



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## Curso Práctico de Introducción al Derecho Administrativo

---

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

La Administración Pública engloba al conjunto de organizaciones públicas que ejecutan la función administrativa y de gestión del Estado y de otros entes públicos con personalidad jurídica, locales o regionales, poniendo en contacto a la ciudadanía con el poder político. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para el marco normativo y organizativo de las Administraciones Públicas y de la Unión EUROPEA.

### CONTENIDOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ORGANIZACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. La Constitución Española: estructura y contenidos
2. División de poderes
3. - Poder ejecutivo
4. - Poder legislativo
5. - Poder judicial
6. La Administración del Estado
7. - El Gobierno: composición, organización y funciones

8. - La Administración General del Estado: Órganos centrales, territoriales y colegiados.  
Organismos públicos
9. La Administración Autonómica
10. - Competencias de las Comunidades Autónomas
11. - Organización autonómica
12. - Relaciones de las Comunidades Autónomas con el Estado
13. La Administración Local
14. - Clases de entidades locales
15. - Regulación de la Administración local
16. - Competencias de las entidades locales
17. Fuentes del Derecho
18. - La ley
19. - La costumbre
20. - Los principios generales del Derecho
21. Identificación de las normas jurídicas y órganos de elaboración, aprobación y publicación
22. El Boletín Oficial de Estado y los Boletines Autonómicos
23. Bases de datos de documentación jurídica en Internet

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACTUACIÓN ANTE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. El acto administrativo
2. - Concepto
3. - Forma
4. - Elementos
5. - Clases
6. - Actos administrativos nulos y actos administrativos anulables
7. - Privilegios administrativos: presunción de validez, no suspensión, ejecución forzosa
8. - La comunicación del acto administrativo
9. Procedimiento administrativo
10. - Características
11. - Etapas: Iniciación, Ordenación, Instrucción y Terminación
12. - La respuesta de la Administración. El silencio administrativo

13. El recurso administrativo
14. - Derechos de los ciudadanos frente a las Administraciones Públicas
15. - Concepto y cuestiones básicas de los recursos
16. - Clases de recursos
17. - Requisitos para la presentación de un recurso administrativo
18. - Escritos
19. El proceso contencioso administrativo
20. - Actos que ponen fin a la vía administrativa
21. - Concepto y plazos
22. - Escritos
23. - Organismos que integran la jurisdicción contencioso-administrativa
24. Documentos de las fases del procedimiento administrativo y recursos
25. - Tipos
26. - Características
27. - Requisitos legales
28. - Formato
29. - Búsqueda de modelos
30. - Cumplimentación
31. La firma electrónica
32. - Proceso de obtención
33. - Características
34. - Normativa

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. EXPROPIACIÓN FORZOSA

1. Régimen de las expropiaciones por razón de la ordenación territorial y urbanística
2. Justiprecio
3. Ocupación e inscripción en el Registro de la Propiedad
4. Adquisición libre de cargas
5. Modalidades de gestión de la expropiación
6. Supuestos de reversión y de retasación
7. Supuestos indemnizatorios

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNCIÓN SOCIAL DE LA PROPIEDAD Y LA

## GESTIÓN DEL SUELO

1. Venta y sustitución forzosas
2. - Procedencia y alcance de la venta o sustitución forzosas
3. - Régimen de la venta o sustitución forzosas
4. Patrimonios públicos de suelo
5. - Noción y finalidad
6. - Destino
7. Derecho de superficie
8. - Contenido, constitución y régimen
9. - Transmisión, gravamen y extinción
10. Régimen jurídico del suelo
11. - Actuaciones ilegales y con el ministerio fiscal
12. - Peticiones, actos y acuerdos
13. - Acciones y recursos



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)