

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

FCOI02 Alfabetización Informática: Informática e Internet

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

En el ámbito de la formación complementaria, es necesario conocer los diferentes campos de la alfabetización informática, tanto de la informática básica en sí, como de los usos de Internet, dentro del área profesional de la informática. Así, con el presente programa formativo FCOI02 Alfabetización Informática: Informática e Internet se pretende aportar los conocimientos necesarios para obtener y procesar información en un ordenador, utilizando las funciones básicas de las aplicaciones informáticas de oficina y de los servicios y protocolos propios de una red Intranet/Internet: World Wide Web, correo electrónico, foros de discusión y charlas.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA

1. Descripción de un ordenador personal
2. - Elementos físicos y lógicos básicos
3. - Sistema Operativo: funciones y comandos principales
4. - Periféricos más usuales: conexión y configuración
5. Trabajando con ficheros

6. - Concepto y tipos de ficheros: de configuración, de sistema, de programas, de texto, de imagen, de audio, de video
7. - Extensiones de los programas más comunes
8. - Visualización de los ficheros y directorios, utilizando el explorador/administrador de ficheros
9. Unidades de almacenamiento. Copiar, mover, borrar ficheros
10. - Tipos de unidades de almacenamiento
11. - Tipos de discos según tecnología y capacidad: magnéticos, ópticos, CD-ROM/WROM
12. - Formateo de discos flexibles
13. - Criterios para organizar y nombrar los ficheros de programas y del usuario en las unidades de disco
14. Iniciación a programas y aplicaciones ofimáticas
15. - Creación de un fichero de texto con un editor sencillo. Aplicación de formato de texto
16. - Creación de un fichero de imagen con un editor sencillo. Tratamiento básico de la imagen. Características de los formatos de imagen de Internet: GIF y JPG
17. - Integración de texto e imagen en documentos
18. - Impresión de documentos
19. - Del ordenador personal a sistemas multiusuario
20. - Ventajas del trabajo en red: compartir recursos físicos y lógicos, comunicación con otros usuarios, transferencia de información

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTERNET, PROTOCOLOS, SERVICIOS Y APLICACIONES

1. Conceptos básicos
2. - Qué es Internet
3. - Cómo funciona Internet
4. - Protocolo TCP/IP
5. - Terminología usual
6. - El sistema de nombres de dominio
7. - Internet en la sociedad actual y futura
8. - Internet para el desarrollo personal y profesional
9. Servicios y aplicaciones
10. - Correo electrónico (e-mail)

11. - Transferencia de ficheros (ftp)
12. - Telnet
13. - World Wide Web (Web)
14. - Chat (irc)
15. - Grupos de noticias (news)
16. - Aplicaciones y servicios añadidos: e-learning, e-commerce, etc
17. World Wide Web ([http: //www.](http://www.))
18. - Introducción
19. - Características principales de WWW
20. - Identificación de recursos de Internet: URL
21. - Búsqueda en la Web
22. - Búsqueda avanzada mediante posiciones lógicas
23. - Descarga de recursos (download)
24. Correo electrónico (e-mail)
25. - Introducción
26. - Funcionamiento del correo electrónico
27. - Configuración del programa de correo
28. - El buzón de mensajes
29. - Envío y recepción de mensajes
30. - Envío y recepción de ficheros
31. - Listas de correo (news)
32. Foros de debate
33. - Introducción
34. - Funcionamiento básico
35. - Foros de interés
36. Transferencia de ficheros (ftp)
37. - Introducción
38. - Configuración de un programa de FTP
39. - Ficheros y directorios
40. - Uso de FTP
41. - Búsqueda de ficheros
42. - FTP a través de un navegador
43. Chat (irc)
44. - Introducción

45. - Configuración del cliente irc
46. - Búsqueda de canales temáticos
47. - Terminología y usos habituales del Chat
48. Internet en el mundo empresarial
49. - Introducción
50. - Negocios en Internet
51. - Internet como ventaja competitiva
52. - Comercio electrónico
53. - Marketing en Internet. Banners publicitarios
54. - Otros servicios por Internet
55. - Empresas del sector en Internet
56. Intranet, Extranet, trabajo en grupo, teletrabajo
57. - Servidor Intranet dentro de la empresa
58. - Servidor de una Intranet (WWW, ftp, Charlar online, flujo de trabajo, planificación de tareas, correo)
59. - Ventajas competitivas
60. - Teletrabajo
61. - Teleformación (e-learning)



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es