



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

ADGD131PO GESTIÓN DE RR.HH: DIRECCIÓN POR OBJETIVOS Y PLANIFICACIÓN DE TAREAS

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Este Curso ADGD131PO GESTIÓN DE RR.HH: DIRECCIÓN POR OBJETIVOS Y PLANIFICACIÓN DE TAREAS le ofrece una formación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de Administración y gestión. Con este CURSO ADGD131PO GESTIÓN DE RR.HH: DIRECCIÓN POR OBJETIVOS Y PLANIFICACIÓN DE TAREAS el alumno será capaz de desenvolverse dentro del Sector y adquirir conocimientos y destrezas en la aplicación de técnicas y herramientas necesarias para la dirección por objetivos y la planificación de tareas.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA PERSPECTIVA EMPRESARIAL Y SINDICAL DE LA ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA DECISIÓN EN LAS ORGANIZACIONES

1. Concepto y clases de decisión
2. El proceso de elaboración de decisiones
3. Métodos y modelos para la toma de decisiones
4. Identificación de problemas

5. Análisis de causas y generación de soluciones: Técnicas
6. Aplicación de soluciones y control de resultados

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

1. Definición y necesidad de planificar
2. Formas de planificar
3. Fases

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA DIRECCIÓN Y EL LIDERAZGO: ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN. LA DIRECCIÓN POR OBJETIVOS

1. Definición de objetivos y beneficios para una dirección eficaz
2. Criterios para establecer objetivos
3. Clasificación de los objetivos: tiempo, beneficiario, prioridad
4. El proceso de establecimiento de objetivos
5. Auditoria y revisión de los objetivos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

1. Diseño de puestos de trabajo
2. Reclutamiento, selección y formación y desarrollo de los recursos humanos
3. Motivación, cultura de empresa y relaciones laborales
4. El trabajo en equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLANIFICACIÓN: ELABORACIÓN DE UN PLAN DE TRABAJO

1. Metas y objetivos
2. Relación entre las actividades
3. Recursos y tiempos
4. Delegación de tareas
5. Control y mejora

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE TAREAS

1. Evaluación de rendimientos
2. Seguimiento de tareas



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es