



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## Técnico Profesional en Nóminas, Seguros Sociales, Finiquitos y Contratos (Actualizado a 2020)

---

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

Este curso en Nóminas, Seguros Sociales, Finiquitos y Contratos le ofrece una formación especializada en la materia. Los factores de competitividad existentes hoy en día, vienen determinados por un estado socioeconómico cambiante que se define a su vez por unos mercados internacionalizados e interdependientes, producto de una mayor conectividad que se deriva del uso de las nuevas tecnologías. Ante este entorno, las empresas han de reaccionar y atender a los nuevos criterios competitivos: capacidad de reacción ante los cambios, eficiencia, diferenciación y capacidad innovadora. Con todo ello, las compañías implantan nuevos modelos organizativos basados en su capital humano estableciendo así su diferencia competitiva. Con este curso en Nóminas, Seguros Sociales, Finiquitos y Contratos se pretende que el alumno adquiera los conocimientos necesarios para confeccionar nóminas en todos los supuestos que pueden darse en la empresa así como la elaboración de seguros sociales, finiquitos y...

### CONTENIDOS

# MÓDULO 1. NÓMINAS, SEGUROS SOCIALES, FINIQUITOS Y CONTRATOS

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUENTES DEL DERECHO LABORAL

1. Introducción
2. Principios inspiradores del Derecho del Trabajo
3. Normas Internacionales Laborales
4. Normas Comunitarias Laborales
5. La Constitución Española y el mundo laboral
6. Leyes laborales
7. Decretos legislativos laborales
8. Decretos leyes laborales
9. Los Reglamentos
10. Costumbre laboral
11. Condición más beneficiosa de origen contractual
12. Fuentes profesionales
13. - Criterios organizativos
14. - Criterios ideológicos
15. - Criterios jurídicos

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONVENIOS COLECTIVOS

1. El concepto de Convenio Colectivo
2. Clasificación de los Convenios Colectivos
3. Sujetos del Convenio Colectivo
4. Otros aspectos
5. - Contenido
6. - Elaboración
7. - Obligatoriedad
8. - Acuerdos interprofesionales

9. - Comisión Consultiva Nacional de Convenios Colectivos

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Introducción. El Sistema de la Seguridad Social
2. - Prestaciones no Contributivas
3. - Prestaciones Contributivas
4. Campo de aplicación del sistema de Seguridad Social
5. - Sujetos protegidos en el nivel contributivo de la Seguridad Social
6. Regímenes de la Seguridad Social
7. - Régimen especial de los trabajadores autónomos (RETA)
8. - Régimen de trabajadores del mar
9. - Minería del carbón
10. Sistemas especiales de la Seguridad Social
11. - Sistema especial agrario
12. - Sistema especial de empleadas de hogar
13. - Demás sistemas especiales en el Régimen general
14. Altas y bajas

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario
2. - Concepto de salario
3. - Composición y elementos del salario
4. - Conceptos no salariales
5. - El salario mínimo interprofesional
6. - Las pagas extraordinarias
7. - El recibo del salario
8. - Garantías del salario
9. Cotización a la Seguridad Social
10. - Sujetos obligados a cotizar y responsables del pago

11. - Cálculo de la cotización
12. Retención por IRPF
13. Relación de ejercicios resueltos

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Modelos de Documentos de cotización a la Seguridad Social
2. Boletín de cotización de los TC-2
3. Cumplimentación de los TC-2
4. - Instrucciones generales
5. - Cabecera
6. - Cuerpo
7. - Pie
8. Boletín de cotización de los TC-1
9. Cumplimentación de los TC-1
10. - Identificación de la empresa
11. - Cotizaciones generales
12. - Cotizaciones para Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales
13. - Otras cotizaciones
14. - Recargo de mora y totales
15. - Clase de liquidación y clave de control

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Nociones generales
2. Incapacidad temporal (IT)
3. - Incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y de maternidad
4. - Requisitos para acceder a la prestación
5. Invalidez y sus diferentes grados
6. - Requisitos para acceder a la prestación
7. - Contenido de las prestaciones y su duración

8. - Prestación no contributiva de invalidez
9. Lesiones permanentes no incapacitantes
10. Jubilación
11. Desempleo
12. - Requisitos para acceder a la prestación por desempleo (nivel contributivo)
13. - Contenido y duración
14. - Modalidad asistencial de la prestación por desempleo (Subsidio por desempleo)
15. Riesgo durante el embarazo, maternidad, paternidad y lactancia
16. - Riesgo durante el embarazo
17. - Maternidad
18. - Riesgo durante la lactancia
19. - Paternidad
20. Asistencia Sanitaria
21. - La Tarjeta Sanitaria Europea (TSE)

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL FINIQUITO

1. ¿Qué es el finiquito?
2. Consideraciones legales
3. Conceptos a incluir en el recibo de finiquito
4. Cómo se calcula el finiquito
5. Días de indemnización por tipo de despido
6. Ejemplos de cálculo de finiquito
7. - Ejemplo 1. Cálculo de finiquito por finalización de contrato
8. - Ejemplo 2. Cálculo de Finiquito por despido objetivo
9. - Ejemplo 3. Cálculo de finiquito más indemnización

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTRATOS (I). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. El contrato de trabajo
2. - Concepto (Art. - y - ET)

3. - Capacidad
4. - Forma
5. - Periodo de prueba (Artículo 14 E. T.)
6. - Duración
7. - Sujetos del contrato de trabajo
8. Las empresas de trabajo temporal (ETT)
9. Tiempo de trabajo
10. - La jornada laboral
11. - Horas extraordinarias
12. - Horario de trabajo
13. - Horas recuperables y horas nocturnas
14. - Descanso semanal
15. - Días festivos
16. - Vacaciones
17. - Permisos retribuidos

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. CONTRATOS II. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contratos de trabajo
2. Contratos indefinidos
3. Contratos temporales
4. Contratos para personas con discapacidad
5. Transformación en indefinidos de los contratos en prácticas, de relevo y de sustitución por anticipación de la edad de jubilación
6. Otros tipos de contratos
7. Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo
8. Ineficacia, suspensión y extinción del contrato de trabajo
9. - Ineficacia del contrato de trabajo
10. - Suspensión del contrato de trabajo
11. - Extinción del contrato de trabajo
12. - Proceso judicial por despido

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. BONIFICACIONES Y REDUCCIONES

1. Bonificaciones/reducciones a la Contratación laboral
2. Bonificaciones/reducciones a la Contratación laboral de discapacitados
3. Bonificaciones/reducciones a la para autónomos

## UNIDAD DIDÁCTICA 11. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

1. Concepto
2. Formas de extinción del contrato de trabajo
3. El Expediente de Regulación de Empleo
4. El Proceso judicial por despido

## UNIDAD DIDÁCTICA 12. SUPUESTOS PRÁCTICOS

1. Nómina mensual
2. - Datos a saber en la nómina
3. - Primeros cálculos a realizar
4. - Cálculo de la prorrata de paga extra
5. - Aportación al trabajador
6. - Resultado obtenido
7. Nómina con incapacidad temporal por accidente de trabajo (AT)
8. - Datos a saber en la nómina
9. - Primeros cálculos a realizar
10. - Cálculo del importe de la baja por accidente
11. - Cálculo de la base de cotización por IT
12. - Aportación del trabajador
13. - Resultado obtenido
14. Nómina con incapacidad temporal por enfermedad común
15. - Datos a saber en la nómina
16. - Primeros cálculos a realizar

17. - Cálculo del importe de la baja por enfermedad común
18. - Cálculo de la prorrata de las pagas extras
19. - Cálculo de la base de cotización por IT
20. - Aportación del trabajador
21. - Resultado obtenido
22. Nómina de fin de contrato y vacaciones devengadas y no disfrutadas
23. - Datos a saber en la nómina
24. - Primeros cálculos a realizar
25. - Consideración de la baja definitiva
26. - Cálculo de la prorrata de las pagas extras
27. - Aportación del trabajador
28. - Resultado obtenido
29. Nómina de maternidad con contrato a tiempo parcial
30. - Datos a saber en la nómina
31. - Cálculo de la base de cotización
32. Contrato de formación
33. Contrato a tiempo parcial
34. Extinción del contrato por dimisión del trabajador

## ANEXO 1. LEGISLACIÓN COMPLEMENTARIA

1. Índice descriptivo de la normativa fundamental
2. Fuentes laborales fundamentales

## MÓDULO 2. NOMINAPLUS

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ENTORNO DEL TRABAJO

1. Acceso
2. Área de trabajo
3. Tablas generales
4. Municipios
5. Provincias

6. Comunidades Autónomas
7. Países
8. Vías Públicas
9. Actividades
10. Bancos
11. Delegaciones Hacienda
12. Administraciones Hacienda

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESA

1. Fecha de Trabajo
2. Empresas
3. Asistente de configuración
4. Actualización de datos en trabajadores
5. Cuentas Bancarias
6. Centros de Trabajo
7. Salir

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONVENIOS

1. Introducción
2. Datos Convenio
3. Categorías
4. Actualización de datos en empresas y trabajadores
5. Actualizar Tablas Salariales
6. Importar convenios

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRABAJADORES

1. Introducción
2. Datos de Trabajadores
3. Gestión de la asistencia

4. Avisos
5. Tablas generales
6. Calendario Oficial (BOE)
7. Tablas SS/Retenciones
8. Tablas IRPF
9. Cotizaciones sectoriales
10. Tabla RRHH

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. NÓMINAS

1. Introducción
2. Cálculo
3. Nóminas calculadas
4. Incidencias/ ERE
5. Incidencias masivas
6. Recibos de salario
7. Emisión comunicado de horas a tiempo parcial
8. Pagos de nóminas
9. Coste de empresa
10. Paso a contabilidad
11. Simulaciones

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. SEGUROS SOCIALES

1. Introducción
2. Partes
3. Parte afiliación hogar
4. Conceptos retributivos (CRA)
5. Sistema de Liquidación Directa
6. Sistema de liquidación directa prácticas
7. Liquidaciones y cotización FAN
8. Certificados INSS
9. Emisión contrato

10. Emisión
11. Contrat@
12. Certific@2
13. Parte de accidente Delt@
14. Mantenimiento de contratos

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. RETENCIONES

1. Cálculo de IRPF
2. Acumulados de Retenciones
3. Paso desde Nóminas
4. Modelos oficiales de Hacienda

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. INFORMES

1. Introducción
2. Estadísticas e Informes
3. Informe de Plantilla Media
4. Gráficos

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. UTILIDADES

1. Organización de Ficheros
2. Aviso de copias de seguridad
3. Proceso de actualización
4. Proceso de mejora
5. Restaurar valores originales
6. Agenda
7. Perfiles de Usuarios y Periféricos
8. Configuración Documentos
9. Conexiones
10. Ir a escritorio Sage

11. Agenda
12. Correo electrónico

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. COPIAS DE SEGURIDAD

1. Copias de Seguridad
2. Copiar
3. Recuperar



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)