

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

ADGD071PO DIRECCIÓN EMPRESARIAL

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Este Curso ADGD071PO DIRECCIÓN EMPRESARIAL le ofrece una formación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de Administración y gestión. Con este CURSO ADGD071PO DIRECCIÓN EMPRESARIAL el alumno será capaz de desenvolverse dentro del Sector y adquirir una visión global y estratégica de dirección en la actividad empresarial.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

1. Conceptos básicos de dirección estratégica
2. La creación de valor en las compañías
3. Análisis de sectores
4. Recursos y capacidades
5. La ventaja competitiva. Fuentes y estrategias genéricas
6. Estrategia de la corporación
7. La ética en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. Introducción a la organización de empresas y dirección de Recursos Humanos
2. La estructura organizativa
3. La planificación de los RR.HH.
4. El puesto de trabajo
5. Contratación. Contratos y sus características
6. Salarios y nóminas
7. Desarrollo y formación de los RRHH.
8. Herramientas de gestión de RR. HH.
9. Motivación: teorías y aplicaciones
10. La comunicación en la empresa
11. Gestión del tiempo. Síntomas de la mala organización del tiempo
12. Riesgos psicosociales. Prevención del estrés.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTABILIDAD

1. Introducción a la contabilidad financiera
2. Nuevo plan general contable
3. Cuadro de cuentas
4. Cuentas anuales. Análisis económico-financiero
5. El proceso contable
6. Ingresos y gastos
7. Contabilidad de la tesorería
8. Provisiones y contingencias
9. Existencias
10. Inmovilizado
11. Instrumentos financieros: activos y pasivos financieros
12. IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIRECCIÓN DE MARKETING Y VENTAS

1. Concepto de marketing. Necesidad, deseo y demanda
2. El plan estratégico de la empresa
3. Investigación de mercados.
4. Estrategias de marketing y mix de marketing
5. La distribución del producto
6. Previsión de ventas; establecimiento de cuotas de venta
7. Selección, motivación, remuneración y control de la fuerza de ventas.
8. El plan de marketing: elaboración del presupuesto
9. El plan de marketing: seguimiento y control

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA DIRECCIÓN

1. Introducción a las tecnologías de la información
2. Los sistemas de información y las organizaciones
3. Tipos de sistemas de información
4. Diseño de sistemas de información
5. Implantación del sistema de información
6. El papel estratégico de los sistemas de información
7. La seguridad y auditoría de los sistemas de información

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS

1. La comunicación interpersonal
2. Introducción al liderazgo, el directivo como líder
3. Delegación y control
4. Autoridad formal e informal
5. Grupos, relaciones entre grupos, trabajo en equipo, conflicto, la función directiva
6. Concepto y objetivos de la planificación
7. La coordinación
8. Diez claves para motivar al jefe

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

1. Introducción a la dirección de producción y operaciones: aspectos estratégicos
2. Sistemas productivos
3. Diseño de producto y selección de proceso
4. Diseño de instalaciones y tareas
5. Planificación y control de proyectos
6. Gestión de inventarios
7. Planificación de necesidades materiales



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es