



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

Técnico Profesional en Gestión Económica y Presupuestaria

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Este Curso de Técnico Profesional en Gestión Económica y Presupuestaria le ofrece una formación especializada en la materia. Debemos saber que cada una de las Administraciones cuenta para el ejercicio de sus funciones con un gran número de personal a su servicio. Aproximadamente dos millones de empleados al servicio de la Administración, forman un conjunto numeroso y heterogéneo de trabajadores, siendo necesario para la regulación de sus actuaciones, sus derechos y sus obligaciones, el establecimiento de un nexo común entre ellos. Con este curso de Técnico Profesional en Gestión Económica y Presupuestaria el alumno aprenderá los conocimientos necesarios para realizar la gestión administrativa de las operaciones económicas y presupuestarias en las Administraciones.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA REGULACIÓN

1. El presupuesto
2. - Principios presupuestarios
3. Estructura presupuestaria
4. - Clasificación

5. - La partida presupuestaria
6. Técnicas de elaboración de presupuestos
7. - Presupuesto por Programas
8. - Presupuesto Base Cero
9. - Presupuesto por actividades y objetivos
10. El presupuesto general

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL CICLO PRESUPUESTARIO

1. Elaboración, aprobación, ejecución y control
2. Elaboración
3. - Comisiones Participantes
4. - Procedimiento de Elaboración
5. Aprobación
6. - Tramitación en el Congreso de los Diputados
7. - Tramitación en el Senado
8. Ejecución
9. - Control
10. - Clases de control
11. - El Control Político (Control Parlamentario)
12. - El Control Externo
13. - El Control Interno

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOS PRESUPUESTOS GENERALES DEL ESTADO

1. Concepto
2. - Alcance y Contenido
3. - Ámbito temporal
4. Estructura y clasificación. Tipos de presupuestos
5. Estructura y clasificación de los presupuestos administrativos
6. - Estados de gastos
7. - Estados de ingresos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCEDIMIENTO DE ORDENACIÓN DEL

GASTO Y PAGO

1. El Gasto público
2. El pago en dinero
3. Fases del procedimiento del gasto y pago
4. - Procedimiento de ejecución de gasto
5. - Procedimiento de pago
6. Peculiaridades de la contabilidad pública
7. - Regulación de la Contabilidad Pública

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL MÉTODO CONTABLE

1. Concepto
2. Partida doble (dualidad)
3. Valoración
4. Registro contable
5. - Las cuentas
6. - Libro Diario
7. - Libro Mayor
8. Los estados contables
9. El patrimonio

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE

1. Observaciones previas
2. Apertura de la contabilidad
3. Registro de las operaciones del ejercicio
4. Ajustes previos a la determinación del resultado
5. Balance de comprobación de sumas y saldos
6. Cálculo del resultado
7. Cierre de la contabilidad
8. Cuentas anuales
9. Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PERIODIFICACIÓN CONTABLE

1. Introducción
2. Ingresos y gastos no devengados, efectuados en el ejercicio
3. Ingresos y gastos devengados y no vencidos
4. - Derechos de cobro por intereses a favor de la empresa
5. - Deudas a pagar por intereses a cargo de la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INMOVILIZADO MATERIAL

1. El inmovilizado técnico: concepto y clases
2. Inmovilizado material
3. - Registro
4. - Valoración inicial
5. - Valoración posterior. Correcciones valorativas
6. Inversiones Inmobiliarias
7. Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta
8. Inmovilizado en curso

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INMOVILIZADO INTANGIBLE

1. Concepto
2. Elementos integrantes
3. Registro contable
4. - Valoración
5. - Gastos de investigación y desarrollo
6. Correcciones valorativas
7. - Amortización
8. - Reflejo contable
9. - Deterioro de valor del inmovilizado intangible
10. Arrendamientos. Leasing
11. - Arrendamiento financiero. Leasing
12. - Arrendamiento operativo

UNIDAD DIDÁCTICA 10. HACIENDAS LOCALES. IBE E IAE

1. Las Haciendas Locales: Introducción
2. - Recursos de las entidades locales
3. - Impuestos exigibles por las entidades locales
4. - Gestión de los impuestos municipales
5. Impuesto sobre Bienes Inmueble (IBI)
6. - Naturaleza
7. - Hecho Imponible
8. - Exenciones
9. - Sujeto pasivo
10. - Base imponible y base liquidable
11. - Cuota tributaria
12. - Bonificaciones
13. - Recargos
14. - Período impositivo y devengo
15. - Gestión del impuesto
16. - El IBI en Navarra y en los Territorios Históricos Vascos
17. - Ejercicio práctico resuelto: Impuesto sobre Bienes Inmuebles
18. Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE)

19. - Normas generales
20. - Hecho imponible y naturaleza
21. - Sujetos pasivos
22. - Obligaciones censales
23. - Exenciones
24. - Cuota tributaria
25. - Bonificaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 11. HACIENDAS LOCALES. OTROS IMPUESTOS: IVTM, ICIO, IIVTNU Y IMGS

1. Cuestiones Generales
2. Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM)
 3. - Hecho imponible
 4. - Exenciones
 5. - Sujetos pasivos
 6. - Cuota tributaria
 7. - Bonificaciones
 8. - Periodo impositivo de devengo
 9. - Gestión del impuesto
10. - Esquema de liquidación
11. - Ejercicio práctico resuelto: liquidación del IVTM
12. Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO)
 13. - Hecho imponible
 14. - Sujetos pasivos
 15. - Base imponible, cuota tributaria y devengo
 16. - Gestión del impuesto
 17. - Caso práctico resuelto: liquidación del ICIO
18. Impuesto sobre el Incremento de Valor de los terrenos de Naturaleza Urbana
 19. - Hecho imponible
 20. - Exenciones
 21. - Sujetos pasivos
 22. - Base imponible
 23. - Cuota íntegra

24. - Cuota líquida
25. - Devengo
26. - Gestión del impuesto
27. - Esquema de liquidación del impuesto
28. Impuesto Municipal sobre Gastos Suntuarios
29. - Hecho imponible y sujeto pasivo
30. - Base imponible
31. - Tipo de gravamen, devengo y gestión del impuesto



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es