



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

Relaciones Laborales y Registro Retributivo

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Entre los objetivos del área de Relaciones laborales: - Tipos de contrato de trabajo - Tramitar las altas del trabajador en Seguridad Social - Realización de nómina - La cuota de cotización y la liquidación de cotizaciones - El IRPF - La extinción de la relación laboral Registro retributivo El Real Decreto 902/2020 establece la obligatoriedad de todas las empresas con al menos un trabajador, de realizar un registro para garantizar la efectividad del principio de igual retribución por trabajos, no solo iguales, sino de igual valor sin realizar distinción, abordando diversos aspectos relativos a la igualdad de oportunidades en la empresa y erradicación de la discriminación por razón de sexo. La falta de información al respecto ha sido evidente de hecho, desde el año 2020 hasta la misma fecha entrada en vigor de la obligatoriedad de elaborar dicho registro (registro retributivo), no existía un modelo oficial de registro. Nuestro curso pretende de una forma directa y sin profun

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RELACIONES LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTRODUCCIÓN

1. Inicio de la relación laboral
2. Contrato de trabajo

3. Alta del trabajador
4. El salario y el recibo de salarios
5. Liquidación de retenciones
6. IRPF
7. Suspensión o extinción del contrato de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA RELACIÓN LABORAL

1. La relación laboral
2. Relaciones laborales especiales
3. Relaciones no laborales o excluidas
4. Prestación laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL CONTRATO DE TRABAJO

1. El contrato de trabajo
2. Comunicar la Contratación
3. Tipos de contratos de trabajo
4. Contratos indefinidos
5. Contrato temporal
6. Contrato para la formación y el aprendizaje
7. Contrato en prácticas
8. Prórroga del contrato de trabajo
9. Bonificaciones y Reducciones a la contratación laboral
10. Ejemplo. Contrato de trabajo temporal
11. Práctica - Contrato de trabajo temporal
12. Práctica - Contrato indefinido ordinario

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SEGURIDAD SOCIAL - ALTA DEL TRABAJADOR

1. Historia de la Seguridad Social
2. Organigrama de la Seguridad Social
3. Definición Seguridad Social
4. Actos administrativos ante la Seguridad Social

5. Alta de la empresa en la Seguridad Social
6. Alta de la empresa en el censo de recaudación de retenciones del IRPF
7. Afiliación de trabajadores en la Seguridad Social
8. Alta en la Seguridad Social
9. Plazos de presentación
10. Forma de practicarse
11. Presentación a través de medios informáticos
12. Sistema de la Seguridad Social
13. Regimen general de la Seguridad Social
14. Regimen especial de Trabajadores Autónomos
15. Regímenes especiales integrados
16. Ejercicio 1. Inscripción de nueva empresa
17. Ejercicio 2. Alta del trabajador
18. Ejercicio 3. Alta en la Seguridad Social

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL RECIBO DE SALARIOS O NÓMINA

1. El recibo de salarios
2. Salario mínimo interprofesional (SMI)
3. Indicador Público de Renta de efectos múltiples (IPREM)
4. Garantía del salario
5. Nómina
6. Cálculo de la base de cotización
7. Base de cotización por contingencias comunes
8. Base de cotización por contingencias profesionales
9. Deducciones
10. Caso Práctico de Cálculo de Base de Cotización
11. Ejercicio 1. Cálculo de Base de Cotización

UNIDAD DIDÁCTICA 7. NÓMINA MENSUAL

1. Realización de una Nómina mensual
2. Cálculo de las cuotas de cotización
3. Práctica - Nómina mensual

4. Práctica - Nómina mensual II
5. Práctica - Nómina mensual III
6. Práctica - Nómina mensual IV
7. Práctica - Nómina mensual V
8. Práctica - Nómina mensual VI
9. Práctica - Nómina mensual VII
10. Práctica - Nómina mensual VIII
11. Práctica - Nómina mensual IX
12. Práctica - Nómina mensual X
13. Práctica - Nómina mensual XI
14. Práctica - Nómina mensual XII

UNIDAD DIDÁCTICA 8. NÓMINAS DIARIAS Y EN IT

1. Nóminas diarias
2. Incapacidad Temporal (IT)
3. Cálculo de bases de cotización y subsidio por Accidente de Trabajo
4. Cálculo de bases de cotización y subsidio por enfermedad común
5. Nómina en IT por Accidente de Trabajo
6. Nómina en IT por enfermedad común
7. Práctica - Nómina diaria
8. Práctica - Nómina diaria II
9. Práctica - Nómina diaria III
10. Práctica - Nómina diaria IV
11. Práctica - Nómina diaria V
12. Práctica - Nómina diaria VI
13. Práctica - Nómina con baja por IT
14. Práctica - Nómina con baja por IT II
15. Práctica - Nómina con baja por IT III
16. Práctica - Nómina con baja por IT IV

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA CUOTA DE COTIZACIÓN - LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

1. La cuota de cotización a la Seguridad Social
2. Bonificaciones de la cuota
3. Presentación y conservación de documentos
4. Recaudación de cuotas
5. Sistema RED
6. Recargos e Intereses de Demora Aplicables a las Cuotas
7. La relación nominal de trabajadores (Modelo TC-2)
8. Procedimiento de cálculo automático de Pago Electrónico
9. Justificación del pago de las cuotas
10. Práctica - Bonificación
11. Práctica - Recargo de Cuotas
12. Práctica - Nuestra empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 10. IRPF

1. IRPF
2. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación del impuesto
3. Retenciones a cuenta del IRPF
4. Rendimientos de trabajo
5. Retribuciones en especie
6. Cálculo de la retención
7. Límites a la obligación de retener
8. Procedimiento para determinar el importe de la retención
9. Caso Práctico 1 - Retribución anual a efectos de IRPF
10. Caso Práctico 2 - Situación Familiar a Efectos del IRPF
11. Caso Práctico 3 - Retención a trabajador soltero sin hijos
12. Modelo de declaración de circunstancias familiares
13. Cálculo de las retenciones a cuenta del IRPF vía Internet
14. Liquidación trimestral con Hacienda
15. Modelo 111 y cumplimentación
16. Resumen Anual de retenciones (Modelo 190)
17. Certificado de retenciones e ingresos a cuenta
18. Retenciones, ingresos a cuenta y autoliquidación del impuesto

19. Documentación a conservar de cara a una futura inspección
20. Práctica - Cumplimentación del Modelo 111
21. Práctica - Cumplimentación del Modelo 111

UNIDAD DIDÁCTICA 11. EXTINCIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL

1. Extinción de la relación laboral
2. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo
3. Comunicación de baja de trabajadores
4. Comunicación al Servicio Público de Empleo Estatal
5. Salario y Recibo de Finiquito
6. Definición de Salario de tramitación
7. Indemnización por suspensión del contrato
8. Indemnización por despido o cese
9. Recibo de saldo y finiquito
10. Caso práctico 1 - Finiquito
11. Caso práctico 2 - Extinción del contrato por expiración del tiempo convenido
12. Caso práctico - Extinción del contrato por despido disciplinario
13. Mantenimiento de la relación laboral
14. Ejercicio 1 - Finiquito
15. Conversión a indefinido
16. Baja de datos en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos

UNIDAD DIDÁCTICA 12. REGISTRO RETRIBUTIVO Y AUDITORÍA RETRIBUTIVA

UNIDAD DIDÁCTICA 13. CONSIDERACIONES GENERALES

1. Concepto sobre Registro Retributivo y Auditoría Retributiva
2. Qué dice el RD 6-2019, de 1 de marzo
3. Qué dice el RD 902-2020, de 13 de octubre
4. Qué dice el artículo 28 del Estatuto de los trabajadores
5. Qué dice meta 8.5 de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible

UNIDAD DIDÁCTICA 14. EL TRABAJO

1. Mercado de trabajo Conceptos
2. Población en edad de trabajar, activa, inactiva, ocupada y desempleada
3. Concepto Brecha de género
4. Concepto Brecha salarial
5. Concepto de Techo de cristal y Suelo pegajoso
6. Discriminación por sexo en el ámbito laboral
7. Roles y estereotipos de género

UNIDAD DIDÁCTICA 15. REGISTRO RETRIBUTIVO

1. Qué se entiende por Registro Retributivo
2. Empresas que están obligadas a realizar registro retributivo Entrada en vigor
3. Quién puede solicitar o exigir este registro retributivo
4. Qué debe contener el registro retributivo
5. Cómo se realiza el registro retributivo
6. Qué es el salario base, los complementos salariales, las percepciones extrasalariales
7. Qué significa distribuidos por grupos profesionales, categorías profesionales o puestos de trabajo iguales o de igual valor
8. Concepto sobre media aritmética y mediana
9. Calcular la brecha salarial de género
10. Registro retributivo de las empresas con auditoría retributiva

UNIDAD DIDÁCTICA 16. AUDITORÍA RETRIBUTIVA

1. Qué es una auditoría retributiva
2. Empresas que están obligadas a realizar auditoría retributiva. Entrada en vigor
3. Relación Plan de Igualdad-Auditoría Retributiva
4. Puntos que debe contener una Auditoría Retributiva



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es