



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

FCOV26 Competencias Clave Nivel 2 para Certificados de Profesionalidad con Idiomas: Comunicación en Lengua Castellana, Competencia Matemática y Comunicación en Lengua Extranjera

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Con el curso FCOV26 COMPETENCIAS CLAVE NIVEL 2 PARA CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD CON IDIOMAS: COMUNICACIÓN EN LENGUA CASTELLANA, COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMUNICACIÓN EN LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS) los formadores reuniran los requisitos de titulación y de competencia docente. Además, en la modalidad de teleformación, el tutor-formador deberá acreditar formación y experiencia en dicha modalidad de impartición.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. COMPETENCIA EN LENGUA CASTELLANA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMUNICACIÓN Y LENGUAJE

1. Naturaleza y elementos de la comunicación
2. - Emisor, receptor, mensaje, código, canal, contexto o situación
3. - Medios de comunicación: audiovisuales (televisión, cine), radiofónicos, impresos (periódicos, revistas, folletos) y digitales (internet)
4. Lenguaje, lengua y habla:
5. - Funciones del lenguaje e intención comunicativa: expresiva, poética, apelativa, fática, representativa, metalingüística
6. - Utilización de la lengua para adquirir conocimientos, expresar ideas, sentimientos propios, y regular la propia conducta
7. - Variedades sociales en el uso de la lengua. Usos formales e informales
8. Diferencias entre comunicación oral y escrita

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPIOS BÁSICOS EN EL USO DE LA LENGUA C ASTELLANA

1. Enunciados. Características y modalidades. Diferencia entre oraciones y frases
2. Tipos de oraciones:
3. - Simples y compuestas
4. - Modalidades: enunciativas, interrogativas, exclamativas, exhortativas o imperativas, optativas o desiderativas, dubitativas y de posibilidad
5. Sintagmas. Clases de sintagmas (nominal, preposicional, verbal, adjetival y adverbial)
6. Sujeto y predicado. Concordancia
7. Complementos verbales
8. Oraciones compuestas: yuxtaposición, coordinación, subordinación. Enlaces y conectores
9. Utilización del vocabulario en la expresión oral y escrita
10. - Formación de palabras: prefijos y sufijos
11. - Arcaísmos y neologismos
12. - Préstamos y extranjerismos
13. - Abreviaturas, siglas y acrónimos
14. - Sinónimos y antónimos
15. - Homónimos

16. - Palabras tabú y eufemismos
17. Uso de las reglas de ortografía
18. - Aplicación de las principales reglas ortográficas
19. - Utilización de los principios de acentuación Diptongos, triptongos e hiatos
20. - Manejo de los signos de puntuación (punto, coma, dos puntos, punto y coma, raya, paréntesis, comillas, signos de interrogación y exclamación)

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRODUCCIONES ORALES

1. Comunicación verbal e interacción social
2. Tipos de producciones orales:
 3. - Dialogadas: conversación, debate, tertulia, coloquio y entrevista
 4. - Monologadas: exposición oral
5. Desarrollo de habilidades lingüísticas para escuchar, hablar y conversar:
 6. - Comprensión de textos orales procedentes de medios de comunicación (audiovisuales, radiofónicos), exposiciones orales o conferencias
 7. - Comprensión de instrucciones verbales y petición de aclaraciones
 8. - Participación activa en situaciones de comunicación: tertulias y debates sobre temas de actualidad social, política o cultural. Intercambio y contraste de opiniones
 9. - Técnicas para la preparación y puesta en práctica de exposiciones orales sobre diferentes temas (sociales, culturales, divulgación científica). Estructuración, claridad y coherencia
10. - Desarrollo de actitudes respetuosas, reflexivas y críticas. Adaptación al contexto y a
11. la intención comunicativa

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRODUCCIONES ESCRITAS

1. Comunicación escrita. Producciones escritas como fuente de información y aprendizaje
2. Tipos de textos escritos:
 3. - Narrativos, descriptivos y dialogados: estructura y rasgos lingüísticos
 4. - Expositivos: características y estructura
 5. - Argumentativos: estructura y tipos de argumentos
 6. - Prescriptivos: normativos e instructivos. Estructura

7. Desarrollo de habilidades lingüísticas para la comprensión y composición de textos de diferente tipo:
8. - Narraciones y descripciones de experiencias, hechos, ideas y sentimientos
9. - Textos expositivos y argumentativos sobre la vida cotidiana, temas sociales culturales, laborales o de divulgación científica
10. - Textos propios de los medios de comunicación (cartas al director, columnas de opinión, mensajes publicitarios)
11. - Resúmenes, esquemas, comentarios, conclusiones
12. - Textos de carácter prescriptivo (Instrucciones, normas y avisos)
13. - Texto para la comunicación con instituciones públicas, privadas y de la vida laboral
14. (cartas, solicitudes, curriculum)

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE BÚSQUEDA, TRATAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN

1. Consulta de información de diferentes fuentes (índices, diccionarios, enciclopedias, glosarios, internet y otras fuentes de información)
2. Planificación, revisión y presentación de textos. Procesadores de textos
3. Presentación de los textos respecto a las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas

MÓDULO 2. COMPETENCIA MATEMÁTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. UTILIZACIÓN DE LOS NÚMEROS PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

1. Sistema posicional de numeración decimal
2. - Unidades, decenas y centenas
3. -Números naturales
4. - Representación y comparación de números naturales
5. - Operaciones básicas con números naturales
6. Divisibilidad de números naturales

7. - Múltiplos y divisores de un número. Uso de los criterios de divisibilidad
8. - Números primos. Números compuestos. Descomposición de números en factores primos
9. - Cálculo de múltiplos y divisores comunes a varios números
10. - Máximo común divisor (m. c. d.) y mínimo común múltiplo (m. c. m.): procedimientos de cálculo
11. - Aplicaciones de la divisibilidad y uso del m. c. d. y del m. c. m. en la resolución de problemas asociados a situaciones cotidianas
12. Números enteros
13. - Representación y comparación de números enteros
14. - Aplicación de la regla de los signos en la multiplicación
15. - Operaciones básicas con números enteros
16. - Necesidad de los números negativos para expresar estados y cambios
17. Reconocimiento y conceptualización en contextos reales
18. - Utilización de la jerarquía y propiedades de las operaciones y de las reglas de uso de los paréntesis en cálculos sencillos
19. - Utilización de la calculadora para operar con números enteros
20. Fracciones y decimales en entornos cotidianos
21. - Decimales en entornos cotidianos. Operaciones con números decimales
22. - Significados y usos de las fracciones en la vida real
23. - Fracciones equivalentes. Simplificación y amplificación de fracciones; identificación y obtención de fracciones equivalentes
24. - Reducción de fracciones a común denominador. Comparación de fracciones
25. - Operaciones con fracciones: suma, resta, producto y cociente
26. - Relaciones entre fracciones y decimales
27. Porcentajes
28. - Cálculo mental y escrito con porcentajes habituales
29. - Aumentos y disminuciones porcentuales
30. - Identificación y utilización en situaciones de la vida cotidiana de magnitudes directamente proporcionales
31. - Aplicación a la resolución de problemas en las que intervenga la proporcionalidad directa. Repartos directamente proporcionales
32. - Cálculo mental y escrito con porcentajes habituales
33. Utilización de la calculadora

34. - Instrucciones de manejo de la calculadora estándar
35. - Empleo de la calculadora como un instrumento para resolver operaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. UTILIZACIÓN DE LAS MEDIDAS PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

1. Unidades monetarias
2. - Identificación y comparación del euro y el dólar
3. - Conversión de moneda
4. El sistema métrico decimal
5. - Medidas de longitud. El metro, múltiplos y submúltiplos
6. - Medidas de superficie. El metro cuadrado
7. - Medidas de volumen. El metro cúbico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE LA GEOMETRÍA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

1. Elementos básicos de la geometría del plano
2. - Líneas, segmentos, ángulos
3. - Medida y operaciones con ángulos
4. Coordenadas cartesianas
5. - Representación en ejes de coordenadas: abscisas y ordenadas
6. Polígonos
7. - Propiedades y relaciones
8. - Significado y cálculo de perímetros y áreas
9. La circunferencia y el círculo
10. - Significado del número pi. Relación entre el diámetro y la longitud de la circunferencia
11. - Cálculo de la longitud de la circunferencia
12. - Cálculo del área del círculo
13. Cuerpos geométricos: prismas y pirámides
14. - Cálculo del área y volumen del prisma
15. - Cálculo del área y volumen de la pirámide

16. - Comparación del volumen del prisma con la pirámide de igual base y altura
17. Resolución de problemas geométricos que impliquen la estimación y el cálculo de longitudes, superficies y volúmenes
18. Empleo de herramientas informáticas para construir y simular relaciones entre elementos geométricos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DEL ALGEBRA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

1. Lenguaje algebraico para representar y comunicar situaciones de la vida cotidiana: situaciones de cambio
2. - Traducción de expresiones del lenguaje cotidiano al algebraico
3. - Empleo de letras para simbolizar cantidades o números desconocidos
4. - Utilización de los símbolos para representar relaciones numéricas
5. - Representación gráfica
6. - Operaciones con expresiones algebraicas sencillas
7. Ecuaciones de primer grado con una incógnita
8. - Significado de las ecuaciones
9. - Resolución de problemas con ecuaciones de primer grado. Despejar la incógnita

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIONES DEL ANÁLISIS DE DATOS, LA ESTADÍSTICA Y LA PROBABILIDAD EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

1. Recogida de datos provenientes de diferentes fuentes de información en tablas de valores
2. Técnicas elementales de recogida de datos (encuesta, observación, medición)
3. Tablas de doble entrada y tablas de frecuencia
4. - Frecuencias absolutas y relativas de los datos
5. Representación gráfica de los datos. Formas de representar la información: tipos de gráficos estadísticos (diagrama de barras, pictogramas, polígono de frecuencias, diagrama de sectores)

6. Obtención y utilización de información para la realización de gráficos y tablas de datos relativos a objetos, fenómenos y situaciones del entorno
7. Medidas de centralización: media aritmética, moda, mediana y rango
8. Valoración de la importancia de analizar críticamente las informaciones que se presentan a través de gráficos estadísticos
9. Carácter aleatorio de algunas experiencias
10. Presencia del azar en la vida cotidiana. Estimación del grado de probabilidad de un suceso
11. Formulación y comprobación a nivel intuitivo de conjeturas sobre el comportamiento de fenómenos aleatorios sencillos

MÓDULO 3. COMUNICACIÓN EN LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. UTILIZACIÓN DE LAS FUNCIONES LINGÜÍSTICAS Y ASPECTOS SOCIOCULTURALES EN SITUACIONES DE COMUNICACIÓN EN LENGUA INGLESA

1. Utilización de la lengua inglesa para:
 2. - Referirse a acciones habituales o del momento presente
 3. - Referirse a acciones y situaciones del pasado
 4. - Expresar situaciones y hechos en futuro
 5. - Dar y pedir información
 6. - Expresar opiniones, actitudes y conocimientos
 7. - Expresar gustos, deseos y sentimientos
 8. - Proponer una acción, ofrecer, invitar y responder a propuestas e invitaciones
 9. - Relacionarse con otras personas
 10. - Reaccionar y cooperar en la interacción
11. Reconocimiento de aspectos sociolingüísticos y culturales. Usos formales e informales
12. - Marcadores lingüísticos de relaciones sociales
13. - Normas de cortesía
14. - Características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad de cuya lengua se estudia
15. - Elementos culturales más relevantes de los países donde habla la lengua extranjera

16. Utilización del vocabulario en la expresión oral y escrita:
17. - Utilización de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con contenidos de otras materias del currículo
18. - Reconocimiento de sinónimos, antónimos, (false friends) y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELEMENTOS GRAMATICALES Y FONÉTICOS EN EL USO DE LA LENGUA INGLESA

1. Construcción de oraciones
2. Sustantivos
3. Adjetivos
4. Adverbios
5. Determinantes
6. Pronombres
7. Uso de las formas verbales
8. Descripción y comparación de hábitos y estilos de vida con acciones en curso
9. Expresión de hechos pasados vinculados con el presente o con un pasado anterior
10. Realización de predicciones y expresar intenciones. Expresar certeza y probabilidad
11. Expresión de preferencias y opiniones. Hacer invitaciones y responder a las mismas
12. Realización de hipótesis y dar consejos. Oraciones condicionales (tipo II)
13. Transmitir las opiniones e ideas de otros. Estilo indirecto. Expresiones temporales
14. Expresar procesos y cambios. Voz pasiva
15. Uso de las reglas de fonología y ortografía

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRODUCCIONES ORALES EN LENGUA INGLESA

1. Producciones orales en lengua inglesa

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRODUCCIONES ESCRITAS EN LENGUA INGLESA

1. Producciones escritas en lengua inglesa



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es