



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

ADGD132PO GESTION DE UN PEQUEÑO COMERCIO

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Este Curso ADGD132PO GESTION DE UN PEQUEÑO COMERCIO le ofrece una formación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de Administración y gestión. Con este CURSO ADGD132PO GESTION DE UN PEQUEÑO COMERCIO el alumno será capaz de desenvolverse dentro del Sector y adquirir conocimientos para implantar un pequeño comercio, resolver problemas y tomar decisiones de acuerdo con la legislación vigente.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA EMPRESA

1. El concepto de empresa
2. Los elementos de la empresa
3. Las funciones básicas de la empresa
4. El empresario
5. Clasificación de las empresas
6. La relación de la empresa con el entorno

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA

1. El concepto de personalidad física y jurídica de una empresa
2. La empresa individual
3. La comunidad de bienes
4. La sociedad civil
5. La sociedad de responsabilidad limitada
6. La sociedad anónima
7. Otras formas jurídicas
8. - Sociedad limitada nueva empresa
9. - Sociedad colectiva
10. - Sociedades laborales
11. - Sociedades cooperativas
12. - Sociedades profesionales
13. Elección de la forma jurídica
14. Trámites para la creación de una empresa
15. - Trámites de constitución
16. - Trámites fiscales
17. - Trámites laborales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA INICIATIVA EMPRENDEDORA Y EL PLAN DE EMPRESA

1. Iniciativa, creatividad e innovación
2. - Iniciativa
3. - Creatividad
4. - Innovación
5. El emprendedor
6. - Cualidades de la persona emprendedora
7. La cultura emprendedora
8. - Principios para el desarrollo de la cultura emprendedora
9. La idea de negocio
10. - Fuentes donde se pueden originar ideas

11. El plan de empresa
12. - Objetivos del plan
13. - Fases para la elaboración del plan
14. Elaboración del plan de empresa
15. - Introducción
16. - Promotores del plan
17. - Descripción de los productos/servicios
18. - Plan de producción
19. - Análisis del mercado
20. - El plan de marketing
21. - Organización y recursos humanos
22. - Plan de inversiones
23. - Previsión de la cuenta de resultados
24. - Financiación del plan
25. - Valoración del riesgo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CREACIÓN DE UN PEQUEÑO COMERCIO

1. Análisis del entorno
2. Análisis del mercado y el entorno comercial
3. - Análisis del mercado
4. - Identificación y cuantificación del mercado
5. - La cuota de mercado
6. - Análisis de los clientes
7. - Análisis de la competencia
8. La investigación de mercados
9. Fuentes de información
10. Fases de una investigación de mercados
11. El cuestionario
12. Análisis DAFO
13. Ubicación del establecimiento comercial
14. - Área comercial
15. - Estudio de la ubicación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PLAN DE INVERSIONES DEL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL

1. Estructura económica y financiera
2. Fuentes de financiación
3. Financiación a corto plazo
4. - Créditos comerciales y aplazamientos de pago
5. - Pólizas de crédito
6. - Negociación de efectos comerciales
7. - Factoring
8. Financiación a largo plazo
9. - Préstamos
10. - Leasing
11. - Renting
12. - Otras fuentes de financiación
13. - Subvenciones oficiales y ayudas para la constitución de la empresa
14. Determinación de las necesidades de inversión para la apertura del comercio
15. - Plan de inversiones básico
16. - Plan de financiación
17. El contrato de seguro
18. Formas de adquisición del local comercial

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA GESTIÓN ECONÓMICA Y LA TESORERÍA EN EL PEQUEÑO COMERCIO

1. Previsión de demanda
2. - Técnicas de previsión de demanda
3. - Media móvil
4. Previsión de ingresos y gastos
5. - Ingresos
6. - Gastos
7. Elaboración de presupuestos
8. - Presupuesto de tesorería

9. Cálculo del precio de venta
10. - Basados en el coste
11. - Basado en el valor del mercado
12. - Basados en el nivel de competencia
13. Cálculo del punto muerto
14. Evaluación de inversiones y cálculo de la rentabilidad
15. - Valor actual neto o VAN
16. - Plazo de retorno (o pay-back en inglés)
17. Período medio de maduración
18. - Periodo medio de almacenamiento
19. - Periodo medio de cobro
20. - Periodo medio de pago
21. Análisis económico-financiero del establecimiento comercial
22. - Ratios financieros
23. - Ratios económicos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. OBLIGACIONES FISCALES EN EL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL

1. El sistema tributario español
2. Tributos y sus elementos característicos
3. - Impuestos
4. - Tasas
5. - Contribuciones especiales
6. Obligaciones fiscales del pequeño comercio
7. Declaración censal
8. El Impuesto sobre Actividades Económicas
9. Impuesto sobre el Valor Añadido
10. - La base imponible
11. - Tipos impositivos y cuota IVA
12. - Declaración-liquidación del IVA
13. Obligaciones formales
14. - Registro de facturas expedidas
15. - Registro de facturas recibidas

16. - Registro de bienes de inversión
17. Regímenes especiales de tributación
18. - El régimen simplificado
19. - El Régimen del Recargo de Equivalencia
20. - Características
21. El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas
22. - Modalidades de tributación en actividades empresariales y profesionales
23. - Retenciones y pagos a cuenta del IRPF
24. El Impuesto de Sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 8. DOCUMENTOS DE COMPRAVENTA Y DE COBRO Y PAGO

1. La factura
2. - Requisitos y datos de la factura
3. La factura simplificada
4. La factura electrónica
5. Modalidades de pago
6. - Medios de pago contado
7. - Medios de pago aplazado
8. - Otros medios de pago
9. Gestión de cobro y negociación de efectos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA CONTABILIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL

1. La contabilidad en la empresa
2. El patrimonio de la empresa
3. Las cuentas
4. - El debe y el haber
5. - Tipos de cuentas
6. - Las cuentas anuales
7. El balance
8. La cuenta de pérdidas y ganancias

9. Los libros contables y de registro
10. El libro diario
11. El libro mayor
12. El libro de inventarios y cuentas anuales
13. El ciclo contable
14. Concepto de inversión, gasto, pago, ingreso y cobro
15. El Plan General de Contabilidad para las pymes

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

1. La Seguridad Social
2. - Regímenes de la Seguridad Social
3. Inscripción, afiliación altas y bajas a la Seguridad Social
4. La cotización a la Seguridad Social
5. - Elementos básicos de cotización
6. - Los boletines de cotización a la Seg. Social
7. El contrato de trabajo
8. La retribución de los trabajadores
9. - La nómina
10. Régimen de cotización de los trabajadores autónomos

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA CALIDAD DEL SERVICIO AL CLIENTE

1. El consumidor
2. Características del servicio de calidad
3. Las normas de calidad del servicio
4. Los servicios adicionales a la venta
5. Los instrumentos para medir la calidad y el grado de satisfacción del cliente
6. El plan de gestión de incidencias
7. El plan de calidad en el pequeño comercio



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es