



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

Especialista en Liderazgo Femenino

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Hoy en día se sigue una lucha para promover la igualdad efectiva entre mujeres y hombres, y uno de los principales ámbitos donde es necesaria dicha igualdad es el ámbito laboral. A pesar de que la ley dictamina que deben establecerse igualdad de condiciones, en el ámbito sanitario no siempre se cumple este principio, existiendo condiciones diferentes para mujeres y hombres en su puesto laboral, así como la delegación de responsabilidades no se ha equiparado entre líderes masculinos y femeninos. Sin embargo, en la actualidad se observan puestos de responsabilidad en el ámbito sanitario liderados por mujeres, consiguiendo así avanzar hacia un reparto equitativo de condiciones entre mujeres y hombres.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

1. Antecedentes de la Responsabilidad Social Empresarial en el ámbito europeo
2. Responsabilidad social, elemento clave para la competitividad de las empresas
3. Principios de la Responsabilidad Social
4. - Objetivos y Línea de actuación
5. La Responsabilidad Social Empresarial en la gestión de recursos humanos
6. - Inversión socialmente responsable e I+D+i y la relación con los proveedores
7. - Consumo responsable y respeto al medio ambiente

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD CON PERSPECTIVA DE GÉNERO

1. Movimientos migratorios y la inmigración vinculada al trabajo
2. - La feminización de los movimientos migratorios. Migración como proceso asexuado
3. Cambios en la estructura demográfica y envejecimiento de la población
4. - Cambio demográfico y envejecimiento activo en los entornos profesionales
5. Sociedad diversa y su relación con los entornos profesionales
6. Marco normativo en torno a la igualdad entre mujeres y hombres en las empresas
7. - Nacional
8. - Europea
9. - Internacional

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LIDERAZGO

1. Liderazgo
2. Enfoques en la teoría del liderazgo
3. - Enfoques centrados en el líder
4. - Teorías situacionales o de contingencia
5. Estilos de liderazgo
6. El papel del líder
7. - Factores que condicionan el comportamiento de un líder
8. - Habilidades del líder
9. - Funciones administrativas del liderazgo
10. Mujeres y hombres ante la dirección y el liderazgo: Síndrome Manolo y Síndrome

Maripili

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN EL LIDERAZGO

1. Las organizaciones vistas desde el punto de vista de la IE
2. Ventajas del uso de la IE en la empresa
3. RR. HH. con IE
4. Comunicación asertiva y empatía
5. - Conducta inhibida, asertiva y agresiva
6. - Entrenamiento en asertividad
7. - Empatía
8. Gestión del tiempo
9. Gestión de equipos de trabajo
10. Gestión de reuniones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL Y LA VIDA LABORAL

1. Introducción
2. Experiencia laboral y calidad de vida
3. Aplicación de la IE a la vida laboral
4. IE y éxito laboral
5. Establecer objetivos adecuados
6. Competitividad
7. El puesto de trabajo
8. Cultura laboral
9. - Urgencia vs. importancia
10. - Reacción vs. acción

UNIDAD DIDÁCTICA 6. RELACIÓN DENTRO DEL EQUIPOS DE TRABAJO

1. ¿Qué es un grupo?
2. - Características de los grupos

3. El funcionamiento del grupo
4. - Condiciones básicas para la acción del grupo
5. - Relaciones entre grupos y conducta intergrupala
6. El rol en el grupo
7. El liderazgo en el grupo
8. - Estilos de liderazgo
9. - El papel del líder
10. La comunicación en el grupo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DEL TIEMPO

1. El tiempo como un recurso empresarial
2. - Consecuencias de fenómenos como alargar la jornada laboral, el presentismo
3. Las leyes del tiempo
4. Ladrones de tiempo
5. La delegación

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DEL ESTRÉS

1. Definición de Estrés
2. - Modalidades de estrés
3. - ¿Cómo distinguir el estrés de conceptos afines?
4. Factores de riesgo: las causas desencadenantes del estrés laboral
5. - La demanda de trabajo
6. - El contenido de las tareas
7. - El ambiente físico del trabajo
8. - Aspectos asociados a la organización del trabajo y de la empresa
9. - Las características de la persona
10. Consecuencias del Estrés Laboral
11. - Las fases de respuesta del estrés
12. - Las consecuencias sobre la salud
13. - Consecuencias para la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN DEL CONFLICTO

1. Conceptualización del conflicto laboral
2. - Orígenes y causas de los conflictos
3. - Elementos del conflicto
4. Tipos, sujetos y objeto en el conflicto laboral
5. Importancia de los conflictos
6. Afrontamiento de conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. METODOLOGÍA DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: LA NEGOCIACIÓN

1. Concepto de negociación
2. Estilos de negociación
3. Los caminos de la negociación
4. Fases de la negociación
5. Estrategias de negociación
6. Tácticas de negociación
7. Cuestiones prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA COMUNICACIÓN

1. La comunicación en el entorno empresarial:
2. - La comunicación en el seno de la organización y sus tipos
3. - La comunicación hacia el exterior
4. Herramientas que se utilizan habitualmente en la comunicación empresarial
5. - Instrumentos de comunicación interna
6. - Instrumentos de comunicación externa
7. Estrategias para una comunicación eficaz en la empresa



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es