



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

MF0369_3 Gestión de una Unidad de un Laboratorio de Análisis Clínicos

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Este curso se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF0369_3 Gestión de una unidad de un laboratorio de análisis clínicos, que permitirá al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para realizar los procedimientos de análisis clínicos.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. GESTIÓN DE UNA UNIDAD DE UN LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN SANITARIA

1. Estructura del sistema sanitario público y privado en España
2. Salud pública y comunitaria. Indicadores de salud
3. El laboratorio de análisis clínico en el sistema sanitario y funciones de este profesional en el laboratorio
4. Conceptos fundamentales de economía sanitaria y calidad en la prestación del servicio del laboratorio de análisis clínicos

5. Legislación vigente aplicada al ámbito de esta actividad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGURIDAD, HIGIENE Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS

1. Normativa legal vigente en materia de seguridad e higiene en el trabajo
2. Riesgos físicos, químicos y biológicos en el desempeño de la actividad profesional
3. Medidas de prevención y protección en las diferentes áreas de trabajo
4. Señalización relativa a seguridad e higiene
5. Equipos de protección y seguridad
6. Eliminación de los residuos biológicos en el laboratorio clínico
7. Actuación de emergencia ante un accidente biológico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DEL LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS

1. Gestión de existencias
2. Inventarios
3. Almacén sanitario
4. Productos sanitarios
5. Equipos
6. Gestión de compras
7. Hoja de pedido
8. Albarán
9. Factura
10. Obligaciones tributarias
11. Proceso de prestación del servicio
12. Atención al paciente o usuario en la prestación del servicio: Técnicas de comunicación y atención al paciente
13. Normativa vigente relativa a la atención del paciente
14. Documentación clínica y no clínica
15. Tipos de documentos, utilidades, aplicaciones y criterios de cumplimentación

16. Procedimientos de tramitación y circulación de documentos
17. Modelos de historias clínicas de pacientes
18. Recomendaciones contenidas en la legislación vigente en materia de documentación y protección de datos
19. Libros y documentos administrativos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MEDIOS INFORMÁTICOS

1. Equipos informáticos
2. Sistema informático de gestión de un laboratorio de análisis clínico
3. Redes informáticas
4. Internet y sus aplicaciones
5. Requerimientos de protección de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GARANTÍA DE CALIDAD EN EL LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICO

1. Garantía de calidad y planificación del control de calidad
2. Control de calidad interno y externo
3. Evaluación de la calidad en el laboratorio
4. Legislación vigente aplicable a la garantía de calidad



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es