

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

Gestión de Pymes

Modalidad de realización del curso: -

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Saber captar toda la información relevante derivada de los distintos departamentos de la empresa, para adoptar las decisiones más adecuadas tanto en el ámbito financiero, como comercial, humano, tecnológico y de la calidad.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. MARKETING

LA FIGURA DEL COMMUNITY MANAGER

1. Introducción.
2. ¿Qué es un community manager y de qué se encarga?
3. Habilidades, aptitudes y actitudes de un community manager.
4. Funciones y responsabilidades de un community manager.
5. Los objetivos de un community manager.
6. Tipos de community managers.

REDES Y WEB 2.0 (I)

1. Introducción.

2. Medios sociales.
3. Redes sociales.

REDES SOCIALES Y WEB 2.0 (II)

1. Introducción.
2. Blogs.
3. Microblogging.
4. Wikis.
5. Podcast.
6. Plataformas de vídeo.
7. Plataformas de fotografía.
8. Herramientas básicas para el community manager.

MÓDULO 2. GESTIÓN FINANCIERA

SOLVENCIA

1. Introducción.
2. Liquidez. Disponibilidad.
3. Tesorería.
4. Análisis financiero mediante porcentajes.

ENDEUDAMIENTO

1. Introducción.
2. Endeudamiento total.
3. Autonomía financiera
4. Garantía.
5. Calidad de la deuda.
6. Peso de los recursos permanentes.
7. Otros ratios de interés.

EL FONDO DE MANIOBRA

1. Introducción.
2. Activo corriente. Sus componentes.
3. Pasivo corriente. Sus componentes.
4. Valores del fondo de maniobra y su significado.
5. Fondo de maniobra aparente y fondo de maniobra necesario.

RENTABILIDAD

1. Introducción.
2. Rentabilidad económica (ROI).
3. Rentabilidad financiera (ROE).
4. Umbral de rentabilidad

MÓDULO 3. RECURSOS HUMANOS

INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. Introducción.
2. El departamento de recursos humanos.
3. Perfil del directivo de recursos humanos.
4. La gestión de recursos humanos.

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS

1. Introducción.
2. Análisis del entorno y del medio interno de la empresa.
3. Misión de la empresa.
4. Estrategias.

LA PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. Introducción.
2. Concepto de planificación de RRHH.
3. Objetivos de la planificación de RRHH.
4. La planificación de efectivos.
5. La planificación de carreras.

ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

1. Introducción.
2. Concepto y objetivos.
3. Proceso de análisis y descripción de puestos.

LA GESTIÓN POR COMPETENCIAS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

1. Introducción.
2. La gestión por competencias.
3. La evaluación del desempeño.

MÓDULO 4. CALIDAD

INTRODUCCIÓN A LA REVISIÓN DE LA NORMA ISO 9001

1. Introducción.
2. Certificando la calidad: Norma ISO 9001.
3. Origen y evolución de la Norma ISO 9001.
4. Proceso de transición.
5. Anexo, S.L.
6. Enfoque a procesos y pensamiento basado en riesgos.
7. Cambios clave en ISO 9001:2015.
8. Términos y definiciones.
9. Justificación del cambio.

ANÁLISIS DE LA NORMA ISO 9001

1. Introducción.
2. Estructura de la Norma ISO 9001:2015.
3. Objeto y Campo de aplicación.
4. Referencias Normativas.
5. Términos y Definiciones.
6. Contexto de la organización.
7. Liderazgo.
8. Planificación.
9. Apoyo.
10. Operación.
11. Evaluación del desempeño.
12. Mejora.
13. Transición de la norma ISO 9001: análisis de correlaciones.



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es