



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## COML035PO GESTIÓN DE ALMACENES Y STOCKS EN ESTABLECIMIENTOS PARA VENTA DE PRODUCTOS CÁRNICOS Y DERIVADOS

---

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

### CONTENIDOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. RECEPCIÓN Y EXPEDICIÓN DE MERCANCÍAS

1. Operaciones y comprobaciones generales en recepción y en expedición
2. Tipos y condiciones de contrato:
3. - Documentación de entrada y de salida y expedición
4. - Composición y preparación de un pedido
5. - Medición cálculo y pesaje de cantidades recibidas y expedidas
6. Protección de las mercancías cárnicas
7. Transporte externo
8. Condiciones y medios de transporte
9. Graneles y envasados
10. Colocación de las mercancías cárnicas en el medio de transporte

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. ALMACENAMIENTO DE DERIVADOS CÁRNICOS

1. Sistemas de almacenaje, tipos de almacén para derivados cárnicos
2. Clasificación y codificación de mercancías con destino a la producción cárnica:
3. - Criterios de clasificación: caducidad, utilidad, tamaño, resistencia y otros
4. - Técnicas y medios de codificación
5. - Marcaje de mercancías cárnicas
6. Procedimientos y equipos de traslado y manipulación internos:
7. - Métodos de descarga y carga de las mercancías cárnicas
8. - Itinerarios
9. - Sistemas de transporte y manipulación interna
10. - Composición, funcionamiento y manejo de los equipos
11. - Mantenimiento básico de los equipos de carga, descarga y transporte interno
12. Ubicación de mercancías:
13. - Métodos de colocación, limitaciones
14. - Óptimo aprovechamiento de los espacios
15. - Señalización de las mercancías cárnicas almacenadas
16. Condiciones generales de conservación de los productos:
17. - Control del almacén
18. Documentación interna
19. Registros de entrada y salidas. Fichas de recepción
20. Documentación de reclamación y devolución
21. Órdenes de salida y expedición. Albaranes
22. Control de existencias, stocks de seguridad, estocaje mínimo, rotaciones
23. Inventarios. Tipos y finalidad de cada uno de ellos

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIONES INFORMÁTICAS AL CONTROL DEL ALMACÉN

1. Manejo de base de datos
2. Altas, bajas y modificaciones en los archivos de productos, proveedores y clientes
3. Manejo de hoja de cálculo
4. Archivar e imprimir los documentos de control de almacén.



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)