

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

SSCE02 INGLÉS A2

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

El Inglés es una lengua que hablan alrededor de 400 millones de nativos y adicionalmente 500 millones de personas que tienen el inglés como segunda lengua. Hoy en día, el aprendizaje de este idioma es básico y esencial en cualquier ámbito profesional. A través de este Curso, el alumno obtendrá las herramientas teórico-prácticas necesarias para desenvolverse eficazmente en este idioma, además de reforzar las expectativas laborales comunicándose de manera fluida en inglés. Este programa formativo proporcionará a los alumnos la formación en lengua inglesa necesaria para que puedan presentarse a las pruebas de acreditación oficial del nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

1. Ampliación del vocabulario relacionado con:
2. - Identificación personal: datos personales necesarios para identificarse y desenvolverse en los ámbitos personal y público en situaciones cotidianas y en visitas turísticas a países extranjeros
3. - Vivienda, hogar y entorno: la vivienda (tipos, servicios, habitaciones, muebles, ropa de casa, instalaciones y útiles del hogar, reparaciones), ciudad / campo, el barrio y la

ciudad, región, país

4. - Actividades de la vida diaria: en casa y en el trabajo, la rutina diaria, profesiones, trabajo: características, horario y actividad diaria, cualificación profesional, salario
5. - Tiempo libre y ocio: aficiones, intereses personales, actividades de tiempo libre: actividades intelectuales y artísticas, deportes, fiestas, la música, instrumentos musicales
6. - Viajes: transporte público: aeropuerto, estaciones de tren, autobús, metro, taxi. Billetes, precios y horarios. Turismo: campo, playa, montaña. Vacaciones, tipos de alojamiento (alquiler, hotel, campismo), documentos, equipaje
7. - Relaciones humanas y sociales: familia, amistades, vida social: citas, reuniones, invitaciones, contactos por correspondencia
8. - Educación y formación: estudios, asignaturas, tipos de centros (colegio, instituto, universidad)
9. - Compras y actividades comerciales: tiendas, grandes almacenes, mercados, la ropa (tallas y colores), enseres básicos (casa, colegio, trabajo), precios, moneda, los bancos, restaurantes, bares, formas de pago
10. - Alimentación: tipos de comida y bebida, platos típicos, hábitos dietéticos, comida sana/comida basura, menús, locales de comidas y bebidas
11. - Bienes y servicios: transportes, hospitales, centros educativos, talleres mecánicos, estaciones de servicio, policía, correos, teléfonos, oficinas de información turística
12. - Lengua y comunicación: la lengua que se estudia y su lugar en el mundo, los idiomas, las tecnologías de la información y la comunicación
13. - Ciencia y tecnología: telefonía, internet (acciones, objetos y conceptos, comunicación)
14. - Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente: estaciones, temperatura, fenómenos atmosféricos
15. Verbos con partícula de uso frecuente (turn on/off)
16. Falsos amigos de uso frecuente (large, honest)
17. Ampliación formación de palabras mediante afijos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTENIDOS GRAMATICALES

1. Oración
2. - Orden de los elementos: posición final de los complementos circunstanciales
3. - Oraciones exclamativas. Interjecciones más usuales

4. - Oraciones de relativo especificativas (I know a lot of people that / who speak English)
5. - Subordinación: condicional: if+ pasado (If I were you); final: to + infinitivo
6. - Subordinación nominal con verbos frecuentes + that (sure, know, think, believe, hope); to + infinitive (want, would like). Iniciación en el estilo indirecto con say, tell, y ask
7. - Subordinación: causal (because); consecutiva (so); temporal (when)
8. Nombres y adjetivos
9. - El número del nombre y su formación. Plurales irregulares (feet, shelves). Nombres que se usan sólo en plural (jeans, police). Nombres sólo incontables (information)
10. - Repaso y ampliación del genitivo 's/s' (my brother's friends). Otra forma de expresar la posesión (a friend of mine)
11. - Contraste entre los adjetivos -ing / -ed (interesting/interested)
12. - Adjetivos: el comparativo de superioridad: adj + er/ more + adj than; formas irregulares; el superlativo the adj + est / the most + adj y formas irregulares. El comparativo de igualdad (not) as...as.
13. - El adjetivo modificado por el adverbio (quite fast) y enfatización (really cheap)
14. Determinantes
15. - Interrogativos: what, which, whose (whose book is that?)
16. - Indefinidos más frecuentes: some, any
17. - Indefinidos más frecuentes: some, any, no much, many, (a) little, (a) few, more, enough
18. - Numerales cardinales hasta cuatro dígitos y ordinales hasta dos dígitos. Partitivos más comunes (a dozen, a quarter)
19. - Otros determinantes: another, other
20. Pronombres
21. - Pronombres personales de complemento: con preposición y posición en la oración
22. - Pronombre posesivos: mine, yours, his hers, its, ours, theirs
23. - Pronombres interrogativos: what, who, which
24. - Pronombres indefinidos más frecuentes: some, any, much, many, a little, a few, all
25. - Otros pronombres indefinidos compuestos de some, any, no y every
26. - Pronombre relativos: that, who
27. Verbos
28. - Verbos auxiliares: do, be, y have. Características y usos
29. - Formas impersonales del verbo be en pasado y perfecto

30. - Presente continuo para expresar el futuro. Otra forma de referirse al futuro: presente simple
31. - Pasado continuo. Contraste entre el pasado simple y el pasado continuo
32. - Futuro simple (I'll be there at eight o'clock). Otros usos de 'll: ofrecimiento/promesa
33. - Otros verbos modales: should y would, have to, may/might, should, must
34. - La voz pasiva en el presente y pasado simples (These T-shirts are made in China)
35. Adverbios
36. - Expresión de la comparación de superioridad con los adverbios more + adv than
37. - Formas sintéticas: faster, harder, e irregulares better, worse
38. - Compuestos de -where: somewhere, anywhere, nowhere, everywhere
39. - Forma uso y posición más frecuente de los adverbios y locuciones adverbiales para indicar: lugar y dirección; modo, tiempo, cantidad y frecuencia; afirmación y negación (also, too, I don't like it either)
40. Enlaces
41. - Preposiciones de lugar, dirección y tiempo frecuentes y su uso
42. - Otras preposiciones: with, without, about, by.
43. - Conjunciones de uso muy frecuente

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

1. Ampliación de los contenidos ortográficos del nivel A1:
2. - El alfabeto/los caracteres
3. - Representación gráfica de fonemas y sonidos
4. - Uso de los caracteres en sus diversas formas: mayúscula, minúscula y cursiva
5. - Signos ortográficos: acento, apóstrofo, diéresis, guión
6. Ortografía de palabras extranjeras
7. Estructura silábica. División de palabras al final de línea

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS

1. Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Diptongos con mayor dificultad
2. Fonemas vocálicos de mayor dificultad: /i:/ cheap, /ɪ/ chip, /æ/ hat, /ʔ/ cup. El sonido /ʔ/ about

3. Fonemas consonánticos de mayor dificultad: /s/ al principio de palabra, /p/, /t/, /k/, /b/, /d/, /g/ al final de palabra, /ʔ/ -ing; /h/ hobby en
4. Pronunciación de ñlas terminaciones -(e)s y -ed



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es