

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

Facturaplus 2012

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

FacturaPlus Élite es una completa aplicación especializada en la gestión administrativa empresarial. El programa emite pedidos, albaranes, facturas, recibos, oferta productos a través de Internet y, en general, trata todo tipo de documentos originados por las operaciones de compra-venta. Con esta aplicación también controlará en cada momento la situación de sus artículos en almacén. Realice este curso y maneje realmente bien este eficaz programa informático.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A FACTURAPLUS

1. Introducción a FacturaPlus
2. Características de FacturaPlus 2012
3. Entrar y abandonar el programa
4. Navegabilidad
5. Área de trabajo con el escritorio SAGE
6. Esquema a seguir
7. Práctica - Iniciar y finalizar con FacturaPlus

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO BÁSICO I - DATOS GENERALES

1. Crear una empresa
2. Enlazar empresa a ContaPlus
3. Tablas generales
4. Familias
5. Rappels
6. Tipos de IVA
7. Grupos de venta contabilidad
8. Cuentas de remesas
9. Grupos de clientes
10. Agentes
11. Clientes
12. Proveedores
13. Almacenes
14. Artículos
15. Práctica - Datos generales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESO BÁSICO II - OPERACIONES DE COMPRA Y VENTA

1. Formalizar pedidos a proveedores
2. Albaranes de proveedores
3. Operaciones de venta
4. Realización del presupuesto
5. Pedidos de clientes
6. Aprobación de presupuesto
7. Pedido independiente al presupuesto
8. El albarán
9. La factura
10. Facturas Rectificativas a Clientes
11. Facturas rectificativas aplicando un Rappel
12. Gestión de recibos

13. Cobro de recibos
14. Devolución de recibos
15. Copia de seguridad
16. Realizar una copia
17. Cómo recuperar una copia
18. Práctica - Realizar pedidos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OTRAS OPERACIONES

1. Remesas de recibos
2. Soporte magnético de remesas
3. Compensación de recibos
4. Nota de abonos
5. Crear plantillas
6. Albaranes y facturas de plantillas
7. Liquidaciones
8. Paso a ContaPlus
9. Paso individualizado a ContaPlus
10. Paso total a ContaPlus
11. Movimientos de almacenes
12. Gestión de garantías
13. Trazabilidad
14. Práctica - Remesa de recibos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LISTADOS POR IMPRESORA

1. Configuración de la impresora
2. Listados
3. Etiquetas
4. Configuración de documentos
5. Práctica - Listados por imprimir

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INFORMES

1. Informes
2. Movimientos de productos
3. Inventario valorado
4. Personalizar informes
5. Práctica - Informes

UNIDAD DIDÁCTICA 7. OTRAS UTILIDADES

1. Añadir usuarios
2. Limitar al usuario
3. Gráficos estadísticos
4. Organización de ficheros
5. Perfiles de usuarios
6. Personalización del sistema
7. Avisos de Inicio
8. Cambiar Apariencia
9. Práctica - Otras utilidades



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es