



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## MF0171\_2 Control de Recepción, Componentes y Accesorios

---

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

Este curso se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente al Módulo Formativo MF0171\_2 Control de recepción, componentes y accesorios, regulado en el Real Decreto 1968/2008, de 28 de noviembre, que permita al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para controlar y organizar componentes y accesorios de carpintería y mueble.

### CONTENIDOS

#### MÓDULO 1. CONTROL DE RECEPCIÓN, COMPONENTES Y ACCESORIOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA RECEPCIÓN Y PREPARACIÓN DE MATERIALES PARA EL MONTAJE.

1. Importancia de la logística de recepción en el entorno empresa.
2. Importancia de la manutención de materiales a montaje en el entorno empresa.

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPONENTES, HERRAJES Y ACCESORIOS EMPLEADOS EN MUEBLES Y CARPINTERÍA.

1. Nomenclatura de las principales piezas en las que se descompone un mueble: Tipos, características, usos, clasificación, manipulación y riesgos.
2. Nomenclatura de las principales piezas en las que se descompone un elemento de carpintería: Tipos, características, usos, clasificación, manipulación y riesgos.

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. DOCUMENTACIÓN LOGÍSTICA: PEDIDOS, ALBARANES DE ENTREGA Y ALBARANES DE TRANSPORTE.

1. Pedidos.
2. Flujo de actuaciones frente a la recepción de mercancía con/sin albarán de entrega/transporte.

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE INVENTARIOS.

1. Inventarios. Concepto, sistemática.
2. Sistema de recuento rápido:
3. - Control por unidades.
4. - Control por peso.
5. - Control por volumen.
6. - Control por otras variables.

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. IDENTIFICACIÓN DE DEFECTOS NO DIMENSIONALES.

1. Identificación de defectos no dimensionales en piezas de madera y/o tablero u otros derivados de la madera:
2. - Inspección visual a la recepción.
3. - Tipos de defectos.
4. - Causas más comunes.
5. - Criterios de aceptación y rechazo en el sector madera-mueble.
6. Identificación de defectos en piezas barnizadas y/o acabadas:
7. - Inspección visual a la recepción.
8. - Tipos de defectos.
9. - Causas más comunes.
10. - Criterios característicos de aceptación y rechazo en el sector madera-mueble.
11. Identificación de defectos no dimensionales en piezas de metal, plástico, vidrio, tejidos, etc. :
12. - Inspección visual a la recepción.
13. - Tipos de defectos.
14. - Causas más comunes.
15. - Criterios de aceptación y rechazo en el sector madera-mueble.

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. IDENTIFICACIÓN DE DEFECTOS DIMENSIONALES.

1. Medición y control dimensional.
2. Equipos de medición. Tipos, uso y manejo.
3. Tolerancias.
4. Criterios característicos de aceptación y rechazo en el sector madera-mueble.

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. RECEPCIÓN DE MATERIALES Y PRODUCTOS.

1. Inspección de recepción. Finalidad. Técnicas. Uso.
2. Instrucciones de control. Finalidad. Técnicas. Uso.
3. Partes de no conformidad. Características básicas y usos.
4. Muestreo. Finalidad. Técnicas.

5. Diagrama tipo de actuación en el control de recepción. Conformidad de la recepción. Casos de no conformidad. Actuaciones.

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. ESTANTERÍAS Y OTROS ELEMENTOS DE ALMACENAJE.

1. Tipos de estanterías. Características básicas. Principales usos.
2. Contenedores y cajones tipo. Características básicas. Principales usos.
3. Apilado y colocación de las cargas.
4. Estabilidad de cargas.

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. MEDIOS DE TRANSPORTE.

1. Carretillas elevadoras. Normales, autoportantes, trilaterales, de picking, etc. . . Tipos, usos y principales características.
2. Carros filo guiados y RF. Conceptos básicos.
3. Transpaletas y carros de transporte manuales. Tipos, usos y principales características. Mantenimiento.
4. Caminos de rodillos. Tipos, usos y principales características. Mantenimiento.
5. Tapetes motorizados. Tipos, usos y principales características. Mantenimiento.
6. Apilado para el movimiento de cargas: Tipos de apilado, colocación y estabilidad de las cargas.

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. GESTIÓN DE ALMACENES.

1. Gestión de stocks y almacén. Nociones generales.
2. La función de almacenamiento. Tipos de almacén. Justificación de su necesidad. Aprovechamiento del Espacio.
3. Gestión de las Compras.
4. Relación con Proveedores.
5. Codificación de artículos y fichero maestro de materiales.
6. Organización física de almacenes.

7. Procesos operativos y organización administrativa.
8. Tipos de artículos y modelos de gestión de reaprovisionamiento.
9. Parámetros logísticos: stock de seguridad, stock mínimo, punto de pedido y lote de reaprovisionamiento.
10. Manipulación de la Mercancía.
11. Preparación de Pedidos.
12. Gestión de Salidas.

## UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA INFORMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN DE STOCKS Y ALMACENES.

1. Programas de gestión de stocks. Características principales, entradas, salidas, pedidos y recepción.
2. Periféricos.
3. - Impresoras de código de barras.
4. - Lectores de códigos de barras.
5. - Radio frecuencia.
6. - Almacenes inteligentes. Conocimientos básicos de su funcionamiento. Nomenclatura.

## UNIDAD DIDÁCTICA 12. NORMATIVA APLICABLE AL CONTROL DE RECEPCIÓN, COMPONENTES Y ACCESORIOS.

1. Normativa de producto y dimensiones normalizadas de muebles y elementos de carpintería.
2. Normas de seguridad y salud laboral aplicadas al control de recepción de componentes y accesorios de muebles y elementos de carpintería: tipos de riesgos inherentes al trabajo, métodos de protección y prevención, útiles personales de protección, primeros auxilios.
3. Normativa medioambiental aplicable al control de recepción. Componentes y accesorios de muebles y elementos de carpintería.
4. Seguridad y salud laboral en la recepción: Riesgo de los materiales y complementos. Toxicidad. Grado de combustibilidad e inflamabilidad. Riesgos físicos en la recepción y manipulación de materiales. Sistemas de prevención. Sistemas de extinción.



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)