



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

SSCE01 INGLÉS A1

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

El Inglés es una lengua que hablan alrededor de 400 millones de nativos y adicionalmente 500 millones de personas que tienen el inglés como segunda lengua. Hoy en día, el aprendizaje de este idioma es básico y esencial en cualquier ámbito profesional. A través de este Curso, el alumno obtendrá las herramientas teórico-prácticas necesarias para desenvolverse eficazmente en este idioma, además de reforzar las expectativas laborales comunicándose de manera fluida en inglés. Este programa formativo proporcionará a los alumnos la formación en lengua inglesa necesaria para que puedan presentarse a las pruebas de acreditación oficial del nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

1. Vocabulario básico relacionado con:
2. - Identificación personal: datos personales necesarios para identificarse y desenvolverse en los ámbitos personal y público en situaciones cotidianas y en visitas turísticas a países extranjeros
3. - Vivienda, hogar y entorno: la vivienda (tipos, servicios, habitaciones, muebles, ropa de casa, instalaciones y útiles del hogar, reparaciones), ciudad / campo, zona en la que

- vive (el barrio y la ciudad), región, país
4. - Actividades de la vida diaria: en casa y en el trabajo, la rutina diaria, profesiones, trabajo: características, horario y actividad diaria, cualificación profesional, salario
 5. - Tiempo libre y ocio: aficiones, intereses personales, actividades de tiempo libre: actividades intelectuales y artísticas, deportes, fiestas, la música, instrumentos musicales
 6. - Viajes: transporte público: aeropuerto, estaciones de tren, autobús, metro, taxi
 7. Billetes, precios y horarios. Turismo: campo, playa, montaña. Vacaciones, tipos de alojamiento (alquiler, hotel, campismo), documentos, equipaje
 8. - Relaciones humanas y sociales: familia, amistades, vida social: citas, reuniones, invitaciones, contactos por correspondencia
 9. - Educación y formación: estudios, asignaturas, tipos de centros (colegio, instituto, universidad)
 10. - Compras y actividades comerciales: tiendas, grandes almacenes, mercados, la ropa (tallas y colores), enseres básicos (casa, colegio, trabajo), precios, moneda, los bancos, restaurantes, bares, formas de pago
 11. - Alimentación: tipos de comida y bebida, platos típicos, hábitos dietéticos, comida sana/comida basura, menús, locales de comidas y bebidas
 12. - Bienes y servicios: transportes, hospitales, centros educativos, talleres mecánicos, estaciones de servicio, policía, correos, teléfonos, oficinas de información turística
 13. - Lengua y comunicación: la lengua que se estudia y su lugar en el mundo, los idiomas, las tecnologías de la información y la comunicación
 14. - Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente: estaciones, temperatura, fenómenos atmosféricos más comunes
 15. Formación de palabras muy frecuentes: girlfriend, policeman
 16. Afijos más frecuentes: cleaner, unhappy, imposible
 17. Presentación de antónimos (tall-short) y palabras de significado próximo (table, desk)
 18. Falsos amigos más frecuentes (conductor, library)
 19. Abreviación de palabras de uso frecuente (bike, fridge)
 20. Verbos con partícula de uso muy frecuente (get up, come in)
 21. Iniciación de algunas colocaciones básicas: make a mistake, ask a question

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTENIDOS GRAMATICALES

1. Oración
2. - Concordancia sujeto- verbo en número
3. - Presentación e iniciación de oraciones declarativas afirmativas y negativas; interrogativas (con y sin partículas) y respuestas breves (Yes, I am. No, she doesn't) en los tiempos verbales estudiados
4. - Orden de los elementos: sujeto, verbo y complementos; posición de la negación
5. - Oraciones imperativas (sit down, please)
6. - Introducción a las oraciones exclamativas (That's wonderful!)
7. - Coordinación: conjunciones más frecuentes (and, but, or)
8. - Subordinación: oraciones causales (because), temporales (when)
9. Nombres y adjetivos
10. - El número del nombre: formación del plural + (e)s; plurales irregulares (women, men); nombres que se usan solo en plural (people)
11. - El género del nombre de personas: palabras diferentes para el masculino/femenino (boy-girl); palabras comunes para ambos (teacher); sufijo -ess para formar el femenino de algunos nombres (waiter-waitress)
12. - Nombres contables e incontables y consolidación de casos que presentan más dificultad (people, money, paper. . .)
13. - El genitivo 's / s' (Jane's sister, my parents' car)
14. - El adjetivo: formas, uso y posición en la oración. Invariabilidad para género y número
15. - El adjetivo modificado por el adverbio (very easy, too small)
16. - La comparación: adj + -er / more + adj / more + nombre
17. - El grado superlativo adj + est /the most + adj. Superlativos irregulares (best, worst, most)
18. Determinantes
19. - El artículo determinado e indeterminado. Usos más comunes y omisión
20. - Demostrativos y concordancia en número con el nombre: That car is very fast
21. - Interrogativos: What (What colour is it?)
22. - Numerales cardinales hasta tres dígitos
23. - Posesivos: my, your, his, her, our, their
24. - Indefinidos más frecuentes: some, any, no, much, many (I had some tea)
25. Pronombres
26. - Pronombres personales sujeto y complemento, impersonales, demostrativos, interrogativos e indefinidos

27. - Uso de one(s): the red one
28. - Pronombres indefinidos más frecuentes compuestos de some-, any-
29. - Pronombres impersonales: it, there (it's raining)
30. Verbos
31. - Formas y usos del verbo be en presente
32. - Verbos auxiliares do y be. Características y uso
33. - Presente simple de los verbos más frecuentes. Presentación e iniciación
34. - Imperativo (Listen. Don't write)
35. - Formas y usos del verbo be en pasado
36. - El Presente Simple y el Presente Continuo de los verbos más frecuentes. Contraste entre ambos tiempos
37. - El Pasado simple. Formas regulares e irregulares de los verbos del nivel. Usos
38. - Introducción a los verbos modales: can y could. Características y usos
39. - Formas impersonales del verbo be (It's three o'clock. There are no apples)
40. - La forma be going to para expresar planes futuros
41. - Introducción de will/ 'll como forma de futuro y ofrecimiento/promesa (I'll leave on Monday; I'll open the door for you; Don't worry, I'll do it)
42. - Formas impersonales del verbo be en pasado (There was a match on TV)
43. - Iniciación al presente perfecto para experiencias pasadas y contraste con el pasado simple (Have you ever been to London? Yes, I went there last summer)
44. - Contraste de verbos comunes que rigen infinitivo (Would like/ want) frente a otros que rigen gerundio (like/hate)
45. Adverbios
46. - Interrogativos: Where, When, How, Why
47. - Afirmación y negación (yes, no)
48. - - Formación del adverbio a partir del adjetivo. Excepciones: hard, fast, well
49. - Forma, uso y posición más frecuente de los adverbios y locuciones adverbiales para indicar: lugar y dirección, modo, tiempo, cantidad, probabilidad (perhaps, maybe) y frecuencia
50. - El adverbio modificado por otros adverbios (very slowly)
51. Enlaces
52. - Uso de las preposiciones más frecuentes de lugar, dirección y tiempo
53. - Presentación de otras preposiciones (with, without, about)
54. - Preposiciones que preceden a ciertos nombres (by car, at work, on holiday)

55. - Iniciación en el uso de algunas conjunciones de uso más frecuente: and, but, or, because

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

1. El alfabeto. Deletreo
2. Representación gráfica de fonemas y sonidos:
3. - Correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas. Correspondencias inusuales en palabras de uso frecuente
4. - Vocales mudas y su posible valor fonológico. Consonantes mudas
5. - Cambios ortográficos ante inflexiones
6. Uso de mayúsculas en nombres propios de personas, lugares y otros: días de la semana, meses, nacionalidades e idiomas
7. Uso básico de los signos ortográficos: punto, dos puntos, coma, interrogación, exclamación, apóstrofo y guión
8. Formas de contracción (didn't, can't)
9. Signos de uso común: @, €, £, \$

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS

1. Sonidos y fonemas vocálicos. Sistema vocálico: Las vocales: contraste entre vocales largas y cortas
2. Sonidos y fonemas consonánticos. Sistema consonántico: Secuencias iniciales y finales: pronunciación de grupos consonánticos ("consonant clusters")
3. Procesos fonológicos: ensordecimiento, sonorización, enlace, asimilación y elisión
4. Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma. Pautas básicas del ritmo y la entonación



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es