



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

MF0137_3 Gestión y Logística en el Mantenimiento de Vehículos

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

En el ámbito del mundo del transporte y mantenimiento de vehículos es necesario conocer los diferentes campos de la planificación y control del área de electromecánica. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para gestionar el mantenimiento de vehículos y la logística asociada, atendiendo a criterios de eficacia, seguridad y calidad.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. GESTIÓN Y LOGÍSTICA EN EL MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

UNIDAD FORMATIVA 1. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDIOAMBIENTALES EN MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. El trabajo y la salud
2. Los riesgos profesionales
3. Factores de riesgo
4. Consecuencias y daños derivados del trabajo:
5. - Accidente de trabajo
6. - Enfermedad profesional
7. - Otras patologías derivadas del trabajo
8. - Repercusiones económicas y de funcionamiento
9. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales:
10. - La ley de prevención de riesgos laborales
11. - El reglamento de los servicios de prevención
12. - Alcance y fundamentos jurídicos
13. - Directivas sobre seguridad y salud en el trabajo
14. Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo:
15. - Organismos nacionales
16. - Organismos de carácter autonómico
17. Riesgos generales y su prevención
18. - En el manejo de herramientas y equipos
19. - En la manipulación de sistemas e instalaciones
20. - En el almacenamiento y transporte de cargas
21. - Exposición a agentes físicos, químicos o biológicos
22. - El fuego
23. - La fatiga física
24. - La fatiga mental
25. - La insatisfacción laboral
26. - La protección colectiva
27. - La protección individual

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACTUACIÓN EN EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN

1. Tipos de accidentes
2. Evaluación primaria del accidentado
3. Primeros auxilios
4. Socorrismo
5. Situaciones de emergencia
6. Planes de emergencia y evacuación
7. Información de apoyo para la actuación de emergencias

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RIESGOS MEDIOAMBIENTALES Y MANIPULACIÓN DE RESIDUOS

1. Riesgos derivados del almacenaje y manipulación de combustibles, grasas y lubricantes
2. Riesgos asociados a los ruidos, vibraciones y gases de la combustión producidos en el taller
3. Protocolos de actuación para mitigar los riesgos medioambientales
4. Tipos de residuos generados
5. Almacenaje en contenedores y bolsas, señalización de residuos
6. Manejo de los desechos
7. Mantenimiento del orden y limpieza de la zona de trabajo

UNIDAD FORMATIVA 2. PLANIFICACIÓN DE LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS Y DISTRIBUCIÓN DE CARGAS DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANES DE MANTENIMIENTO

1. Técnicas de análisis de tiempo
2. Sistemas de tiempo predeterminado

3. Técnicas de valoración de la actividad
4. Técnicas de estudio de desplazamiento de operarios
5. Métodos de trabajo y movimientos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO

1. Planes de distribución del trabajo
2. Clases de mantenimiento: predictivo, correctivo y preventivo
3. Cargas de trabajo
4. Tipos y documentos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEFINICIÓN Y ORGANIZACIÓN DE PLANES DE MANTENIMIENTO

1. Parámetros que intervienen en el mantenimiento programado
2. Control de incidencias
3. Revisiones periódicas
4. Modificaciones sobre un plan de mantenimiento establecido
5. Estudios históricos
6. Tiempo de parada
7. Programación y realización del plan de mantenimiento
8. Gestión de los vehículos de sustitución

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ORGANIZACIÓN DE LA FORMACIÓN DEL PERSONAL

1. Técnicas de definición de métodos y su implantación
2. Técnicas de instrucción de operarios
3. Trabajo por objetivos

UNIDAD FORMATIVA 3. GESTIÓN DE LA RECEPCIÓN DE VEHÍCULOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROGRAMACIÓN DE COMPRAS

1. Inventarios
2. Valoración de existencias
3. Tipos de almacén y su organización física
4. Protección y conservación de las mercancías
5. Programas informáticos de gestión de almacén
6. Punto de compra óptimo
7. Objetivos anuales de compras y ventas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE RESIDUOS

1. Normativa legal de la gestión de residuos
2. Clasificación y almacenamiento de residuos según características de peligrosidad
3. . Tratamiento y recogida de residuos
4. . Planes y normas de calidad y gestión ambiental
5. Normativa para la definición de la calidad de los procesos a los talleres de mantenimiento de vehículos
6. Normativa sobre gestión ambiental específica de los talleres
7. . Certificación
8. . Auditoria
9. . Post-auditoria
10. Indicadores de la satisfacción del cliente

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

1. Hojas de trabajo: Toma de datos
2. Distribución de cargas de trabajo
3. Programas informáticos para la gestión del taller

4. Programas informáticos para la elaboración de presupuestos:
5. . Valoración de danos
6. . Introducción de datos en programas informáticos
7. . Elaboración de presupuestos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ASESORAMIENTO DE REPARACIONES

1. Comunicación con el cliente
2. Protocolo de recepción y entrega de vehículos
3. Software de gestión de talleres:
4. . Programas de gestión de ordenes de reparación
5. . Programas de gestión de históricos
6. . Programas de valoración de reparaciones



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es