

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

Nuevas Tecnologías de la Información en Gestión Contable

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

- Conocer la Contabilidad General para PYMES en España. - Manejar todos los aspectos contables que son necesarios conocer para llevar correctamente la contabilidad de una empresa. - Utilizar el programa más usado por profesionales y empresas para llevar la gestión contable - Contaplus Flex. - Enfrentar al usuario a situaciones similares a las que se encontrará en la gestión diaria de su contabilidad. - Manejar con profesionalidad la aplicación especializada en la gestión administrativa empresarial - FacturaPlus Flex. - Saber emitir pedidos, albaranes, facturas, recibos, oferta productos a través de Internet y, en general, tratar todo tipo de documentos originados por las operaciones de compra-venta. Controlando en cada momento la situación de sus artículos en almacén. Es un curso práctico con numerosos ejercicios y cuestionarios.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. CONTABILIDAD GENERAL EN LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. Concepto
2. Sobre que informa la Contabilidad
3. Usuarios de la Contabilidad
4. Clases de Contabilidad
5. Actividad Contable Básica

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PATRIMONIO

1. Concepto y composición
2. El Patrimonio Neto y los Elementos Patrimoniales
3. Práctica - Estructura Patrimonial
4. Masas Patrimoniales
5. Práctica - Masas Patrimoniales
6. Balance
7. Ecuación Fundamental del Patrimonio
8. Práctica - Balance y Ecuación Fundamental del Patrimonio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOS HECHOS CONTABLES

1. Los Hechos Contables
2. El Registro Contable
3. Las Cuentas
4. Método de Partida Doble
5. Práctica - Partida doble
6. Los Libros de Contabilidad
7. El Balance de Comprobación
8. Conclusiones
9. El Cuadro de Cuentas
10. Práctica - Ejercicio resuelto
11. Práctica - Supuesto 1
12. Práctica - Supuesto 2
13. Práctica - Supuesto 3

14. Práctica - Supuesto 4
15. Práctica - Supuesto 5
16. Práctica - Supuesto 6

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CUENTAS DE GASTOS E INGRESOS

1. Cuentas de Gestión
2. Compras y Gastos
3. Ventas e Ingresos
4. Funcionamiento de las Cuentas de Gastos e Ingresos
5. Determinación de Resultados
6. Práctica - Empresa Publipartidos
7. Práctica - Empresa Inmobiliaria
8. Gastos, Ingresos y Resultados de las empresas comerciales
9. Práctica - Empresa Anticuallas
10. Práctica - Empresa Crecesa

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PROCESO CONTABLE COMPLETO

1. Qué es el Proceso Contable
2. Asiento de Apertura y Registro de los Hechos Contables
3. Proceso de Regularización
4. Primera Etapa
5. Otros
6. Pérdidas por deterioro
7. Periodificación
8. Amortización
9. Segunda fase del Proceso de Regularización
10. Reparto de Beneficios
11. Asiento de Cierre
12. Práctica - Cortinajes Ruiz SA
13. Práctica - Mariscos Emilio
14. Práctica - Tecnología Avanzada SA

15. Práctica - Zipi y Zape SA
16. Práctica - Empresa Primersusto

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD

1. La Normalización Contable
2. Primera parte - Marco conceptual de la contabilidad
3. Segunda parte - Normas de registro y valoración
4. Tercera parte - Cuentas anuales
5. Cuarta parte - Cuadro de cuentas
6. Quinta parte - Definiciones y relaciones contables
7. Plan General de Contabilidad para PYMES

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA TESORERÍA

1. Cuentas de Disponible
2. Arqueo de Caja
3. Conciliación Bancaria
4. El Disponible en Moneda Extranjera
5. Práctica - Supuesto n 1
6. Práctica - Supuesto n 2
7. Práctica - Supuesto n 3
8. Práctica - Supuesto n 4

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA CONTABILIZACIÓN DEL IVA

1. Idea General del IVA
2. Tipo Impositivo
3. Peculiaridad
4. Cómo funciona el IVA en las empresas
5. Aspecto fundamental
6. Contabilización del IVA

7. Cuando se devenga el IVA
8. Contabilización de la Liquidación del IVA
9. IVA deducible e IVA no deducible
10. Operaciones exentas del Impuesto
11. Práctica - Ejemplo resuelto
12. Práctica - Greñas SA
13. Práctica - Metalúrgica SA

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EXISTENCIAS COMPRAS Y VENTAS

1. Existencias
2. El Precio de Adquisición
3. Correcciones valorativas
4. Depreciación irreversible
5. Depreciación reversible
6. Problemática Contable de las Compras
7. Contabilización de las operaciones posteriores a la compra
8. Contabilización de las operaciones de ventas de mercadería
9. Resumen
10. Práctica - Ejemplo resuelto
11. Práctica - Merca

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ACREEDORES Y DEUDORES I

1. Deudores por operaciones de tráfico
2. Problemática relativa a los Efectos Comerciales a Cobrar
3. Práctica - Empresas efectos
4. Práctica - Supuesto N 2
5. Clientes y Deudores de dudosa cobro
6. Insolvencias de Tráfico o operaciones comerciales
7. Otras Pérdidas
8. Práctica - Efectisa
9. Práctica - El Ladrillo

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACREEDORES Y DEUDORES II

1. Acreedores y Deudores en moneda extranjera
2. Práctica - Supuesto 1
3. Práctica - Supuesto 2
4. Práctica - Supuesto 3
5. Práctica - Supuesto 4
6. Práctica - Supuesto 5
7. Práctica - Supuesto 6
8. Envases y Embalajes con facultad de devolución
9. Práctica - Envases en las compras
10. Práctica - Ventas de Envases
11. Práctica - Supuesto A1

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EL PERSONAL EN LA EMPRESA

1. Cuentas relacionadas con el Personal de la Empresa
2. Problemática de los Sueldos y Salarios
3. Problemática de la SS a cargo de la empresa
4. Práctica - Supuesto 1
5. Práctica - Supuesto 2
6. Práctica - Esther Li-Zhen

UNIDAD DIDÁCTICA 13. EL INMOVILIZADO MATERIAL I

1. Concepto
2. La Problemática del Inmovilizado en la Empresa
3. Adquisiciones a terceros
4. El Inmovilizado entra a formar parte de la empresa
5. Incorporación a la empresa por donación
6. El Inmovilizado comprado por la empresa con una Subvención
7. Práctica - Supuesto de Valoración del Inmovilizado

UNIDAD DIDÁCTICA 14. EL INMOVILIZADO MATERIAL II

1. Problemática Contable cuando el inmovilizado esta en la empresa
2. Correcciones valorativas
3. Ampliaciones y Mejoras
4. Revalorizaciones
5. Baja del Inmovilizado
6. Cumplimiento de la Vida Útil
7. Pérdida del Inmovilizado
8. Venta del Inmovilizado
9. Otros casos de Compra-Venta de Inmovilizado
10. Práctica - Inmovilizado Material
11. Práctica - Vicser SA
12. Práctica - Encajes Sur SA
13. Práctica - Tus SA

14. Práctica - Auxiliar de fabricación de muebles SA
15. Práctica - El Farmacéutico SA

UNIDAD DIDÁCTICA 15. INMOVILIZADO INTANGIBLE

1. El Inmovilizado Intangible
2. Práctica - Supuesto 1
3. Práctica - Supuesto 2
4. Práctica - Supuesto 3
5. Práctica - Quimpro SA
6. Práctica - Nersa SA

UNIDAD DIDÁCTICA 16. LAS INVERSIONES FINANCIERAS

1. Concepto y Clasificación
2. Las Acciones
3. Derechos de las Acciones
4. Problemática Contable de la Adquisición
5. Problemática Contable durante la Posesión
6. La Problemática Contable de la Venta
7. Las Inversiones en el Plan General de Contabilidad
8. Las Obligaciones
9. Adquisición
10. Problemas durante las obligaciones en las empresas
11. Salida de la Contabilidad
12. Práctica - Supuesto 1
13. Práctica - SIGSA

UNIDAD DIDÁCTICA 17. LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN

1. Captación de los Recursos Propios
2. Pasivo
3. Práctica - Supuesto 1

4. Práctica - Benegas y Parientes SA

MÓDULO 2. CONTAPLUS FLEX - GESTIÓN CONTABLE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A CONTAPLUS

1. Introducción a Contaplus
2. Entrar y abandonar el programa
3. Entorno de trabajo
4. Esquema a seguir
5. Práctica. Entrar y abandonar Contaplus

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO BÁSICO I

1. Creación de una empresa
2. Configuración
3. Datos fiscales
4. Práctica Crear Suarez
5. Práctica Crear Grefusa S.A

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESO BÁSICO II

1. Añadir subcuentas
2. Gestión de asientos
3. Modificar asientos
4. Eliminar asientos
5. Copia de seguridad
6. Renumeración de Asientos
7. Punteo-casación
8. Vencimientos
9. Preproceso de vencimientos
10. Práctica Crear subcuentas para la empresa Suárez SL

11. Práctica Crear subcuentas Suárez SL
12. Práctica Crear subcuentas Grefusa
13. Práctica Asientos Suárez SL
14. Práctica Asientos Grefusa SA
15. Práctica Modificación asientos Suárez SL
16. Práctica Modificación de los asientos de Grefusa SA
17. Práctica Eliminación del asiento en curso Suárez SL
18. Práctica Eliminación del asiento grabado en ficheros Grefusa SA
19. Práctica Realizar copia Suárez SL
20. Práctica Realizar copia Grefusa SA

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CREACIÓN Y USO DE PREDEFINIDOS

1. Asientos predefinidos
2. Creación de asientos predefinidos
3. Utilización de asientos predefinidos
4. Práctica Realizar predefinidos Suárez SL
5. Práctica Realizar predefinidos Grefusa SA
6. Práctica Aplicación de predefinidos Suárez SL

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CIERRE DEL EJERCICIO CONTABLE

1. Cierre del ejercicio
2. Invertir cierre
3. Práctica Cerrar ejercicio Suárez SL
4. Práctica Cerrar ejercicio Grefusa SA
5. Práctica Invertir cierre Suárez y Grefusa

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TRABAJANDO CON IVA

1. El IVA
2. Regularización automática del IVA

3. Regularización manual de IVA
4. Práctica Regularización automática del IVA Suárez SL
5. Práctica Regularización manual IVA Grefusa SA

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TRABAJANDO CON BALANCES

1. Introducción a balances
2. Sumas y saldos
3. Sumas y Saldos segmentados
4. Pérdidas y ganancias
5. Situación
6. Consolidación
7. Práctica Balance de sumas y saldos Suárez SL
8. Práctica Balance de pérdidas y ganancias Suárez SL
9. Práctica Balance de situación Suárez SL

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TRABAJANDO CON GRÁFICOS

1. Introducción a gráficos
2. Gráficos
3. Hoja de cálculo Excel
4. Práctica Gráfico Suárez SL
5. Práctica Gráfico Grefusa SA

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INMOVILIZADOS

1. Inmovilizados
2. Códigos y tablas
3. Gestión de inmovilizado
4. Amortizaciones
5. Práctica Códigos y tablas Suárez y Grefusa
6. Práctica Gestión de inventario Suárez SL

7. Práctica Gestión de inventario Grefusa SA
8. Práctica Amortización Suárez SL
9. Práctica Amortización Grefusa

UNIDAD DIDÁCTICA 10. OPERACIONES USUALES

1. Configurar tipos de IVA
2. Configuración de impresora
3. Listado de diario
4. Listado de mayor
5. Listado de balances
6. Listados de IVA
7. Facturas recibidas y expedidas
8. Modelo 303
9. Modelo 340
10. Modelo 347
11. Modelo 349
12. Modelo 390
13. Cambio de usuario y clave
14. Añadir usuario
15. Eliminar usuarios
16. Limitar al usuario
17. Conceptos tipo y vencimientos tipo
18. Gestión del conocimiento
19. Práctica Configurar IVA
20. Práctica Configurar impresora
21. Práctica Listado de diario Suárez SL
22. Práctica Listado de mayor Suárez SL
23. Práctica Listado de Sumas y Saldos Grefusa SA
24. Práctica Listado de pérdidas y ganancias Grefusa SA
25. Práctica Listado de situación Grefusa SA
26. Práctica Listado de facturas recibidas Grefusa SA
27. Práctica Listado de facturas expedidas Grefusa SA

28. Práctica Modelo 300-320 Grefusa SA
29. Práctica Añadir usuario
30. Práctica Limitar usuario
31. Práctica Añadir conceptos tipo Suárez SL
32. Práctica Añadir vencimientos y conceptos tipo Suárez SL

UNIDAD DIDÁCTICA 11. UTILIDADES DE ASIENTOS

1. Renumeración de asientos
2. Mover subcuentas en el diario
3. Búsqueda atípica
4. Copiar asientos
5. Práctica Renumeración de asientos Suárez SL
6. Práctica Cambiar el número de asiento de la empresa Grefusa
7. Práctica Mover subcuentas en el Libro Diario Suárez
8. Práctica Mover subcuentas en el Libro Diario Grefusa
9. Práctica Búsqueda atípica en el Libro Diario de Suárez

MÓDULO 3. FACTURAPLUS FLEX - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A FACTURAPLUS FLEX

1. Introducción a FacturaPlus
2. Características detalladas
3. Entrar y abandonar el programa
4. Área de trabajo
5. Barra de menú
6. Esquema a seguir
7. Práctica - Iniciar y finalizar con FacturaPlus Flex

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO BÁSICO I - DATOS GENERALES

1. Crear una empresa
2. Enlazar empresa a ContaPlus Flex
3. Tablas Auxiliares
4. Familias
5. Rappels
6. Tipos de IVA
7. Grupos de venta
8. Cuentas de remesas
9. Grupos de clientes
10. Agentes
11. Clientes
12. Proveedores
13. Almacenes
14. Artículos
15. Práctica - Datos generales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESO BÁSICO II - OPERACIONES DE COMPRA Y VENTA

1. Formalizar pedidos a proveedores
2. Albaranes de proveedores
3. Operaciones de venta
4. Realización del presupuesto
5. Pedidos de clientes
6. Aprobación de presupuesto
7. Pedido independiente al presupuesto
8. El albarán
9. La factura
10. Facturas Rectificativas a Clientes
11. Facturas rectificativas aplicando un Rappel
12. Gestión de recibos
13. Cobro de recibos

14. Devolución de recibos
15. Realizar una copia de seguridad
16. Práctica - Realizar pedidos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OTRAS OPERACIONES

1. Remesas de recibos
2. Soporte magnético de remesas
3. Compensación de recibos
4. Nota de abonos
5. Crear plantillas
6. Albaranes y facturas de plantillas
7. Liquidaciones
8. Paso a ContaPlus
9. Paso individualizado a ContaPlus
10. Paso total a ContaPlus
11. Movimientos de almacenes
12. Gestión de garantías
13. Trazabilidad
14. Práctica - Remesa de recibos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LISTADOS POR IMPRESORA

1. Configuración de la impresora
2. Listados
3. Etiquetas
4. Configuración de documentos
5. Práctica - Listados por imprimir

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INFORMES

1. Informes

2. Movimientos de productos
3. Inventario valorado
4. Personalizar informes
5. Práctica - Informes

UNIDAD DIDÁCTICA 7. OTRAS UTILIDADES

1. Añadir usuarios
2. Limitar al usuario
3. Gráficos estadísticos
4. Organización de ficheros
5. Perfiles de usuarios
6. Dispositivos
7. Personalización del sistema
8. Avisos de Inicio
9. Práctica - Otras utilidades



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es