



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

Curso de Derecho Administrativo

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

En un Estado en el que el Derecho Administrativo está a la orden del día, se hace indispensable contar con los conocimientos indispensables en materia de organización de las Administraciones Públicas, los principios que rigen la actividad administrativa o sobre los recursos materiales y económicos de la Administración. Una especialización en Derecho Administrativo te garantizará un desarrollo de tu perfil profesional tanto en el sector privado como para aquellos profesionales que orienten su carrera profesional al sector público. Estudiando en INESEM, contarás con un equipo de profesionales especializados en Derecho Administrativo que estarán contigo durante todo tu proceso de aprendizaje proporcionándote los conocimientos y herramientas necesarias que te garanticen una especialización en la materia.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL CARÁCTER CONSTITUCIONAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. Aspectos introductorios
2. Carácter constitucional de las Administraciones Públicas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

1. Concepto de Ordenamiento Jurídico-Administrativo
2. La potestad reglamentaria de la Administración
3. Los Reglamentos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

1. La organización de las AAPP
2. Los principios de Organización de las AAPP
3. El ejercicio de competencias en las AAPP

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PRINCIPIO DE LEGALIDAD Y LAS POTESTADES ADMINISTRATIVAS

1. El principio de legalidad
2. Las potestades Administrativas
3. La discrecionalidad técnica y los conceptos jurídicos indeterminados
4. El control del ejercicio de las potestades Administrativas
5. Privilegios de la Administración y garantías de los ciudadanos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL CIUDADANO EN EL ORDENAMIENTO JURÍDICO

1. El administrado y ciudadano
2. Las situaciones jurídicas subjetivas de los ciudadanos
3. La condición de interesado
4. Los principales Derechos en la LPAC

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL ACTO ADMINISTRATIVO

1. Concepto
2. Elementos del Acto Administrativo

3. Clases de Actos Administrativos
4. La eficacia de los actos administrativos
5. La ejecución forzosa
6. La invalidez del acto

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

1. Garantía de los ciudadanos El procedimiento
2. El Procedimiento Administrativo Concepto y Régimen Jurídico
3. Los sujetos del Procedimiento Administrativo
4. La estructura del Procedimiento Administrativo
5. La tramitación simplificada

UNIDAD DIDÁCTICA 8. REVISIÓN DE LOS ACTOS DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA

1. La revisión de los actos administrativos
2. Aspectos comunes de los recursos administrativos
3. Los recursos administrativos ordinarios:
4. El recurso extraordinario de revisión
5. Los recursos especiales
6. Revisión y revocación de los actos administrativos
7. Medios alternativos de resolución de conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LAS FORMAS DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA

1. Las formas de la actividad administrativa
2. Otras formas de actividad administrativa. Actividad arbitral
3. Principios que rigen la actuación de la Administración Pública
4. La actividad de limitación o policía
5. La actividad de fomento
6. La actividad de prestación y de servicio público

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL EMPLEADO PÚBLICO

1. Configuración actual del empleo público español
2. Clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas
3. Derechos y deberes de los empleados públicos

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LOS RECURSOS MATERIALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. Concepto de patrimonio
2. Tipos de patrimonios
3. Afectación y desafectación de los bienes
4. Principios de la gestión de bienes administrativos
5. Adquisición y enajenación del patrimonio
6. La protección del patrimonio

UNIDAD DIDÁCTICA 12. LOS RECURSOS ECONÓMICOS: LA CONSTITUCIÓN ECONÓMICA

1. La Constitución económica y sus contenidos
2. La planificación económica
3. Sectores económicos de intervención administrativa



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es