

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO

# Guía del Curso

## Técnico Profesional en Nominapplus 2015

---

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

Este curso de materiales permite al alumnado la adquisición de las competencias esenciales para realizar labores de administración, asesoría y gestión de las nóminas en el ámbito empresarial. A lo largo del itinerario el alumno/a podrá conocer técnicas de control salarial, gestión de ficheros, convenios, elaboración de informes, etc., conociendo el entorno y las aplicaciones del software Nominapplus 2015.

### CONTENIDOS

#### MÓDULO 1. NOMINAPPLUS 2015

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ENTORNO DE TRABAJO

1. Acceso
2. Área de trabajo

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. GLOBAL

1. Fecha de Trabajo

2. Empresas
3. Salir

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. TABLAS GENERALES

1. Introducción
2. Municipios
3. Provincias
4. Comunidades Autónomas
5. Países
6. Calendario Oficial (BOE)
7. Conceptos Control de Ausencias
8. Vías Públicas
9. Actividades
10. Bancos
11. Delegaciones Hacienda
12. Administraciones Hacienda
13. Entidades de Accidentes
14. CNAE

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. TABLAS SS/RETENCIONES

1. Introducción
2. Régimen General
3. Régimen de Autónomos
4. Régimen Especial Agrario
5. Bonificaciones y Reducciones
6. Epígrafes de Accidentes
7. Tablas IRPF
8. Aportaciones Empresariales (FLC1)
9. Tarifas de Códigos CNAE AT/EP
10. Códigos de Ocupación
11. EPSV (Geroa)

## 12. Conceptos retributivos

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. TABLAS RRHH

1. Introducción
2. Niveles de Estudios
3. Estudios Académicos
4. Estudios Complementarios
5. Idiomas
6. Niveles de Responsabilidad
7. Calificación de Evaluación
8. Factores de Evaluación

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONVENIOS

1. Introducción
2. Datos Convenio
3. Categorías
4. Paso de Datos
5. Actualizar Tablas Salariales
6. Importar convenios

### UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTRATOS

1. Introducción
2. Datos Contratos
3. Emisión
4. Contratos S. S.
5. Contrat@
6. Contratos en Grupo

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. EMPRESAS

1. Introducción
2. Cuentas Bancarias
3. Centros de Trabajo
4. Datos Nómina
5. Paso de Datos
6. Costes de Empresa

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. TRABAJADORES

1. Introducción
2. Datos de Trabajadores
3. Gestión Vacaciones/Ausencias
4. Cálculo Automático IRPF
5. Certific@2

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. NÓMINAS

1. Introducción
2. Incidencias/ E. R. E
3. Cálculo
4. Nóminas
5. Pagos
6. Acumulados de Retenciones
7. Paso a contabilidad
8. Memento NominaPlus

## UNIDAD DIDÁCTICA 11. IMPRESOS OFICIALES

1. Introducción

2. Partes
3. Seguros Sociales
4. Modelos de Hacienda
5. Certificados de Empresa
6. Liquidación Complementaria
7. G-1 (Geroa)
8. Cret@
9. Conceptos retributivos abonados (CRA)

## UNIDAD DIDÁCTICA 12. INFORMES

1. Introducción
2. Estadísticas e Informes
3. Informe de Plantilla Media
4. Gráficos

## UNIDAD DIDÁCTICA 13. ÚTIL

1. Introducción
2. Organización de Ficheros
3. Perfiles de Usuarios y Periféricos
4. Simulaciones
5. Entorno del Sistema
6. Avisos
7. Gestión del Conocimiento
8. Ir a escritorio Sage
9. Buscador Si on-line
10. Agenda
11. Inicializar Contrat@
12. Correo electrónico
13. Programa de mejora

## UNIDAD DIDÁCTICA 14. COPIAS DE SEGURIDAD

1. Copias de Seguridad
2. Copiar
3. Recuperar



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)