ACADEMIA INTEGRAL
CENTRO DE NUEVAS TECNOLOGIAS

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE DEL ÉXITO

Guía del Curso

MF0382_3 Gestión de un Gabinete Audioprotésico

Modalidad de realización del curso: A distancia y Online

Titulación: Diploma acreditativo con las horas del curso

OBJETIVOS

El audioprotesista es el único profesional sanitario autorizado oficialmente para adaptar audiófonos. La rehabilitación auditiva tiene que adaptarse a las necesidades de cada persona. Por ese motivo, el audioprotesista elabora un estudio completo del paciente y realiza las pruebas auditivas pertinentes para valorar cuáles son las necesidades específicas y el audífono más conveniente. A través de este curso el alumnado podrá adquirir las competencias profesionales necesarias para profundizar en la actividad desarrollada en el gabinete audioprotésico.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN SANITARIA

1. Estructura del sistema sanitario español
2. El gabinete audioprotésico en el sistema sanitario
3. Normativa de productos sanitarios aplicable al gabinete audioprotésico
4. Funciones del audioprotesista

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PREVENCIÓN DE RIESGOS

1. Riesgos físicos, químicos y biológicos en el desempeño de la actividad profesional

2. Medidas de prevención de riesgos físicos, químicos y biológicos en las diferentes áreas de trabajo
3. Señalización
4. Equipos de protección y seguridad
5. Actuación de emergencia ante accidentes
6. Normativa aplicable referente a prevención de riesgos laborales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE UN GABINETE AUDIPROTÉSICO

1. Gestión de existencias y equipos
2. Inventarios
3. Equipos e instrumentación
4. Gestión de compras
5. Hoja de pedido
6. Albarán
7. Facturas
8. Obligaciones tributarias
9. Proceso de prestación del servicio
10. Atención al paciente o usuario en la prestación del servicio
11. Técnicas de comunicación y atención al paciente
12. Pautas y estrategias para la comunicación con el paciente (adulto e infantil) con problemas de audición
13. Normativa aplicable relativa a la atención del paciente
14. Documentación clínica y no clínica
15. Tipos de documentos, utilidades, aplicaciones y criterios de cumplimentación
16. Procedimientos de tramitación y circulación de documentos
17. Modelos de historias clínicas de pacientes
18. Normativa aplicable referente a documentación del gabinete audioprotésico
19. Libros y documentos administrativos
20. Medios informáticos
21. Equipos informáticos
22. Sistema informático de gestión de un gabinete audioprotésico
23. Redes informáticas
24. Internet y sus aplicaciones

25. Requerimientos de protección de datos
26. Normativa aplicable en materia de protección de datos
27. Calidad en un gabinete audio-protésico
28. Garantía de calidad y planificación del control de calidad
29. Control de calidad interno y externo
30. Evaluación de la calidad en un gabinete audioprotésico
31. Normativa aplicable en materia de garantía de calidad

C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga

Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941

www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es

ACADEMIA INTEGRAL
CENTRO DE NUEVAS TECNOLOGIAS