

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

ADGG013PO CORRESPONDENCIA COMERCIAL

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Este Curso ADGG013PO CORRESPONDENCIA COMERCIAL. le ofrece una formación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de Administración y gestión. Con este CURSO ADGG013PO CORRESPONDENCIA COMERCIAL. el alumno será capaz de desenvolverse dentro del Sector y realizar los diferentes tipos de documentos que se utilizan en la comunicación externa e interna de la empresa, mailings y combinación correspondencia.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTILO EN CARTAS COMERCIALES. TIPOS

1. Definición
2. Aspectos a tener en cuenta en la redacción de un documento comercial
3. Estructura de un documento comercial
4. Estilos de carta comercial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INFORMES

1. Definición
2. Estructura de un informe
3. La petición de un informe

4. La redacción de un informe
5. Tipos de informes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INSTANCIAS Y OFICIOS

1. Definición de instancia
2. Márgenes de la instancia
3. Estructura de una instancia
4. Definición del oficio
5. Márgenes del oficio
6. Estructura de un oficio

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMUNICACIONES: INTERNAS Y EXTERNAS

1. Definición de comunicación
2. Comunicados internos
3. Comunicados externos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MAILINGS

1. Mailings
2. Combinar correspondencia.



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es