con la manipulación de cosméticos: prevención

MÓDULO 10. PERFUMERÍA Y COSMÉTICA NATURAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE PERFUMERÍA

1. Historia del perfume y de la perfumería
2. Definición de perfume
3. Composición y estructura cosmética del perfume: principios activos o materias primas, estructura cosmética y excipientes
4. Obtención de materias primas
5. Clasificación de las fragancias
6. Tipos de perfumes: soluciones perfumadas
7. Conservación del perfume

8. Importancia del envase en perfumería
9. Elección del perfume y educación del sentido olfativo
10. Aplicación del perfume y precauciones que hay que tener en cuenta
11. El perfume y la moda. El perfume y los profesionales de imagen personal

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IDENTIFICACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE AROMATERAPIA/AROMACOSMÉTICA

1. Concepto de aromaterapia
2. Historia
3. Los aceites esenciales: definición, características físicas y composición
4. Las aromamoléculas y su relación con el sistema nervioso
5. Efectos, formas de aplicación y aceites portadores
6. Conservación y duración
7. Precauciones y contraindicaciones
8. Calidad de los aceites esenciales: aceites esenciales naturales o integrales, reconstituidos, sintéticos y otros
9. Aromacosmética: concepto y aplicaciones. Cosmética personalizada mediante el empleo de aceites esenciales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RECONOCIMIENTO DE LOS DIFERENTES COSMÉTICOS NATURALES Y PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS

1. Cosmética natural: concepto y características
2. Los productos naturales a través de la historia
3. Fitocosmética. Extractos vegetales: concepto, métodos de extracción, clasificación, efectos y usos
4. Cosmética marina: concepto. Productos marinos utilizados en estética: algas y derivados, sales, crustáceos, plancton, caviar, perlas, conchas, corales y otros. Efectos y usos
5. Arcillas y minerales utilizados en cosmética: tipos. Efectos y usos
6. Nutricosméticos: concepto. Indicaciones como complemento de tratamientos

estéticos básicos
7. Contraindicaciones y efectos adversos de la cosmética natural y los productos complementarios
8. Almacenamiento y conservación de productos naturales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELABORACIÓN DE PERFUMES Y COSMÉTICOS NATURALES

1. Organización del puesto de trabajo. Aplicación de medidas de seguridad e higiene
2. Selección de esencias y productos naturales
3. Operaciones previas. Cálculo de peso y volumen
4. Elaboración de perfumes y cosméticos naturales
5. Elaboración de creaciones artísticas perfumadas: sales, pindas, saquitos, estructuras florales, talcos, velas y otros
6. Elaboración de cosméticos naturales: cremas, jabones artesanales y otros
7. Análisis del resultado final

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ESTABLECIMIENTOS DE PERFUMERÍA Y COSMÉTICA NATURAL

1. Tipos de establecimiento de venta de cosmética natural y perfumes
2. Importancia de la decoración, el perfume ambiental y el merchandising en las empresas de venta de perfumes y cosmética natural

MÓDULO 11. MARKETING Y VENTA EN IMAGEN PERSONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. IDENTIFICACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS EN EMPRESAS DE IMAGEN PERSONAL

1. Historia del marketing
2. Definición y conceptos básicos del marketing: producto, servicio, necesidad, deseo y

demanda

3. El marketing en las empresas de imagen personal. Tipos de marketing: estratégico y operativo
4. El marketing mix: características y elementos
5. Productos y servicios en imagen personal: características
6. La servucción
7. El plan de marketing

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DETERMINACIÓN DE LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES

1. La importancia del cliente en las empresas de imagen personal
2. Concepto e identificación del cliente: el cliente externo y el cliente interno
3. Necesidades y gustos del cliente
4. Variables que influyen en el consumo de los clientes
5. Motivación, frustración y mecanismos de defensa
6. La teoría de Maslow
7. El proceso de decisión de compra
8. La satisfacción de los clientes
9. Clasificacion de los clientes
10. Fidelización de los clientes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PAUTAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE

1. Procedimiento de atención al cliente en las distintas fases del proceso
2. Etapas y elementos del proceso de comunicación: emisor, mensaje, código, receptor y feedback
3. La comunicación en el marketing: comunicación interna y externa
4. Objetivos de la comunicación. Tipo de comunicación en una empresa de imagen personal
5. Comunicación verbal oral
6. Comunicación verbal escrita

7. Comunicación gestual
8. Presentación y demostración de un producto o servicio. Pautas de realización

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN .

1. La publicidad
2. La promoción de ventas
3. La campaña promocional: fases y diseño de una campaña promocional en imagen personal

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS DE MERCHANDISING

1. Concepto de merchandising
2. Tipos de compras: compras previstas y por impulso
3. Elementos del merchandising

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS TÉCNICAS DE VENTA EN IMAGEN PERSONAL

1. Características del asesor de ventas. La asertividad y la empatía en el asesor de ventas de productos y servicios de imagen personal
2. Fases y técnicas de venta
3. Servicios de asistencia posventa

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TRATAMIENTO DE QUEJAS Y RECLAMACIONES

1. Valoración del cliente sobre la atención recibida: reclamación, queja, sugerencia y felicitación
2. Procedimientos para la resolución de quejas y reclamaciones .
3. Elementos de una queja o reclamación: quejas presenciales y no presenciales

4. Procedimientos de recogida de las reclamaciones
5. Documentos necesarios o pruebas en una reclamación
6. Las fases de la resolución de quejas y reclamaciones

MÓDULO 12. FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUENTES DEL DERECHO LABORAL

1. Introducción a las fuentes del derecho laboral
2. Principios inspiradores del Derecho del Trabajo
3. Normas Internacionales Laborales
4. Normas Comunitarias Laborales
5. La Constitución Española y el mundo laboral
6. Leyes laborales
7. Decretos legislativos laborales
8. Decretos leyes laborales
9. Los Reglamentos
10. Costumbre laboral
11. Condición más beneficiosa de origen contractual
12. Fuentes profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONFLICTOS DE TRABAJO

1. Naturaleza del conflicto laboral
2. Procedimiento administrativo de solución de conflictos colectivos
3. Procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos colectivos
4. Procedimiento judicial de solución de conflictos colectivos
5. Ordenación de los procedimientos de presión colectiva o conflictos colectivos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos

2. Tiempo de trabajo: jornada laboral, horario, horas extraordinarias, recuperables y nocturnas, descanso semanal, días festivos, vacaciones y permisos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos de trabajo de duración indefinida
3. Contratos de trabajo temporales
4. Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
5. Contrato de formación en alternancia

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Introducción. El Sistema de Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA ACTIVIDAD EN EMPRESAS

1. Variables que intervienen en la optimización de recursos
2. Indicadores cuantitativos de control, a través del Cuadro de Mando Integral
3. Otros indicadores internos
4. La mejora continua de procesos como estrategia competitiva

UNIDAD DIDÁCTICA 7. INICIO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EMPRESAS

1. Trámites de constitución según la forma jurídica
2. La seguridad social

3. Organismos públicos relacionados con la constitución, puesta en marcha y modificación de las circunstancias jurídicas de pequeños negocios o microempresas
4. Los registros de propiedad y sus funciones
5. Los seguros de responsabilidad civil en pequeños negocios o microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONCEPTOS BÁSICOS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Introducción
2. El trabajo
3. La salud
4. Efectos en la productividad de las condiciones de trabajo y salud
5. La calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LAS TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO

1. Cómo analizar las ofertas de trabajo
2. Cómo ofrecerse a una empresa
3. Cómo hacer una carta de presentación
4. El Curriculum Vitae
5. Las Pruebas Psicotécnicas
6. Dinámicas de grupo

MÓDULO 13. EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ACTITUD Y CAPACIDAD EMPRENDEDORA

1. Evaluación del potencial emprendedor
2. Variables que determinan el éxito en el pequeño negocio o microempresa
3. Empoderamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE OPORTUNIDADES E IDEAS DE EMPRESA

1. Identificación de oportunidades e ideas de negocio
2. Análisis DAFO de la oportunidad e idea negocio
3. Análisis del entorno del pequeño negocio o microempresa
4. Análisis de decisiones previas
5. Plan de acción

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS DE UNA EMPRESA

1. Componentes básicos de una pequeña empresa
2. Sistemas: planificación, organización, información y control
3. Recursos económicos propios y ajenos
4. Los procesos internos y externos en la pequeña empresa o microempresa
5. La estructura organizativa de la empresa
6. Variables a considerar para la ubicación del pequeño negocio o microempresa
7. Decisiones de inversión en instalaciones, equipamientos y medios
8. Control de gestión del pequeño negocio o microempresa
9. Identificación de áreas críticas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE LA EMPRESA

1. Características y funciones de los presupuestos
2. El presupuesto financiero
3. Estructura y modelos de los estados financieros previsionales
4. Características de las principales magnitudes contables y masas patrimoniales
5. Estructura y contenido básico de los estados financiero-contables previsionales y reales

6. Memoria

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RENTABILIDAD Y VIABILIDAD DE LA EMPRESA

1. Tipos de equilibrio patrimonial y sus efectos en la estabilidad de los pequeños negocios o microempresa
2. Instrumentos de análisis: ratios financieros, económicos y de rotación más importantes
3. Rentabilidad de proyectos de inversión
4. Aplicaciones ofimáticas específicas de cálculo financiero

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INICIO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN UNA EMPRESA

1. Trámites de constitución según la forma jurídica
2. La seguridad social
3. Organismos públicos relacionados con la constitución, puesta en marcha y modificación de las circunstancias jurídicas de pequeños negocios o microempresas
4. Los registros de propiedad y sus funciones
5. Los seguros de responsabilidad civil en pequeños negocios o microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE TESORERÍA EN EMPRESA

1. Ejecución del presupuesto de tesorería y métodos de control
2. Técnicas de detección de desviaciones
3. Aplicaciones informáticas y ofimáticas en la gestión de tesorería

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORAL EN EMPRESAS

1. Obligaciones contables en función de la forma jurídica
2. La gestión fiscal en pequeños negocios
3. Aplicaciones informáticas y ofimáticas de gestión contable, fiscal y laboral

C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga

Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941

www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es

ACADEMIA INTEGRAL
CENTRO DE NUEVAS TECNOLOGIAS