ACADEMIA INTEGRAL
CENTRO DE NUEVAS TECNOLOGIAS

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE DEL ÉXITO

Guía del Curso
Curso de Analista de Compras

Modalidad de realización del curso: Online
Titulación: Diploma acreditativo con las horas del curso

OBJETIVOS

El analista de compras se trata del profesional de la organización encargado realizar la negociación con proveedores estratégicos, analizar y controlar los consumos para gestionar las compras de forma eficiente, gestionar la cadena de suministros para evitar roturas de stock, etc. Actualmente se trata de uno de los perfiles profesionales más valorados y demandados por las empresas del sector productivo, debido a la capacidad que tiene para reducir los costes operativos de la empresa. A través del curso de analista de compras el alumnado desarrollarás las competencias profesionales adecuadas para el ejercicio de las funciones del puesto a nivel profesional.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS

1. Concepto y objetivos de la empresa
2. Funciones de la empresa
3. Principios de organización empresarial
4. Organización interna de las empresas: los departamentos
5. El departamento de compras

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ASPECTOS LEGALES

1. El contrato mercantil
2. - Forma de celebración del contrato mercantil
3. - Perfeccionamiento del contrato mercantil
4. - Prueba del contrato mercantil
5. El contrato de compraventa mercantil
6. - Perfección del contrato de compraventa
7. - Obligaciones de las partes
8. - Extinción del contrato de compraventa mercantil
9. Compraventas mercantiles especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS

1. La valoración del presupuesto de compras
2. - El presupuesto anual de compras
3. - Efectos del presupuesto de compras
4. - Control presupuestario
5. Constante de proporcionalidad K
6. - Efectos en el coste unitario del precio y cantidad
7. - Cálculo de la utilidad unitaria de la empresa
8. Tipos de costes
9. - Costes Fijos en la empresa
10. - Costes Variables en la empresa
11. - Costes totales de la empresa
12. Criterios de distribución de costes
13. - Costes potenciales e incurridos
14. - Método de full cost
15. - Método del direct cost
16. Cuenta de resultados de la empresa
17. - El resultado dentro del full cost
18. - El resultado según el direct cost

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMA UNE CWA 15896

1. Introducción a la normalización
2. - Normalización
3. - Normas
4. La Asociación Española de Normalización, UNE
5. - Normalización europea e internacional
6. - Elaboración de las normas UNE
7. - Cumplimiento y obligatoriedad
8. La Norma UNE-CWA 15896

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS Y ELECCIÓN DE PROVEEDORES

1. El proceso de búsqueda de proveedores
2. - Fuentes de información de búsqueda de proveedores
3. - El contacto directo con los proveedores
4. La selección de los proveedores
5. La evaluación de los proveedores

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN

1. Estrategias de negociación
2. Tácticas de negociación
3. Negociar intereses
4. - Cuestiones prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. BUSINESS INTELLIGENCE

1. Definición de Business Intelligence
2. Arquitectura de una solución Business Intelligence
3. Business Intelligence en los departamentos de la empresa
4. Conceptos de Plan Director, Plan Estratégico y Plan de Operativa Anual
5. - Plan Director

6. - Plan Estratégico
7. - Plan de Operativa Anual
8. Sistemas Operacionales y Procesos ETL en un sistema de BI
9. Ventajas y Factores de Riesgos del Business Intelligence
10. - Ventajas del Business Intelligence
11. - Factores de riego del Business Intelligence

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SISTEMAS ERP

1. Aproximación a los sistemas ERP
2. Principales módulos del sistema ERP
3. - Establecimiento de las características de cada módulo del ERP
4. - Establecimientos tablas y parámetros de configuración de cada módulo
5. Descripción, tipología e interconexión entre módulos
6. - Conexión entre los diferentes módulos de un ERP
7. - Trazabilidad y procedimientos a implementar entre diferentes módulos
8. Informes y estadísticas de cada módulo
9. - Herramientas utilizadas para la obtención de esta información, generadores de informes

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

1. La cadena de suministro
2. - Introducción a la Logística Integral
3. - Concepto de Cadena de Suministro
4. - Las decisiones en la Cadena de Suministro
5. Planificación Estratégica en la Cadena de Suministros
6. Administración de los Riesgos en la Cadena de Suministro
7. - Análisis PDCA
8. Los Procesos de una Cadena de Suministro
9. Métricas en la Cadena de Suministro

C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga

Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941

www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es

ACADEMIA INTEGRAL
CENTRO DE NUEVAS TECNOLOGIAS