



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## El Plan General Contable de PYMES

---

Modalidad de realización del curso: -

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

- Conocer la estructura del Plan General de Contabilidad de Pymes que contempla su normativa reguladora en el Real Decreto 1515/2007 de 16 de noviembre. - Conocer el registro contable de las operaciones corrientes desarrolladas en la actividad empresarial. - Conocer los estados contables que integran las cuentas anuales y los registros necesarios para el cierre de la contabilidad.

### CONTENIDOS

#### PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD DE PYMES. INTRODUCCIÓN

1. Introducción
2. La normalización contable
3. Planes de cuentas y codificación
4. Ámbito de aplicación
5. Estructura

#### MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD

1. Introducción
2. Cuentas anuales. Imágen fiel

3. Requisitos de la información a incluir en las cuentas anuales
4. Principios contables
5. Elementos de las cuentas anuales
6. Criterios de registro o reconocimiento contable de los elementos de las cuentas anuales
7. Criterios de valoración
8. Principios y normas de contabilidad generalmente aceptados

## INMOVILIZADO MATERIAL

1. Introducción
2. Criterios de valoración inicial y posterior
3. Baja del inmovilizado
4. Normas particulares de valoración del inmovilizado material
5. Permutas
6. Otras formas de adquisición del inmovilizado
7. Las inversiones inmobiliarias

## INMOVILIZADO INTANGIBLE

1. Introducción
2. Subgrupo 20: Inmovilizaciones intangibles. Definición y reconocimiento
3. Valoración inicial
4. Valoración posterior
5. Normas particulares de valoración del inmovilizado intangible

## ARRENDAMIENTOS

1. Introducción
2. Arrendamiento financiero o Leasing
3. Arrendamiento operativo o Renting
4. Venta con arrendamiento financiero posterior o Lease-back
5. Arrendamientos de terrenos y edificios

## EXISTENCIAS

1. Introducción
2. Normas para la valoración inicial
3. Métodos de asignación de valor
4. Cuentas relacionadas con compras y ventas de existencias
5. Regularización de existencias
6. Valoración posterior y deterioro

## INSTRUMENTOS FINANCIEROS

1. Introducción
2. Clasificación de carteras y otros conceptos relacionados
3. Activos financieros. Conceptos generales
4. Activos financieros a coste amortizado
5. Activos financieros mantenidos para negociar
6. Activos financieros a coste
7. Intereses y dividendos recibidos de activos financieros
8. Pasivos financieros. Conceptos generales
9. Pasivos financieros a coste amortizado
10. Pasivos financieros mantenidos para negociar

## COMPRAS Y VENTAS

1. Introducción
2. Normas de valoración en las compras comerciales
3. Envases y embalajes
4. Proveedores y acreedores varios
5. Normas de valoración en las ventas comerciales
6. Clientes y deudores varios
7. Efectos comerciales

## INGRESOS Y GASTOS

1. Introducción
2. Servicios exteriores
3. Gastos de personal
4. Gastos e ingresos financieros
5. Subvenciones a la explotación
6. Otros gastos e ingresos de gestión
7. Ajustes por periodificación

## MONEDA EXTRANJERA

1. Introducción
2. Norma de valoración 13ª: Moneda extranjera
3. Contabilización de las partidas monetarias
4. Valoración de las partidas monetarias al cierre del ejercicio
5. Contabilización de las partidas no monetarias
6. Valoración de las partidas no monetarias al cierre del ejercicio

## CUENTAS RELACIONADAS CON IMPUESTOS

1. Introducción
2. Cuentas implicadas en la contabilización de impuestos
3. Registro contable de la liquidación de IVA
4. Contabilización de las retenciones de IRPF en alquileres y nóminas
5. Contabilización del impuesto sobre beneficios

## SUBVENCIONES Y PROVISIONES

1. Introducción
2. Cuentas que intervienen en el registro contable de las subvenciones
3. Subvenciones otorgadas por terceros
4. Subvenciones otorgadas por socios o propietarios

5. Provisiones: identificación, cuadro de cuentas y valoración
6. Tipos de provisiones

## CIERRE DEL EJERCICIO Y CUENTAS ANUALES

1. Introducción
2. Regularización de ingresos y gastos
3. Aplicación práctica sobre procesos del cierre contable
4. Documentos que integran las cuentas anuales
5. Formulación y estructura de las cuentas anuales
6. Confección del Balance de Situación
7. Aplicación práctica sobre la elaboración del balance
8. Confección de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
9. Aplicación práctica sobre la elaboración de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
10. La Memoria



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)