



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

SSCE037PO DIDÁCTICA DEL IDIOMA INGLÉS

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Este Curso SSCE037PO DIDÁCTICA DEL IDIOMA le ofrece una formación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de Servicios socioculturales y a la comunidad. Con este CURSO SSCE037PO DIDÁCTICA DEL IDIOMA el alumno será capaz de desenvolverse dentro del Sector y desarrollar habilidades para impartir inglés técnico referido a distintos ámbitos profesionales.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES EL INGLÉS DE NEGOCIOS?

1. Inglés de negocios versus inglés general Diferencias y Similitudes
2. El estudiante como cliente
3. Enseñando uno a uno
4. Materiales y cursos hechos a medida
5. Grados de especialización

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CÓMO ANALIZAR EL NIVEL Y LAS NECESIDADES DEL PARTICIPANTE

1. Tipos de test

2. Evaluando el nivel
3. Sistemas de nivel-ejemplos
4. Tratando con necesidades profesionales
5. De las necesidades al diseño del curso

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL DISEÑO DEL PROGRAMA DEL CURSO DEL INGLÉS DE NEGOCIOS

1. Matching needs to materials
2. Programas intensivos o extensivos
3. Ejemplos de programas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MATERIAL DEL INGLÉS DE NEGOCIOS (LIBROS)

1. El mercado
2. Criterios que hay para la selección de materiales
3. Explotación de libros

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL USO DE LOS MATERIALES PEDAGÓGICOS AUTÉNTICOS

1. Selección del texto auténtico
2. Fichas de desarrollo
3. Fichas de ejemplos

UNIDAD DIDÁCTICA 6: INTRODUCIR SIMULACIONES Y ROLE-PLAY

1. Tipos de simulaciones y role-plays
2. Desarrollo de simulaciones para alumnos profesionales
3. Un ejemplo de Role-Play (The delivery)

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ÁREAS PROFESIONALES-LA BANCA Y EL MUNDO FINANCIERO, LA INFORMÁTICA, HOSTELERÍA, EMPRESAS

TURÍSTICAS, PARA FUNCIONARIOS PÚBLICOS

1. Inglés para financieros y banqueros
2. Inglés para informáticos
3. Inglés para marketing
4. Inglés para hostelería
5. Inglés para empresas turísticas
6. Inglés para funcionarios públicos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. FUNCIONES DEL IDIOMA-REUNIONES Y NEGOCIOS

1. Inglés para reuniones
2. Inglés para negocios

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FUNCIONES DEL IDIOMA-PRESENTATIONS/LA GRABACIÓN EN VÍDEO

1. Inglés para presentaciones
2. Ejemplos de materiales
3. GRABACIÓN DE ESTUDIANTES

UNIDAD DIDÁCTICA 10. FUNCIONES DEL IDIOMA-EL INGLÉS POR TELÉFONO/EL INGLÉS SOCIAL

1. Inglés para telefonar
2. Inglés para relacionarse
3. El vocabulario en el inglés profesional



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es