



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

ADGD005PO ADJUNTO A LA DIRECCION

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PAPEL DEL ADJUNTO A LA DIRECCIÓN

1. Relación de interacción entre el Adjunto y la Dirección. El Adjunto como facilitador
2. Competencias profesionales de adjunto a la dirección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTRATEGIA EMPRESARIAL

1. La misión, la visión y los valores de la empresa
2. La ventaja competitiva
3. El análisis DAFO
4. Posiciones estratégicas
5. Fijación de objetivos empresariales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRATEGIA DE PROCESOS

1. Asignación de tareas
2. Modelo ITU de gestión del tiempo

3. Elaboración de rapports

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTRATEGIA DE CLIENTES

1. Técnicas de incentivos en el punto de venta
2. Técnicas de merchandising
3. Perfil de los comerciales de la red de ventas
4. Estrategias de venta por canal

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DESARROLLO DE PERSONAS

1. Descripción del puesto de trabajo: contenido del puesto, relaciones y condiciones
2. Estilo de dirección y feedback constructivo
3. Factores higiénicos y motivacionales
4. Las recompensas como reforzadores de conducta

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ESTRATEGIA DE BENEFICIOS

1. Concepto de cuenta de explotación
2. Análisis de rentabilidad de la gama de productos
3. Análisis del portafolio (ciclo de vida del producto)

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL ADJUNTO A DIRECCIÓN: IMAGEN Y VOZ DE LA EMPRESA

1. El marketing ferial: tipología y aspectos a tener en cuenta en la participación de estos eventos
2. Preparación de discursos
3. Consejos y recomendaciones para hacer en público

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL RESUMEN EJECUTIVO: BASE PARA LA TOMA DE DECISIONES

1. Cómo elaborar un resumen ejecutivo



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es