

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

ADGG034PO HERRAMIENTAS DEL PROFESIONAL DIGITAL

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Este Curso ADGG034PO HERRAMIENTAS DEL PROFESIONAL DIGITAL le ofrece una formación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de Administración y gestión. Con este CURSO ADGG034PO HERRAMIENTAS DEL PROFESIONAL DIGITAL el alumno será capaz de desenvolverse dentro del Sector y adquirir los conocimientos necesarios para identificar y utilizar las herramientas de productividad más adecuadas y útiles en un entorno digital, así como manejar las herramientas necesarias para conocer las tendencias generales del mercado tecnológico.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TECNOLOGÍAS DISPONIBLES Y TENDENCIAS

1. Introducción
2. Nuevas tendencias tecnológicas
3. - Dispositivos móviles
4. - Ultrabooks
5. - La "nube" o cloud
6. - Redes sociales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INFRAESTRUCTURA BÁSICA

1. Introducción
2. - Ventajas y desventajas del uso de las TIC
3. Equipamientos
4. - Ordenadores
5. - Impresoras
6. - Cámara web
7. - Smartphones
8. - Tablets o tabletas
9. Sistemas operativos
10. - Windows 8
11. - OS X Mountain Lion
12. - Linux
13. - ¿Qué sistema operativo elegir?
14. Programas
15. Internet
16. Comunicaciones y marketing
17. - Páginas web
18. - Publicidad y posicionamiento en internet
19. - Social Media Marketing

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTERNET

1. Concepto y evolución
2. Definición y uso de internet

3. Elementos y beneficios de una red
4. ¿Cómo funciona internet?
5. Características de internet
6. Conexión a internet
7. Servicios y soluciones
8. Correo electrónico
9. - ¿Cómo se utiliza?
10. - IMAP y POP
11. - ¿Es seguro el uso de webmail?
12. Mensajería Instantánea
13. - ¿Cómo se utiliza la mensajería instantánea?
14. Foros
15. - ¿Cómo se utilizan los foros?
16. Administración Electrónica
17. - ¿Cómo podemos obtener el certificado digital?
18. - DNI electrónico y firma electrónica
19. Banca on-line
20. Compras on-line
21. - ¿Qué son las compras colectivas?
22. - ¿Cómo se realizan las compras por internet?
23. - Pero, ¿es seguro comprar por internet?
24. Diseño y creación de una web
25. - ¿Cuál es el primer paso?
26. - ¿Qué es el hosting?
27. Redes Sociales
28. - ¿En qué red social debo tener presencia?
29. - ¿Es beneficio profesionalmente estar en redes sociales?
30. Blog
31. - Ejemplo de creación de un blog
32. Wiki
33. - ¿Cómo crear una wiki?
34. Telefonía IP
35. Videoconferencia
36. - ¿Qué necesitamos para realizar una videoconferencia?

37. Perfil digital

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CLOUD

1. Introducción
2. Niveles del "cloud computing"
3. Tipos de "nubes"
4. Servicios y soluciones
5. Correo electrónico
6. Disco duro virtual
7. - ¿Cuál debo utilizar?
8. Comunicaciones
9. - Ejemplo de comunicaciones en Internet: Skype
10. Intranets
11. Tecnología en la nube: ventajas y desventajas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MOVILIDAD

1. Introducción
2. Smartphones
3. - ¿Qué sistema operativo elegir?
4. Tablets
5. Ultrabooks
6. Las mejores aplicaciones para dispositivos móviles
7. - Whatsapp
8. - Evernote
9. - Dropbox
10. - Wunderlist
11. - Quickoffice
12. - Adobe Reader
13. - Firefox
14. - Facebook
15. - Bidi

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DISPOSITIVOS Y PERIFÉRICOS

1. Introducción
2. Clasificación
3. Ejemplos de periféricos de entrada
4. - Ratón
5. - Cámara web o webcam
6. Ejemplos de periféricos de salida
7. - Monitor
8. - Impresora
9. Ejemplos de periféricos de entrada y salida
10. Dispositivos de almacenamiento
11. - Características
12. Soluciones de impresión
13. - Impresión desde la "nube"
14. - Tipos de impresoras
15. - Impresora de chorro o tinta
16. - Impresora láser
17. Impresora virtual
18. - Pdfcreator



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es