



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## SSCE03 Inglés B1

---

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

El Inglés es una lengua que hablan alrededor de 400 millones de nativos y adicionalmente 500 millones de personas que tienen el inglés como segunda lengua. Hoy en día, el aprendizaje de este idioma es básico y esencial en cualquier ámbito profesional. A través de este Curso, el alumno obtendrá las herramientas teórico-prácticas necesarias para desenvolverse eficazmente en este idioma, además de reforzar las expectativas laborales comunicándose de manera fluida en inglés. Este programa formativo proporcionará a los alumnos la formación en lengua inglesa necesaria para que puedan presentarse a las pruebas de acreditación oficial del nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).

### CONTENIDOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

1. Vocabulario
2. - Vocabulario y expresiones frecuentes relacionadas con situaciones formales e informales
3. - Expresiones y vocabulario muy frecuentes del inglés coloquial
4. - Comparaciones estereotipadas
5. - Sintagmas lexicalizados

6. - Colocaciones frecuentes
7. - Verbos con partícula y expresiones idiomáticas
8. - Dichos y expresiones frecuentes
9. Formación de Palabras
10. - Formación por derivación
11. - Formación por composición
12. - Adjetivos compuestos
13. - Formación de palabras a partir de verbos con partícula
14. - Nominalización
15. - Siglas y Abreviaturas
16. Significado
17. - Palabras de significado próximo
18. - Hiperónimos
19. - Palabras antónimas
20. - Polisemia y doble sentido
21. - Palabras británicas/ americanas
22. Actividad Práctica

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTENIDOS GRAMATICALES

1. Oración
2. - Modalidades de oración
3. - Orden en la oración: posición de la negación
4. - Oraciones interrogativas: Posición de las preposiciones
5. - Preguntas y respuestas breves
6. - Oraciones exclamativas
7. - Oraciones impersonales
8. - Subordinación adverbial consecutiva
9. - Oraciones desiderativas
10. - La voz pasiva
11. - Coordinación afirmativa y negativa, disyuntiva y adversativa
12. - Subordinación nominal
13. - Estilo indirecto
14. - Subordinación adverbial temporal

15. - Oraciones condicionales
16. - Subordinación de relativo
17. - Subordinación adverbial causal
18. Nombres y Adjetivos
19. - Nombre
20. - Adjetivos y otros complementos del nombre
21. Determinantes
22. Uso del genitivo en ciertas expresiones de tiempo
23. Indefinidos: some, any, no y every
24. All/Every
25. Artículo determinado
26. Uso y omisión del artículo determinado
27. Determinantes demostrativos, posesivos, indefinidos, numerales,
28. Interrogativos y exclamativos"
29. Otros determinantes
30. Indefinidos
31. Pronombres
32. Uso they/them/their
33. You como pronombre impersonal
34. Ampliación de uso de indefinidos
35. Pronombres relativos
36. Uso especial del relativo what
37. Pronombres personales
38. Pronombres reflexivos
39. Pronombres posesivos, demostrativos, interrogativos, exclamativos e indefinidos
40. It
41. Pronombres indefinidos
42. Otros pronombres
43. Verbos
44. Presente simple y continuo
45. Pasado simple y continuo
46. Presente perfecto simple y continuo
47. Pasado perfecto
48. Futuro: be going to, futuro simple, presente continuo y presente simple

49. Futuro: hope, intend, plan
50. Verbos modales
51. Condicional
52. Subjuntivo
53. La voz pasiva
54. Verbos have y get con valor causativo
55. Expresar prohibición, advertir o convencer
56. Estilo indirecto
57. Uso del infinitivo
58. Uso del gerundio
59. Verbos stop, remember, forget y try
60. Participio de presente y pasado
61. Adverbios
62. - Adverbios y locuciones adverbiales
63. Enlaces
64. - Conjunciones y locuciones conjuntivas
65. - Preposiciones
66. Actividades Prácticas

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

1. El uso de las mayúsculas
2. Puntuación
3. - Question marks and exclamation marks
4. - Commas
5. - Colons (:) y semicolons (;)
6. - Full stops
7. Signos auxiliares
8. - Quotation marks
9. - Dashes
10. Símbolos
11. Actividades prácticas

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS

1. Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonantes
2. Vocales y consonantes mudas
3. Acento y atonicidad
4. Entonación
5. Acento de intensidad y sílabas tónicas simples y compuestos
6. Ritmo
7. Fonemas y letras/signos

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS Y SOCIOCULTURALES

1. Vida cotidiana
2. Actividades de ocio
3. Relaciones humanas y sociales
4. Condiciones de vida y trabajo
5. Valores, creencias y actitudes
6. Lenguaje corporal
7. Convenciones sociales
8. Clima y medio ambiente
9. Actividades Prácticas

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTENIDOS FUNCIONALES

1. Funciones o actos de habla asertivos
2. Funciones o actos de habla compromisivos
3. Funciones o actos del habla directivos
4. Funciones o actos del habla fácticos
5. Funciones o actos del habla expresivos
6. Actividad práctica

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTENIDOS DISCURSIVOS

1. Coherencia textual
2. Variedad de lengua
3. Tipo y formato de texto
4. Variedad de la lengua
5. Registro
6. Tema. Enfoque y contenido: selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.
7. Contexto espacio-temporal
8. Tipología textual
9. Cohesión textual
10. Inicio del discurso
11. Desarrollo del discurso
12. Conclusión del discurso
13. Mantenimiento y seguimiento del discurso oral
14. La entonación como recurso de cohesión del texto oral
15. La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)