



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

Técnico Profesional en Facturaplus 2010

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Curso sobre la gestión de los procesos de facturación, pagos, cobros, abonos y procesos de albaranado a través del software Facturaplus Grupo SP en el ámbito profesional.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. FACTURAPLUS 2010

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN

1. Navegabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GLOBAL

1. Introducción
2. Empresas
3. Terminar

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMA I: TABLAS GENERALES

1. Divisas
2. Formas de Pago
3. Bancos
4. Tipos de IVA
5. Propiedades de Artículos
6. Modelo de Código de Barra
7. Familias
8. Grupos de Clientes
9. Departamentos
10. Tipos de Llamadas
11. Provincias
12. Zonas
13. Países
14. Cuentas Remesas
15. Grupos de Venta
16. Grupo de Compra
17. Rappels
18. Generación Códigos de Barras

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMA II

1. Clientes
2. Agentes
3. Proveedores
4. Transportistas
5. Almacenes

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMA III

1. Artículos
2. Promociones
3. Control de Llamadas
4. Terminales

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ALMACÉN

1. Introducción
2. Pedidos
3. Albaranes
4. Facturas de Proveedores
5. Facturas Rectificativas
6. Gestión de Pagos
7. Movimientos de Almacén
8. Regularización de Almacenes
9. Sistema Simplificado de Entradas de Almacén
10. Histórico de Movimientos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. FÁBRICA

1. Introducción
2. Tablas de Producción
3. Órdenes de Producción

UNIDAD DIDÁCTICA 8. FACTURACIÓN

1. Introducción
2. Presupuestos
3. Pedidos
4. Albaranes
5. Facturas

6. Facturas Rectificativas
7. Abonos
8. Plantilla

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FACTURACIÓN II

1. Liquidaciones
2. Gestión de Cobros
3. Gestión Garantías
4. Consulta de Trazabilidad
5. Enlace ContaPlus

UNIDAD DIDÁCTICA 10. INFORMES

1. Introducción
2. Estadísticas e Informes
3. Estadísticas e Informes Estándar
4. Informes en Excel
5. Gráficos

UNIDAD DIDÁCTICA 11. BABEL

1. Introducción
2. Acceso a SPA
3. Visualizar Fichero
4. Enviar Fichero

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ÚTIL

1. Introducción
2. Organización de Ficheros
3. Cambiar Apariencia

4. Perfiles de usuarios
5. Entorno del sistema
6. Avisos de Inicio
7. Gestión del Conocimiento
8. E-Factura
9. Escritorio SAGE
10. Si on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 13. UTILIDADES DEL PROGRAMA

1. Ayuda
2. Copias de Seguridad
3. Adaptación a la Ley de Protección de datos
4. Novedades Reforma Contable



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es