

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO

# Guía del Curso

## Maquetación y Diseño de Textos Profesionales

---

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

Es posiblemente, el mejor programa de diseño y maquetación profesional perfectamente compatible con las aplicaciones de la familia Adobe como Photoshop y Acrobat. Con este curso obtendrá resultados de altísima calidad en el diseño de documentos destinados a ser reproducidos en imprenta. InDesign ofrece funciones que mejoran el control de textos, imágenes e ilustraciones, sorprendiéndole por su facilidad de uso para crear publicaciones de cualquier tipo: libros, carteles, folletos, revistas. El curso incluye numerosas prácticas paso a paso, así como las explicaciones audiovisuales y cuestionarios.

### CONTENIDOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. BIENVENIDOS A INDESIGN

1. Qué es InDesign
2. Entrar en InDesign
3. Pantalla de bienvenida
4. Entorno de trabajo
5. Salir de InDesign
6. Práctica - Bienvenido a InDesign

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE DOCUMENTOS

1. El formato indd de InDesign
2. Abrir un documento
3. Crear un documento nuevo
4. Guardar documento
5. Visualización de un documento
6. Desplazarse por un documento
7. Práctica - Abrir guardar y cerrar un documento

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. CUADRO DE HERRAMIENTAS

1. Cuadro de Herramientas
2. Herramienta Selección
3. Herramienta Página
4. Herramienta Hueco
5. Herramienta Texto
6. Herramienta Texto en trazado
7. Marcos gráficos
8. Práctica - Insertar un marco de texto y de imagen en un documento

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. PALETA DE CONTROL

1. Paleta de Control
2. Paleta de Control aplicada al cuadro de texto
3. Paleta de Control aplicada al contenido del cuadro de texto
4. Paleta de Control aplicada a cuadros de imagen
5. Paleta de Control aplicada a la imagen
6. Alinear con objeto clave
7. Práctica - Trabajo con la paleta de Control

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. HERRAMIENTAS DE LÍNEAS

1. Herramienta Pluma
2. Añadir y restar puntos de anclaje
3. Herramienta Lapiz
4. Herramienta Linea
5. Herramienta Selección directa
6. Práctica - Dibujar combinaciones de segmentos curvos y rectos

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. OTRAS HERRAMIENTAS

1. Herramienta Rotar
2. Herramienta Escala
3. Herramienta Distorsión
4. Herramienta Transformación libre
5. Herramienta Cuentagotas
6. Herramienta Tijeras
7. Creación de degradados
8. Práctica - Composición de imágenes

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. TRABAJAR CON TEXTO Y GRÁFICOS

1. Colocar texto
2. Colocar texto automáticamente
3. Cuadro de diálogo Opciones de marco de texto
4. Ceñir texto alrededor de un marco
5. Pies de ilustración
6. Aplicar contorno a los marcos
7. Duplicar marcos y sustituir el contenido
8. Objetos anclados
9. Práctica - Marcos de texto

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. ATRIBUTOS DE CARACTERES

1. Paleta Character

2. Fuente, Estilo y Tamaño
3. Opciones de la paleta Caracter
4. Kern o Kerning
5. Track o Tracking
6. Escala
7. Reemplazar texto

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. ATRIBUTOS DE PÁRRAFO

1. Paleta Párrafo
2. Alineación
3. Sangría
4. Espacio entre párrafos
5. Letras capitulares
6. Tabulaciones
7. Filetes
8. Opciones de separación
9. Separación con guiones
10. Controles de justificación
11. Práctica - Atributos de párrafo

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. TRABAJAR CON ESTILOS

1. Paleta Estilos
2. Crear un estilo
3. Modificar un estilo de párrafo
4. Aplicar un estilo
5. Basar un estilo en otro
6. Cargar estilos de otro documento
7. Eliminar estilos
8. Práctica - Composición de una página de revista y uso de estilos

## UNIDAD DIDÁCTICA 11. PÁGINAS MAESTRAS

1. Páginas maestras
2. Agregar guías a la página maestra
3. Cambiar la numeración de páginas por secciones
4. Eliminar elementos de páginas maestras en páginas del documento
5. Plantillas
6. Creación de encabezados y pies de página en una página maestra
7. Aplicar páginas maestras
8. Práctica - Trabajo con páginas maestras

## UNIDAD DIDÁCTICA 12. GUÍAS Y RETÍCULAS

1. Guías inteligentes
2. La retícula
3. Trazado de guías
4. Trazado de guías manual
5. Trazado de guías en páginas opuestas
6. Uso de cuadrículas
7. Utilizar una cuadrícula base para alinear texto
8. Duplicación de objetos en una cuadrícula
9. Práctica - Trazado de una retícula

## UNIDAD DIDÁCTICA 13. LAS CAPAS EN INDESIGN

1. Qué son las capas y cómo funcionan
2. Crear una capa nueva
3. Cuadro de diálogo Nueva capa
4. Bloquear objetos
5. Ocultar capas
6. Recordar capas al pegar
7. Trabajar con las capas
8. Práctica - Las capas

## UNIDAD DIDÁCTICA 14. EL COLOR

1. Modo de color RGB
2. Modo de color CMYK
3. Modo de color Lab
4. Escala de grises
5. Tintas planas y colores de procesos
6. Crear mezclas de colores
7. Aplicar un color o degradado
8. Obtención de un color desde otro archivo
9. Las transparencias
10. Reventado
11. Práctica - Creación y aplicación de color

## UNIDAD DIDÁCTICA 15. TABLAS

1. Tablas
2. Insertar una tabla
3. Insertar filas y columnas a una tabla
4. Seleccionar celdas filas y columnas
5. Dividir y combinar celdas
6. Añadir texto a una tabla
7. Añadir gráficos a una tabla
8. Importar tablas desde otra aplicación
9. Dar formato a una tabla
10. Estilos de tabla y celda
11. Práctica - Trabajar con tablas

## UNIDAD DIDÁCTICA 16. TRABAJAR CON LIBROS

1. Crear un libro nuevo
2. Abrir guardar y cerrar un libro
3. Añadir documentos a un libro

4. Eliminar documentos de un libro
5. Sustituir documentos
6. Ordenar ficheros
7. Numerar las páginas de un libro
8. Documento de origen de estilo
9. Sincronizar documentos
10. Práctica - Trabajar con libros

## UNIDAD DIDÁCTICA 17. TABLA DE CONTENIDOS E ÍNDICE

1. Tabla de contenido
2. Crear una tabla de contenido
3. Actualizar tabla de contenido
4. Índice
5. La paleta Índice
6. Añadir entradas de índice
7. Crear intervalos de páginas en un índice
8. Referencias cruzadas
9. Generar el índice
10. Práctica - Crear una tabla de contenido

## UNIDAD DIDÁCTICA 18. EXPORTAR Y RECOPILAR PARA IMPRIMIR

1. Opciones generales de impresión
2. Antes de imprimir
3. Empaquetar
4. Crear archivos de impresión
5. Archivos PDF
6. PDF para la red o la Web
7. Creación de estilo PDF para alta calidad
8. Exportación y prueba de archivos PDF en escala de grises
9. Práctica - Empaquetar y Exportar



## UNIDAD DIDÁCTICA 19. DOCUMENTOS INTERACTIVOS

1. Creación de botones
2. Transiciones de página
3. Animación
4. Hipervínculos
5. Referencias cruzadas
6. Marcadores
7. Creación de documentos interactivos para PDF
8. Creación de archivos SWF interactivos para la Web
9. Práctica - Crear un documento interactivo para PDF

## UNIDAD DIDÁCTICA 20. CONTENIDO VINCULADO

1. Texto vinculado
2. Vinculación de contenido
3. Actualización de un elemento vinculado
4. Asignación de estilo personalizado en vínculos
5. El conversor de documentos

## UNIDAD DIDÁCTICA 21. FORMULARIO PDF CON INDESIGN

1. Formularios
2. Cómo agregar campos al PDF
3. Casilla de verificación
4. Boton de opción
5. Cuadro de lista o combinado
6. Botones
7. Especificación del orden de tabulador
8. Exportación a PDF interactivo

## UNIDAD DIDÁCTICA 22. DISEÑO FLOTANTE

1. Marco de texto principal
2. Columnas de anchura flexible
3. Marco de texto persistente
4. Diseño flotante
5. Diseño alternativo basado en página flotante
6. Práctica - Adaptar un diseño vertical a uno horizontal

## UNIDAD DIDÁCTICA 23. PREIMPRESIÓN

1. Cómo empezar a maquetar pensando en la impresión
2. Dimensiones del diseño vs dimensiones del PDF
3. Perfiles de color
4. Qué revisar en un diseño gráfico antes de mandarlo a imprenta
5. Resumen final



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)