ACADEMIA INTEGRAL
CENTRO DE NUEVAS TECNOLOGIAS

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE DEL ÉXITO

Guía del Curso

ADGD099PO ESTRATEGIAS DE DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

Modalidad de realización del curso: Online

Titulación: Diploma acreditativo con las horas del curso

OBJETIVOS

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA COMUNICACIÓN

1. La comunicación
2. - La comunicación en la sociedad
3. - Áreas de influencia en la comunicación
4. - Los 5 mitos de la comunicación
5. - Comunicación & Información
6. - Traspaso de información
7. - Perdida de carga informativa
8. - Elementos de la comunicación
9. - Contexto
10. - Retroalimentación
11. - Tipos de comunicación
12. - Axiomas de la comunicación
13. - Barreras de la comunicación

14. - Comunicación verbal
15. - Requisitos del lenguaje
16. - Expresiones que dificultan la comunicación
17. - La escucha activa
18. - Técnica escucha activa: Lenguaje verbal
19. - Técnica escucha activa: Lenguaje no verbal
20. - Comunicación formal e informal
21. - Direccionalidad de la comunicación
22. - Tipos de organización según su estilo de comunicación
23. - Comunicación interna y externa
24. - Comunicación externa
25. - Comunicación interna y corporativa
26. - Objetivos de la comunicación interna
27. Plan de comunicación Interna
28. - ¿Qué entendemos por Plan de Comunicación interna?
29. - Protagonistas del plan de comunicación
30. - Fases del plan comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRABAJO EN EQUIPO

1. Trabajo en equipo
2. ¿Cuál seria el objetivo general?
3. Equipo de trabajo
4. Características del trabajo en equipo
5. Para ello necesito... (I)
6. Grupo vs equipo
7. Todos los miembros deben...
8. Para fomentar el trabajo en equipo...
9. Curva de rendimiento del equipo
10. Retos de los equipos
11. Al inicio de la formación del equipo
12. Roles de grupo
13. Roles facilitadores
14. Roles negativos

15. Rol de líder
16. El líder
17. Conducta de líder
18. Las estrategias del líder
19. Conducta grupal
20. ¿Por qué fallan los equipos?
21. Consejos para tu equipo
22. Reuniones eficaces: Preparación
23. Reuniones eficaces: Convocatoria
24. Reuniones eficaces: Dirección
25. Reuniones eficaces: Seguimiento (Acta)
26. Reuniones eficaces: Objetivos
27. Reuniones eficaces: Toma de decisiones
28. Reuniones eficaces: Tiempo
29. Técnicas de dinamización de reuniones y toma de decisiones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TOMA DE DECISIONES

1. Toma de decisiones
2. Problema/decisión
3. Tipos de decisiones
4. Estilos de decisión
5. La racionalidad y las decisiones
6. Toma de decisiones en grupo
7. Eficiencia/Eficacia
8. Técnicas de planificación
9. Etapas del proceso de toma de decisiones
10. Proceso de la toma de decisiones
11. Diagrama de espina de pescado
12. Diagrama de Pareto
13. Generación de alternativas
14. Ejemplo de hoja de planificación
15. Técnicas de toma de decisiones grupales
16. Técnica del grupo nominal

17. Brainstorming
18. La selección ponderada

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA NEGOCIACIÓN

1. La negociación
2. - Que es el conflicto
3. - ¿Qué es la negociación?
4. - Tipo de negociador
5. - Estilos de negociación
6. - Fases de la negociación
7. - Planificación
8. - Desarrollo
9. - Cierre
10. - Estrategias de negociación
11. - Pasos de la negociación por intereses
12. - ¿Qué es la Facilitación?
13. Las tácticas
14. - Tipos de tácticas
15. - Lenguaje y negociación
16. - Asertividad
17. - Lugar de negociación
18. - Negociar en nuestro terreno
19. - Negociar en su terreno
20. - Negociar en terreno neutral

C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga

Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941

www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es

ACADEMIA INTEGRAL
CENTRO DE NUEVAS TECNOLOGIAS