



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## Curso de Registro de Jornada, Organización e Implantación

---

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

La entrada en vigor del Real Decreto Ley 8/2019, de 8 de marzo, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo, obliga a todas las empresas con independencia de su tamaño o número de trabajadores, a llevar un control horario con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la jornada laboral de los trabajadores, así como reducir la precariedad y el fraude en materia laboral. Ante las posibles sanciones previstas en caso de incumplimiento de la normativa vigente, surge la necesidad de contar con los conocimientos necesarios para saber aplicar el control horario en la empresa, sin la necesidad de contratar servicios externos. El presente curso de registro de la jornada laboral pretende ofrecer estos conocimientos.

### CONTENIDOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. NORMATIVA APLICABLE PARA EL REGISTRO DE LA JORNADA LABORAL

1. Real Decreto-ley 8/2019, de 8 de marzo, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo
2. - Medidas de protección social

3. - Medidas de fomento del empleo indefinido
4. - Medidas de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo
5. Puntos clave de la ley actual Real Decreto-ley 8/2019
6. - Ventajas que presenta el nuevo registro horario

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. CÓMO APLICAR EL REGISTRO DE LA JORNADA LABORAL

1. Cómo se aplica
2. - Puesta en marcha del sistema de registro
3. Registro de la jornada laboral
4. Trabajadores. Cómo fichar
5. - Las horas extras

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMA MANUALES PARA EL REGISTRO DE LA JORNADA LABORAL

1. Introducción al registro de la jornada laboral
2. Registro en papel
3. Máquinas de fichaje con tarjeta o pin
4. Sistemas por huella digital o reconocimiento facial

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA EL REGISTRO DE LA JORNADA LABORAL

1. Control horario en el trabajo mediante software
2. El software y la APP
3. Características del software de control horario
4. - Ventajas de contar con un buen software de control horario
5. Aplicaciones y terminales para control de horario laboral
6. - Aplicaciones
7. - Terminales con software

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA INSPECCIÓN DE TRABAJO Y EL REGISTRO DE LA JORNADA LABORAL

1. Introducción a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social
2. La inspección de trabajo en relación al registro de la Jornada



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)