



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

Curso Online de Puesta en Marcha y Financiación de Nuevos Negocios y Microempresas: Práctico

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Si es emprendedor y desea poner en marcha un nuevo negocio este es su momento, con el Curso Online de Puesta en Marcha y Financiación de Nuevos Negocios y Microempresas: Práctico podrá adquirir los conocimientos necesarios para la creación de una microempresa de la mejor manera posible. En la actualidad, para la creación y gestión de microempresas, resulta indispensable adquirir y dominar las competencias profesionales, tanto teóricas como prácticas, necesarias para así poder desenvolverse eficazmente dentro de su ámbito de actuación. Por ello con la realización de este Curso Online de Puesta en Marcha y Financiación de Nuevos Negocios y Microempresas: Práctico podrá poner en marcha un nuevo negocio teniendo conocimiento del aspecto financiero en la empresa.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. PUESTA EN MARCHA Y FINANCIACIÓN DE NUEVOS NEGOCIOS Y MICROEMPRESAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA ACTIVIDAD EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

1. Variables que intervienen en la optimización de recursos
2. Los indicadores cuantitativos de control, a través del Cuadro de Mando Integral
3. Otros indicadores internos
4. La mejora continua de procesos como estrategia competitiva

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

1. Determinación del perfil del candidato
2. Detección de necesidades del pequeño negocio o microempresa
3. Análisis y descripción del puesto de trabajo vacante
4. La selección de personal
5. Las consultorías y empresas de selección de personal
6. Formalización del contrato de trabajo
7. La modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

1. Políticas de gestión recursos humanos
2. Las habilidades directivas y su influencia en el clima laboral
3. El liderazgo y la delegación de funciones
4. La importancia de la información
5. El valor de la formación
6. La evaluación del desempeño
7. La gestión del talento

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

1. Modalidades de adquisición de activos fijos. Ventajas e inconvenientes
2. Adquisición de activos fijos en pequeños negocios o microempresas
3. La amortización del activo fijo. Funciones
4. Las aplicaciones ofimáticas de gestión en el pequeño negocio o microempresa

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APROVISIONAMIENTO DE EXISTENCIAS Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

1. Objetivos de la gestión de aprovisionamiento
2. La estrategia de negociación con proveedores
3. Criterios para la selección de proveedores
4. La gestión de compras
5. Seguimiento, control y evaluación de proveedores
6. Aplicaciones ofimáticas en el control de aprovisionamientos



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es