



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## UF2141 Supervisión de los Procesos de Mantenimiento de Estaciones Base de Telefonía

---

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

Este curso se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente a la Unidad Formativa UF2141 Supervisión de los procesos de mantenimiento de estaciones base de telefonía, incluida en el Módulo Formativo MF1572\_3 Gestión y supervisión de los procesos de mantenimiento de estaciones base de telefonía, regulada en el Real Decreto 616/2013, de 2 de agosto, que permita al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para gestionar y supervisar los procesos de mantenimiento de estaciones base de telefonía, más concretamente sobre la supervisión de los procesos de mantenimiento de estaciones base de telefonía.

### CONTENIDOS

**UNIDAD FORMATIVA 1. SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA**

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA**

1. Procedimientos de mantenimiento preventivo
2. Pruebas funcionales, indicadores de estado de los equipos
3. Inspecciones visuales
4. Parámetros funcionales indicadores del estado de los equipos
5. Periodicidad y alcance de las tareas de mantenimiento preventivo
6. Actividades de mantenimiento preventivo para:
  7. - Elementos radiantes
  8. - Cableados feeder e instalaciones eléctricas
  9. - Supresores, redes de tierra
  10. - Amplificadores de potencia
11. Actividades de mantenimiento rutinario para:
  12. - Recintos de infraestructura
  13. - Torres, soportes y polos
14. Herramientas, medios técnicos e instrumentación necesaria
15. Documentación de las actividades de mantenimiento preventivo
16. Software informático para la gestión del mantenimiento preventivo

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE DIAGNÓSTICO Y LOCALIZACIÓN DE AVERÍAS EN ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA

1. Documentación técnica. Interpretación
2. Tipología de averías. Relación entre efectos y causas
3. Técnicas de diagnóstico: Sintomatología, pruebas, medidas y procedimientos
4. Herramientas, equipos, instrumentos de medida y medios técnicos auxiliares
5. Herramientas de diagnosis asistidas por ordenador. Telediagnosis
6. Elaboración de hipótesis para el diagnóstico
7. Localización del elemento averiado
8. Elaboración de informes de actividades y resultados

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA

1. Fallos funcionales y averías de los equipos y subsistemas:

2. - Averías en equipos de acometida eléctrica
3. - Fallos y averías en elementos radiantes
4. - Fallos de conectorización y cableados
5. - Fallos y averías en supresores de descargas y puesta a tierra
6. - Averías en equipos de amplificación y orientación de antenas
7. Distribución de tiempos de reparación de averías
8. Herramientas, medios técnicos e instrumentación necesaria
9. Supervisión del aprovisionamiento de repuestos y materiales
10. Procedimientos de reparación y sustitución de equipos y elementos
11. Técnicas de control de la puesta a punto y pruebas funcionales
12. Supervisión de la puesta en servicio de los equipos y elementos reparados
13. Documentación de las actividades de mantenimiento correctivo
14. Software informático para la gestión del mantenimiento correctivo

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. SUPERVISIÓN DE LA CALIDAD EN EL MANTENIMIENTO DE ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA

1. Plan de calidad: alcance, planificación, funciones y responsabilidades
2. Aseguramiento de la calidad en los procesos de mantenimiento:
3. - Sistema de trabajo
4. - Medios técnicos
5. - Documentación de actividades
6. Normativa para la calidad en el mantenimiento
7. Fases y procedimientos de control de calidad
8. Gestión de la calidad

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE RESIDUOS EN EL MANTENIMIENTO DE ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA

1. Legislación medioambiental vigente de ámbito local, autonómico y estatal aplicable al mantenimiento de estaciones base telefonía
2. Directivas para la gestión de residuos:
3. - Tratamiento y gestión
4. - Tipos de residuos

5. Directivas de restricciones a la utilización de determinadas sustancias peligrosas en aparatos eléctricos y electrónicos
6. Plan de gestión de residuos
7. Gestión de residuos en las actividades de mantenimiento

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL EN EL MANTENIMIENTO DE ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA

1. Normativa sobre seguridad y salud laboral vigente de ámbito local, autonómico y estatal aplicable al mantenimiento de estaciones base de telefonía
2. Prevención de riesgos:
3. - Áreas de trabajo, condiciones de acceso, zonas de circulación
4. - Principios generales de trabajo en altura
5. - Riesgos de exposición a campos electromagnéticos
6. - Precauciones de manipulación, ensamblado y traslado de cargas
7. Plan de seguridad y salud en el trabajo
8. Libro de incidencias
9. Medios y equipos de seguridad individuales y colectivos
10. Verificación visual y funcional de los equipos de protección individual:
11. - Exigencias de control
12. - Exigencias de marcado
13. Actuación en caso de accidente (primeros auxilios, traslado de accidentados entre otros)



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)