

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

Curso Superior de Gestión de Centros de Personas con Discapacidad

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Las personas con algún tipo de discapacidad tienen unas necesidades de atención específicas que solamente pueden satisfacer de manera efectiva los profesionales preparados para ello en centros que lleven a cabo las tareas de dirección y organización de manera eficaz. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para dirigir, de la forma más adecuada posible, un centro de personas con discapacidad mediante el conocimiento específico de las características y necesidades de este colectivo, además de proporcionar la información necesaria para trabajar directamente con los usuarios.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOS CENTROS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

1. Personas con discapacidad
2. Ley de discapacidad
3. - Conceptos relacionados
4. - Principios de la Ley
5. - Discapacidad y su valoración

6. - Reconocimiento del derecho

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA DIRECCIÓN EN LOS CENTROS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

1. Características de la Dirección
2. - Unidad de mando
3. - Delegación
4. Tipos de Dirección
5. - Global
6. - Departamental
7. - Operacional
8. Ciclo de la Dirección
9. - Planificación y toma de decisiones
10. - Integración
11. - Trabajo en equipo
12. - Evaluación del desempeño
13. - Retribución
14. - Motivación
15. Formación interna y continua de los trabajadores
16. - Análisis de las necesidades
17. - Ventajas de la formación
18. Sistemas de incentivos para el personal
19. - Programas de pagos de incentivos
20. - Reducción de la rotación de personal
21. - Ayuda a la formación
22. - Conciliación
23. - Seguridad laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL TRABAJO EN EQUIPO

1. Concepto de trabajo en equipo
2. - Definición de trabajo en equipo
3. - Definición de equipo de trabajo

4. Ventajas del trabajo en equipo
5. - Suma e intercambio de conocimientos
6. - Cooperación y colaboración en la tarea
7. - Sinergia para la consecución de objetivos y metas
8. Técnicas y habilidades personales y sociales necesarias para el trabajo en equipo
9. - Liderazgo
10. - Comunicación
11. - Coordinación
12. - Colaboración
13. - Otras técnicas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA COMUNICACIÓN EN LOS CENTROS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

1. El proceso de comunicación en los centros de personas con discapacidad: elementos del proceso de comunicación
2. - Efectos de la comunicación
3. - Obstáculos o barreras para la comunicación
4. - Decálogo de la comunicación
5. - Funciones
6. Las redes de comunicación
7. - Redes formales
8. - Redes informales
9. - Redes verticales
10. - Redes horizontales
11. La comunicación oral en el centro de personas con discapacidad
12. - Precisión y claridad en el lenguaje
13. - Elementos de la comunicación oral eficaz
14. Técnicas de intervención verbal
15. - Técnicas directivas
16. - Técnicas no directivas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL LIDERAZGO

1. Perfil competencial del líder
2. - Habilidades personales y sociales
3. - Valores
4. Funciones esenciales del líder
5. - Estratégicas
6. - Organizativas
7. - Operativas
8. - Técnicas
9. - Representativas
10. - Mediadoras
11. - Otras
12. Funciones complementarias del líder
13. - Símbolo
14. - Sustituto
15. - Ideólogo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA GESTIÓN DEL CONFLICTO

1. Perspectiva positiva del conflicto
2. Conflicto versus violencia
3. - El conflicto como proceso
4. - Actitudes ante el conflicto
5. Prevención
6. - Crear un grupo en un ambiente de aprecio y confianza
7. - Favorecer la comunicación
8. - Toma de decisiones por consenso
9. - Trabajar la cooperación
10. Análisis y negociación
11. - Separar persona-proceso-problema
12. - Personas
13. - El proceso
14. - El problema
15. Búsqueda de soluciones

16. - La mediación
17. Procedimientos para enseñar a resolver conflictos
18. - ¿Qué se debe hacer para resolver los conflictos?
19. - Otros procedimientos para enseñar a resolver conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

1. Introducción a la calidad
2. Las normas ISO 9000 y 9001
3. Introducción al contenido de la UNE-EN ISO 9001:2015
4. La calidad y eficacia del sistema para la autonomía y atención a la discapacidad y dependencia

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TIPOS DE DISCAPACIDAD

1. Discapacidad visual
2. - Anatomofisiología del aparato visual
3. - Clasificación
4. Discapacidad auditiva
5. - Anatomofisiología del aparato auditivo
6. - Clasificación
7. Discapacidad física
8. Discapacidad intelectual

UNIDAD DIDÁCTICA 9. NECESIDADES ESPECÍFICAS SEGÚN EL TIPO DE

1. Discapacidad visual
2. - Necesidades de personas con discapacidad visual
3. Discapacidad auditiva
4. - Necesidades en las personas con discapacidad auditiva
5. Discapacidad física
6. - Necesidades de personas con discapacidad física
7. Discapacidad intelectual

8. - Necesidades básicas de la persona con discapacidad intelectual

UNIDAD DIDÁCTICA 10. TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN

1. Intervención individual
2. - Estrategias para fomentar la autonomía personal y la participación social
3. - Estrategias para favorecer la autodeterminación y la resolución de problemas
4. - Estrategias para facilitar la autorregulación de la conducta y el afrontamiento de situaciones problemáticas
5. Intervención grupal
6. Aplicación de las técnicas de intervención individuales y grupales



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es