



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## Técnico Profesional en Facturaplus Flex. Nivel Experto

---

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

Estos materiales didácticos ofrecen los conocimientos necesarios para llevar a cabo la facturación y el control de almacén de una empresa mediante el uso del programa Facturaplus Flex, incluyendo: gestión de albaranes, facturación, control de stock, pedidos, gestión de cobros y pagos, abonos, tablas de producción y órdenes de producción, gráficos e informes estadísticos, balances contables, etc.

### CONTENIDOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONFIGURACIÓN

1. Navegabilidad
2. Menú
3. Copias de seguridad
4. Organización de ficheros
5. Asistente de configuración
6. Perfiles de usuarios
7. Personalización
8. Documentos

9. Configuración de campos libres
10. Plantilla SEPA
11. Modelos de códigos de barras
12. Configuración TPV
13. Tipos de terminales
14. Captura de facturas simplificadas
15. Configuración de correo
16. Ofimática

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESA

1. Fecha de trabajo
2. Empresas
3. Cajas
4. Salir

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. TABLAS MAESTRAS

1. Clientes
2. Agentes
3. Proveedores
4. Transportistas
5. Almacenes
6. Artículos

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. TABLAS GENERALES

1. Divisas
2. Bancos
3. Tipos de IVA
4. Provincias
5. Zonas
6. Países

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. TABLAS AUXILIARES

1. Formas de pago
2. Propiedades de artículos
3. Familias
4. Categorías
5. Marcas
6. Grupos de clientes
7. Departamentos
8. Tipos de llamadas
9. Cuenta remesas
10. Grupos de venta
11. Grupos de compra
12. Rappels
13. Promociones
14. Centros administrativos AAPP

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. ALMACÉN

1. Movimientos de almacén
2. Regularización de almacenes
3. Sistema simplificado de entradas de almacén
4. Histórico de movimientos
5. Trazabilidad

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. COMPRAS

1. Compras
2. Pedidos a proveedores
3. Albaranes de proveedores
4. Facturas de proveedores
5. Facturas rectificativas de proveedores
6. Recibos de proveedores

7. Pagos y devoluciones

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. FÁBRICA

1. Tablas de producción
2. Órdenes de producción
3. Partes de personal

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. VENTAS

1. Presupuesto
2. Pedidos
3. Albaranes
4. Facturas
5. Facturas rectificativas
6. Abonos

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. VENTAS II

1. Plantillas
2. Liquidaciones
3. Recibos
4. Cobros y devoluciones
5. Remesas
6. Enlace Banca electrónica
7. Gestión de garantías

## UNIDAD DIDÁCTICA 11. TPV

1. TPV
2. Facturas simplificadas
3. Movimiento de caja
4. Cierre y arqueo
5. Histórico de cierres

## UNIDAD DIDÁCTICA 12. INFORMES

1. Informes
2. Estadísticas e informes
3. Estadísticas e informes estándar
4. Gráficos

## UNIDAD DIDÁCTICA 13. UTILIDADES

1. Menú utilidades
2. Utilidades
3. Avisos de copia de seguridad
4. Gestión del conocimiento
5. Control de llamadas
6. Inicio
7. Agenda
8. Programa de mejora
9. Ventana
10. Ayuda



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)