

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

Curso de Celador en Almacén y Farmacia

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Con el presente curso de Celador en Almacén y Farmacia recibirá una formación especializada en la materia. El celador es la persona encargada de velar por la integridad física y organizativa en aquellas instituciones públicas o privadas que requieran de cierta organización y coordinación interdepartamental. El presente curso le proporcionará la formación necesaria para poder desempeñar funciones de Celador de Almacén.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LEGISLACIÓN FARMACÉUTICA BÁSICA

1. Introducción a la legislación
2. Legislación General de Sanidad en Farmacia
3. Legislación Farmacéutica sobre Medicamentos
4. Legislación sobre Regulación de Servicios de Oficinas de Farmacia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN SANITARIA

1. Estructura sanitaria
2. - Organigrama y funciones
3. - Niveles del Sistema Nacional y Regional de Salud en los establecimientos y servicios

farmacéuticos

4. - Prestación farmacéutica
5. - Prestación sanitaria
6. - Salud Pública
7. - Equipo START
8. Oficina de farmacia
9. - El local de la Oficina de Farmacia
10. - Dispensación y venta en la Oficina de Farmacia
11. - Horario de atención al público, servicios de urgencia y vacaciones
12. - Información de medicamentos
13. - Otras actividades
14. - Servicios farmacéuticos de atención primaria
15. Servicio de farmacia hospitalaria
16. - Generalidades del Servicio de Farmacia Hospitalaria
17. - Control de productos en el servicio de farmacia hospitalaria
18. - Tipos de almacenes
19. - Distribución intrahospitalaria de medicamentos y productos sanitarios
20. - Garantía de calidad en el servicio de farmacia hospitalaria
21. - Proceso de reenvasado de medicamentos
22. - Programas informáticos en el servicio de farmacia hospitalaria
23. Otros servicios de salud
24. - Centros socio-sanitarios
25. - Función de los servicios de farmacia
26. - Proceso de distribución farmacéutica
27. - El almacén farmacéutico
28. - El laboratorio farmacéutico
29. - Organizaciones farmacéuticas
30. - Legislación farmacéutica

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE CONTROL Y ALMACENAMIENTO DE EXISTENCIAS

1. Control
2. - Control de caducidades

3. - Control de estupefacientes
4. - Medicamentos de especial prescripción
5. Almacenamiento
6. - Recepción de mercancías
7. - Almacén de medicamentos
8. - Almacén de materias primas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE EMISIÓN Y RECEPCIÓN DE PEDIDOS

1. Documentación y herramientas en operaciones de compraventa: hoja de pedido, albarán, factura, nota de gastos, notas de abono, hojas de devoluciones
2. - Hoja de pedido
3. - Albarán
4. - Factura
5. - Hoja de devoluciones
6. Adquisición de productos: elaboración y recepción de pedidos
7. - Estupefacientes
8. - Psicótrópos
9. Almacenes de distribución y laboratorios fabricantes
10. Condiciones de devolución de productos
11. Principales labores del celador en el almacén de medicamentos
12. - Labor del celador en el departamento de compras
13. - Labor de celador en el almacén central

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO, CONSERVACIÓN Y CONTROL DE PRODUCTOS

1. Estudio básico de la estabilidad de los medicamentos: factores que influyen en la estabilidad, requisitos sobre estabilidad
2. - Factores que influyen en la estabilidad
3. - Requisitos sobre estabilidad
4. Control de caducidad y conservación
5. Control del lugar de almacenamiento

6. Idoneidad de conservación, fotosensibilidad, humedad, temperatura
7. - Fotosensibilidad
8. - Humedad
9. - Temperatura
10. Control de productos que han sufrido modificaciones y bajas por el laboratorio fabricante
11. Control de temperaturas de las instalaciones y el frigorífico: operaciones para el manejo, calibración y limpieza de los termómetros de máxima y mínima
12. Aplicaciones informáticas para control de caducidad

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL MANTENIMIENTO DE LOS MEDICAMENTOS

1. Introducción al mantenimiento de medicamentos
2. Cadena de frío de las vacunas
3. - Niveles de la cadena de frío
4. - Fases de la cadena de frío
5. - Control de la recepción
6. - Control de distribución
7. Elementos materiales de la cadena fija
8. Elementos materiales de la cadena móvil
9. Controladores de temperatura
10. Indicadores químicos
11. Estabilidad de las vacunas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA DISPENSACIÓN DE LOS MEDICAMENTOS EN LA OFICINA DE FARMACIA

1. Introducción a la dispensación de medicamentos
2. - Concepto y evolución
3. - Objetivos y requisitos
4. Dispensación de medicamentos sin receta médica
5. - Especialidades farmacéuticas publicitarias (EFP)
6. Dispensación de medicamentos con receta médica
7. - Receta médica

8. Especialidades farmacéuticas de dispensación con receta y sometidas a restricciones específicas
9. Dispensación de medicamentos genéricos y sustituciones

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DEL CELADOR

1. Atención Primaria de salud
2. - Características de la Atención Primaria de Salud
3. - Principios de Atención Primaria
4. - Equipo de Atención Primaria (EAP)
5. - Prestaciones y servicios
6. Atención especializada
7. - Prestaciones de la Atención Especializada
8. - Centros de Atención Especializada

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PERFIL PROFESIONAL DEL CELADOR

1. Funciones del celador y del jefe de personal subalterno
2. Funciones de vigilancia
3. Funciones de asistencia al personal sanitario facultativo y no facultativo
4. Relación del celador con los familiares de los enfermos y los profesionales de la sanidad: compromiso con la calidad en la prestación de servicios
5. Cualidades y aptitudes del celador
6. El trabajo en equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 10. HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL CENTRO DE TRABAJO

1. El trabajo y la salud
2. - Trabajo
3. - Salud
4. Higiene corporal
5. Ergonomía en el trabajo
6. - Objetivos y principios básicos de la ergonomía

7. - Reglas básicas de ergonomía postural y cervical
8. Vacunas para el personal sanitario
9. - Vacunas altamente recomendadas
10. Seguridad en el trabajo



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es