

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

Experto en Data Protection Officer (DPO)

Modalidad de realización del curso: [A distancia](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Este curso DPO de Delegado en Protección de Datos le ofrece una formación especializada en la materia. Esta figura constituye uno de los elementos claves del RGPD y un garante del cumplimiento de la normativa de protección de datos en las organizaciones. El Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) configura una serie de medidas de responsabilidad activa aplicables a los responsables, y en ocasiones, también a los encargados de tratamiento. El DPO podrá ser interno o externo, persona física o persona jurídica especializada en esta materia. Con este curso DPO de Delegado en Protección de Datos aprenderá todo lo necesario para ejercer como DPO.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANTECEDENTES DE LA PROTECCIÓN DE DATOS

1. Cuestiones previas
2. La Ley Orgánica - de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal
3. - Ámbito de aplicación de la LOPD
4. Real Decreto - de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica - de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal
5. - Ámbito de aplicación

6. - Innovaciones más destacables del Reglamento de Protección de Datos de Carácter Personal
7. La Agencia Española de Protección de Datos
8. - Órganos que interviene en el funcionamiento de la Agencia Española de Protección de Datos
9. - La Agencia de Protección de Datos en las Comunidades Autónomas
10. Plazos para implantar las medidas de seguridad en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPIOS DE LA PROTECCIÓN DE DATOS. REGULACIÓN ANTERIOR Y ADAPTACIÓN ACTUAL

1. Principios que rigen en materia de protección de datos de carácter personal
2. Principio de calidad de los datos
3. Deber de información al afectado en la recogida de datos personales
4. Consentimiento del afectado
5. Datos especialmente protegidos
6. Seguridad de los datos
7. Deber de secreto
8. Cesión o comunicación de datos
9. Acceso a los datos por cuenta de terceros

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REGULACIÓN EUROPEA

1. Marco legal y jurídico de la seguridad de la información
2. Normativa comunitaria sobre seguridad de la información
3. - Planes de acción para la utilización más segura de Internet
4. - Estrategias para una sociedad de la información más segura
5. - Ataques contra los sistemas de información
6. - La lucha contra los delitos informáticos
7. - La Agencia Europea de Seguridad de las Redes y de la información (ENISA)
8. Normas sobre gestión de la seguridad de la información: Familia de Normas ISO 27000
9. - Familia de Normas ISO 27000
10. - Norma ISO/IEC -- ó ISO/IEC 27002
11. Legislación española sobre seguridad de la información

12. - La protección de datos de carácter personal
13. - La Ley Orgánica - de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal
14. - El Real Decreto - de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica - de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal
15. - La Agencia Española de Protección de Datos
16. - El Real Decreto - de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica
17. - Ley - de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
18. - La Ley - de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y del comercio electrónico
19. - Ley - de 9 de mayo, General de Telecomunicaciones
20. - La Ley - de 19 de diciembre, de firma electrónica
21. - La Ley de propiedad intelectual
22. - La Ley de propiedad industrial

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DERECHOS DE LOS INTERESADOS

1. Derechos de las personas respecto a sus datos personales
2. Impugnación de valoraciones
3. Derecho de consulta del Registro General de Protección de Datos
4. Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición
5. - Derecho de acceso
6. - Derecho de rectificación y cancelación
7. - Derecho de oposición
8. Tutela de derechos
9. Derecho de indemnización
10. - Responsabilidad civil de los operadores y servidores de datos
11. Derecho de información
12. Casos específicos
13. - Derecho de exclusión de las guías telefónicas
14. - Tratamiento de datos con fines de publicidad y prospección comercial
15. - Derechos de abonados y usuarios de servicios de telecomunicaciones

16. - Derechos de los destinatarios de los servicios de comunicaciones electrónicas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. OBLIGACIONES DE RESPONSABLES Y ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

1. Responsabilidad del responsable del tratamiento
2. Personas que intervienen en el tratamiento de los datos personales
3. Responsable del fichero o tratamiento
4. Encargado del tratamiento de los datos
5. El afectado o interesado
6. - Supuestos específicos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PRINCIPIO DE SEGURIDAD Y COMUNICACIONES DE VIOLACIONES DE SEGURIDAD

1. El documento de seguridad
2. - Contenido del documento de seguridad
3. - Anexos al documento de seguridad
4. Las medidas de seguridad en el tratamiento de datos de carácter personal
5. La seguridad de los datos
6. Medidas de seguridad
7. Medidas de seguridad aplicables a ficheros y tratamiento automatizados, manuales y mixtos
8. - Medidas de seguridad aplicables a ficheros y tratamientos automatizados
9. - Medidas de seguridad de los ficheros no automatizados o manuales
10. - Plazos para implantar las medidas de seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVOLUCIONES DE IMPACTO Y ANÁLISIS DE RIESGOS

1. Seguridad de los datos personales
2. Evaluación de impacto que el proyecto tendrá en la protección de datos personales
3. Consulta con las partes afectadas

4. Gestión de los riesgos identificados
5. Análisis de cumplimiento normativo
6. Redacción, publicación e integración del informe final
7. Implantación de las recomendaciones
8. Revisión de los resultados y realimentación de la evaluación de impacto

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PERFIL Y RESPONSABILIDADES DEL DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

1. Perfil del DPO
2. Responsabilidades del DPO
3. Códigos de conducta
4. Certificación

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TRANSFERENCIAS DE DATOS FUERA DEL TERRITORIO DEL ESPACIO ECONÓMICO EUROPEO (EEE)

1. Canal del responsable de ficheros
2. Transferencias de datos personales a terceros países u organizaciones internacionales
3. Normas corporativas vinculantes
4. Transferencias o comunicaciones no autorizadas por el Derecho de la Unión

UNIDAD DIDÁCTICA 10. DELEGADOS DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO): FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES; OFICINA DE PROTECCIÓN DE DATOS; AUTORIDADES DE CONTROL Y RÉGIMEN SANCIONADOR

1. Régimen sancionador en materia de protección de datos
2. Responsables
3. Tipos de infracciones
4. Tipos de sanciones
5. Procedimiento sancionador

UNIDAD DIDÁCTICA 11. APLICACIÓN EN LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS: COMUNICACIÓN, GESTIÓN E IMPLANTACIÓN DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

1. Aproximación a la gestión de las comunicaciones y operaciones
2. Procedimientos y responsabilidades operacionales
3. - Documentación de los procesos de operación
4. - La gestión de cambios en los medios y sistemas de procesamiento de información
5. - Segregación de tareas o deberes para reducir las modificaciones no autorizadas
6. - Separación de los recursos de desarrollo, prueba y operación para reducir los riesgos de acceso no autorizado
7. Gestión de la prestación de servicios de terceras partes
8. - Provisión o entrega del servicio
9. - Supervisión y revisión de los servicios prestados por terceros
10. - Gestión de cambios en los servicios prestados por terceros
11. Planificación y aceptación del sistema
12. - Gestión de capacidades de los sistemas
13. - Aceptación del sistema de información nuevo o actualizado
14. Protección contra códigos maliciosos y móviles
15. - Controles contra el código malicioso
16. - Control contra códigos móviles
17. Copias de seguridad de la información
18. Gestión de la seguridad de la red
19. - Los controles de red
20. - La seguridad de los servicios de red
21. Gestión de medios
22. - Gestión de medios removibles o extraíbles
23. - Eliminación de soportes o medios
24. - Procedimientos para el manejo de la información
25. - La seguridad de la documentación del sistema
26. El intercambio de información
27. - Políticas y procedimientos de intercambio de información
28. - Acuerdos de intercambio de información y software

29. - Seguridad de los soportes físicos en tránsito
30. - Seguridad de la información en el uso de la mensajería electrónica
31. - Los sistemas de información empresariales
32. Los servicios de comercio electrónico
33. - Información relativa al comercio electrónico
34. - Las transacciones en línea
35. - La seguridad de la información puesta a disposición pública
36. Supervisión para la detección de actividades no autorizadas
37. - Registro de incidencias o de auditoría
38. - Supervisión del uso del sistema
39. - La protección de la información de los registros
40. - Mantenimiento de los registros del administrador del sistema y del operador
41. - El registro de fallos
42. - Sincronización de reloj entre los equipos



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es