

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

Director de Proyectos según la norma UNE-ISO 21500:2013

Modalidad de realización del curso: [A distancia](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Este curso de materiales capacitan al alumno para conocer el objetivo y entorno de aplicación de la norma.- Conocer los diferentes grupos de materia para la realización del proyecto.- Controlar los tiempos y los costos del proyecto.- Tener en cuenta la calidad a la hora de realizar el proyecto.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GENERALIDADES SOBRE LA ISO 21500

1. Aspectos previos de normalización y estandarización
2. Relación de la norma con otros estándares de gestión de proyectos: PMBOK, PRINCE
3. Introducción a la norma UNE-ISO :
4. Objetivo y ámbito de aplicación de la norma
5. Historia, entorno actual y futuro de la ISO
6. Costes para la implantación de la norma
7. Periodo de vigencia de la norma

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NATURALEZA DE LA NORMA ISO 21500

1. Estructura de la norma ISO
2. Conceptos generales de la norma UNE-ISO :
3. Categorización de los procesos en grupos de proceso y grupos de materia
4. Grupo de procesos del inicio del proyecto
5. Grupo de procesos de planificación del proyecto
6. Grupo de procesos de implementación
7. Grupo de procesos de control y seguimiento del proyecto
8. Grupo de procesos de cierre del proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GRUPO DE MATERIA: INTEGRACIÓN 84

1. Introducción a la materia Integración
2. Realización del acta de constitución del proyecto
3. Ejecutar los planes de proyecto
4. Dirección de las actividades del proyecto
5. Actividades de control de las tareas del proyecto
6. Controlar y gestionar los cambios
7. Cierre del proyecto
8. Recopilación de las lecciones aprendidas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GRUPOS DE MATERIA: PARTES INTERESADAS Y ALCANCE

1. Partes Interesadas : Introducción a la materia
2. Identificar las partes interesadas
3. Realizar una gestión de las partes interesadas
4. Introducción a la materia Alcance
5. Definir el alcance
6. Crear la estructura de desglose de trabajo (EDT)
7. Definir las actividades
8. Controlar el alcance

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GRUPO DE MATERIA: RECURSOS

1. Introducción a la materia Recursos
2. Implantar el equipo de proyecto
3. Realizar una estimación de los recursos
4. Organización del proyecto
5. Definir el equipo de proyecto
6. Controlar los recursos
7. Gestionar el equipo de proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GRUPOS DE MATERIA: TIEMPO Y COSTE

1. Introducción a la materia Tiempo
2. Secuencia de actividades
3. Valorar la duración de actividades
4. Realizar el cronograma
5. Controlar el cronograma
6. Introducción a la materia Coste
7. Estimar los costes
8. Realización del presupuesto
9. Controlar los costes

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GRUPOS DE MATERIA: RIESGO Y CALIDAD

1. Introducción a la materia Riesgo
2. Identificar los riesgos
3. Realizar una evaluación de los riesgos
4. Tratar los riesgos
5. Controlar los riesgos
6. Introducción a la materia Calidad
7. Planificación de la calidad
8. Asegurar la calidad
9. Controlar la calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GRUPOS DE MATERIA: ADQUISICIONES Y COMUNICACIONES

1. Introducción a la materia Adquisiciones
2. Planificación de las adquisiciones
3. Realizar una selección de los proveedores
4. Administrar las adquisiciones
5. Introducción a la materia Comunicaciones
6. Planificar las comunicaciones
7. Distribuir la información
8. Gestionar la comunicación



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es